

☒ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ.....**4940**
วันที่.....**2 ต.ค. 2568**
.....**15-06**.....น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ☐ สป. ☐ หน่วยงานและงบประมาณ
อว. ๖๑๑๒๖/๖๓๕๑๑
☐ งานพัสดุ สป.
☐ งานการเจ้าหน้าที่
☐ งานเลือกตั้ง
☐ งานพัฒนาชุมชน
☐ งานนิติการ
☐ งานป้องกัน
☐ งานเกษตร
☐ งานประชาสัมพันธ์
☐ งานประชาสัมพันธ์
☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
☐ งานเทคโนโลยี
งานเตรียม

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำ
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"
นายเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- 2 ต.ค. 2568
ด้วย ราชกิจจานุเบกษาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ปรับปรุง
บัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)" ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ

๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอมินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗- ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการ
อบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์

ได้ที่ www.buu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th



Scan QR Code
เพื่อตรวจสอบได้ที่ asc-sign.buu.ac.th/verify

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ





สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

ปิดบัญชีแม่-ลูก จบทีเดียว

อบรมบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยืนยันจัดอบรม

((New e-LAAS))

รุ่น 1: 10-12 ต.ค. 2568 / จ.นครราชสีมา

- โรงแรมเซนเตอร์พอยท์ เทอมินอล 21

รุ่น 2: 17-19 ต.ค. 2568 / จ.พระนครศรีอยุธยา

- โรงแรมกรุงศรีริเวอร์

รุ่น 3: 24-26 ต.ค. 2568 / จ.หนองคาย

- โรงแรมรอยัลนครา

รุ่น 4: 31 ต.ค. - 2 พ.ย. 2568 / จ.เชียงใหม่

- โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

รุ่น 5: 7-9 พ.ย. 2568 / จ.ชลบุรี

- โรงแรมเบย์บิช รีสอร์ท จอมเทียน

รุ่น 6: 14-16 พ.ย. 2568 / จ.อุบลราชธานี

- โรงแรมสุโขทัยแกรนด์

รุ่น 7: 21-23 พ.ย. 2568 / จ.นครศรีธรรมราช

- โรงแรมเดอะกวิล โลดัส

รุ่น 8: 28-30 พ.ย. 2568 / จ.พิษณุโลก

- โรงแรมท็อปแลนด์

รุ่น 9: 5-7 ธ.ค. 2568 / จ.กรุงเทพมหานคร

- โรงแรมรอยัลริเวอร์



อ.เชษฐา อุดกา
วิทยากรบรรยาย

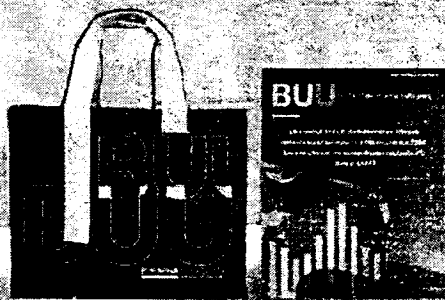
สำหรับผู้เข้าอบรมจะได้รับ
กระเป๋า + วัสดุบัตรคู่มือการบรรยาย

ลงทะเบียนก่อน

20 ต.ค. 68

รับใบเลยไม่ต้องลุ้น

กระเป๋าลาก



รับฟรี พร้อมทั้งงานช่วยดูแลจนถึงส่งมอบงาน

- ไฟล์งบการเงินรวมพร้อมออกส่วนทุนให้อัตโนมัติ
- ไฟล์คำนวณและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาอัตโนมัติ
- ไฟล์ปรับปรุงหลักประกันสัญญา
- ไฟล์คู่มือ
- ไฟล์ทะเบียนรายจ่าย/ไฟล์งบการเงินทั้งบัญชีแม่และบัญชีลูก สำหรับใช้ในปี 69
- ไฟล์บทลงโทษรายไตรมาส
- ไฟล์ รวบรวมรับ รายจ่าย ออกทะเบียนงบประมาณคงเหลือ



มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้บริการท่านละ 1 เครื่อง

ค่าสมัครอบรม 5,300 บาท

☎ 096-882-2622 คุณวิลาณี

📍 อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา



ลงทะเบียนได้ที่
www.buutaining.com





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หรุษกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาภิบาล สถานีขนส่ง กิจกรรมประปา และกิจการอื่นที่กฎหมายกำหนด ต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และการปฏิบัติงานให้ออกตรงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)" ขึ้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการเงิน สามารถบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานหน่วยงานภายนอกได้ทันตามกำหนดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๒.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่งานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๑๑ ผอ.รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยท์ เทอมินอล ๒๑ จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗- ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย
- วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
- วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี



รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์
จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมท้อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕- ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นายชัชชัย อุดทา ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไข
ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มี
ความรู้และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ และสามารถวิเคราะห์รายการบัญชีให้ตามหลักการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุง
บัญชีสิ้นปีหากมีข้อผิดพลาด

๖.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ
บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้

๖.๓ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ
ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงิน
ต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา

๖.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้อง
กับและสามารถปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่า
เอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม
เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)
โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยได้ด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
ของผู้เข้ารับการอบรมมา ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม
ให้แก่ หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมา จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย
มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และ
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อ
การดำเนินงานฯทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

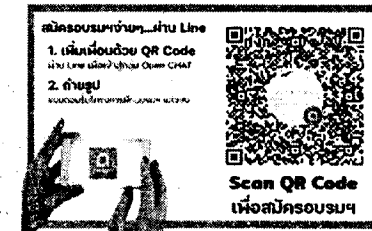
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutaining.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่
คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622, 082-9498982

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด
(มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-
๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียน
ด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ
ฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ ไม่รับเช็คทุกกรณี





กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงิน

๑. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน
๒. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด (ฉบับที่ ๒)
๓. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐

รูปแบบรายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน ตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง

- ๑.ที่ กค.๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการ
นำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
๒. ที่ กค.๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทาง
การจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.ที่ กค.๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการ
จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประกอบด้วย

- การบันทึกรายได้ค้างรับ
- การบันทึกรายได้รับล่วงหน้า
- รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การตั้งลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่น
- การคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ



- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การบันทึกสินค้าคงเหลือ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่าย
- การบันทึกปรับปรุงสินทรัพย์ หนี้สินที่จะครบกำหนด
- การปรับปรุงบัญชีอื่นๆ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การกันเงิน การบันทึกเงินสะสมเพื่อจะนำไปใช้ในปีถัดไป การดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการปรับปรุงบัญชีอื่นๆ
- การบันทึกรายการตัดระหว่างกัน
- การปิดบัญชีประจำปี
- การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบฯ
- ถาม-ตอบปัญหาการจัดทำรายงานการเงิน และการปิดบัญชีประจำปี

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)"

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอมินอล๒๑ จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย

(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

(.....) รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓))

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainig.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๙๘๘๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892



