

ระเบียบหนังสือรับ เทศบาลเวียงพางคำ

- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- สบ.
- งานแผนและงบประมาณ
- งานทัชชศร
- งานการโยธา
- งานโยธา ที่ ชร 54002/1146
- งานวิศวกรรม
- งานนิติการ
- งานป้องกัน
- งานเกษตร
- งานประชาสัมพันธ์/ท่องเที่ยว



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ..... 4333
วันที่..... - 5 มิ.ย. 2568
เวลา..... 10.05 น.

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยไคร้
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
57220

4 กันยายน 2568

เรื่อง ส่งคืนใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ที่.....
- 5 มิ.ย. 2568
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลห้วยไคร้ ที่ ชร 54002/664 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 2 เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลห้วยไคร้ได้ขอความอนุเคราะห์ยืมใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากหน่วยงานของท่านตามความละเอียดที่ทราบแล้วนั้น

บัดนี้เทศบาลตำบลห้วยไคร้ ได้ดำเนินการจัดหาใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคืนใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 2 เล่ม มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้

กองคลัง
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
โทรศัพท์ 0-5376-3235 ต่อ 202
โทรสาร 0-5376-3616
www.huaykhrai.go.th

- ทราบ
- ดำเนินการ
- ติดตาม
- แจ้งเวียน

.....
.....
(นายเสถียร กาโน)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยไคร้