



1727
22 ต.ค. 2568
๗๐.๐๖

ที่ อว ๐๖๔๕/๖๙๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

22 ต.ค. 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน อำนาจการอนุมัติการเห็นชอบระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หรือสภาท้องถิ่น การสรุปผลงานในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในลักษณะปฏิทิน ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน อำนาจการอนุมัติการเห็นชอบระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น การสรุปผลงานในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในลักษณะปฏิทิน ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนขั้นตอนการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติ รวมถึงแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินอย่างถูกต้อง

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๕.๘

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๔๙๓๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน อำนาจการอนุมัติการเห็นชอบระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หรือสภาท้องถิ่น การสรุปผลงานในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในลักษณะปฏิทิน ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน อำนาจการอนุมัติการเห็นชอบระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น การสรุปผลงานในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในลักษณะปฏิทิน ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนขั้นตอนการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติ รวมถึงแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินอย่างถูกต้อง

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม

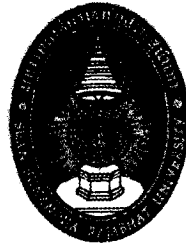


สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน
อำนาจการอนุมัติการเห็นชอบระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น การสรุปผลงานในการบริหารงาน
ประชาสัมพันธ์ในลักษณะปฏิทิน ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีก์ การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นใบเสร็จ)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





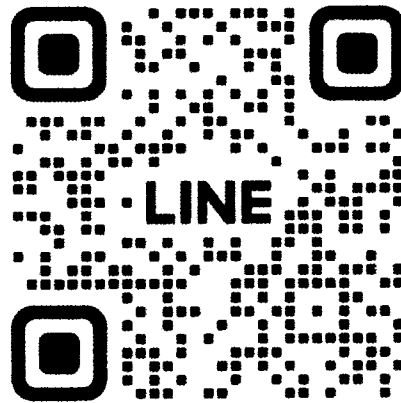
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน
อำนาจการอนุมัติการเห็นชอบระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น การสรุปผลงานในการบริหารงาน
ประชาสัมพันธ์ในลักษณะปฏิทิน ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

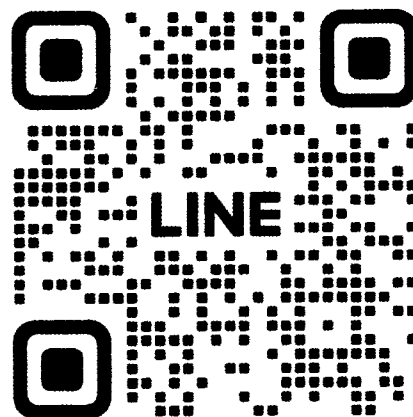
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



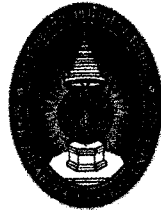
- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๙

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน
อำนาจการอนุมัติการเห็นชอบระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น การสรุปผลงานในการบริหารงาน
ประชาสัมพันธ์ในลักษณะปฏิทิน ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมทีก์ การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|-----------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
the OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี