



ที่ อว ๗๐๒๖/๓๓๐

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

เรื่อง

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วม
โครงการ ผูกอบรม หลักสูตร "การจัดทำแผนการศึกษาของ (ศพด.) การจัดทำรายงานการประเมิน
ตนเอง (SAR) แนวทางการประเมินแนวใหม่ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๖๑ และสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การ
บริหารทรัพยากรบุคคล"

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการผูกอบรมเชิงวิชาการ
หลักสูตร การจัดทำแผนการศึกษาของ (ศพด.) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แนวทางการ
ประเมินแนวใหม่ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วน
ท้องถิ่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การบริหารทรัพยากรบุคคล และได้ดำเนินการจัด
ผูกอบรม ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรม เดอะ ซิตี้ ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้า
และสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการ พร้อมนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ปรับปรุง
และพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าวจะ
เกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการผูกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการผูกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว บุคลากร
ท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการผูกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการผูกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๕-๕๗๕ , ๐๙๖-๒๔๕๕-๗๖๗

อีเมล ceir@kmitl.ac.th

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำแผนการศึกษาของ(ศพด.) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แนวทางการประเมิน
แนวใหม่ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๑ และสิทธิสวัสดิการพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การบริหารทรัพยากรบุคคล”

คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญซึ่งทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะต้อง
ตระหนักและดำเนินการให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาจึง
เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๘
ได้บัญญัติให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและ
ให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง
ต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่
การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดย
กระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
สังกัด อปท. ซึ่งในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่
มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดทุกแห่ง นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก
ปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานดำเนินการ และในการประกันคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษา โดย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้
ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้ อปท. ที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยจัดส่งรายงานการ
ประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในสังกัดให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อติดตามผลการ
ดำเนินการในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นประจำทุกปีและเพื่อรองรับการ
ประกันคุณภาพการศึกษานอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ
มหาชน) (สมศ.) ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำเครื่องมือการประเมินตามมาตรฐานสถาน
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของสถานศึกษาด้านระดับปฐมวัยสังกัด อปท. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน
คุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษา และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษานอกจากสำนักงาน
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้ อปท. ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึง
อีกปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถนำพาให้หน่วยงานหรือองค์กร
เกิดผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ คือการบริหารงานบุคคล โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ อีกมากมาย
ที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมายยังต้องเพิ่มทักษะและความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปถ่ายทอดหรือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นบทบาท
หน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น
การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ที่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีตามสิทธิที่ควร
ทราบ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงจัดทำโครงการอบรม หลักสูตร “การ
จัดทำแผนการศึกษาของ(ศพด.) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แนวทางการประเมินแนวใหม่
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๑ และสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อน
ระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การบริหารทรัพยากรบุคคล” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นวิทยากร

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของตนเองได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินคุณภาพมาตรฐาน ตามระบบประกันการจัดการศึกษา ภาค ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของตนเองได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมใน ครั้งนี้

๓.๑๓ หน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่มีความสนใจในโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรม เดอ คิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์

บรรยายโดย อาจารย์จรรยารักษ์ โพธิ์ทองงาม ศึกษาพิเศษวิทยฐานะ ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ

บรรยายโดย อาจารย์ทองใบ หนูไหล ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียนค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าคู่ เสื้อผ้า เสื้อผ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของตนเอง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของตนเองได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินคุณภาพมาตรฐาน ตามระบบประกันการจัดการศึกษาภาค ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของตนเองได้

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สวัสดิการของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๘.๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

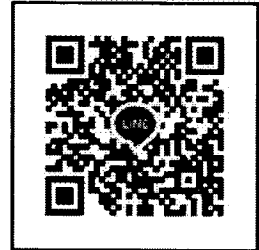
๘.๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaending@gmail.com



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่มารับทราบด้วย)

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณ
ทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

ปลัดกิจวุฒิ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒-๙๔๘๒๕๒๒

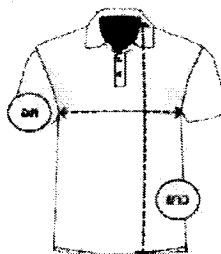
ผอ.บัญชา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้าฝ้าย

ทรงคอปก ไม่ใส่กันสาย - หญิง

**** ตารางนี้ใช้เพื่อวัดขนาดความเหมาะสม ****

อก			ยาว		
อก	อก	ยาว	อก	อก	ยาว
XS	34"	25"	XL	44	30
S	36	26	XXL	46	31
M	38	27	2XL	48	32
L	40	28	3XL	50	33
XL	42	29	4XL	52	33



วิธีสวมใส่เสื้อ

นำเสื้อที่พับไว้ให้ตรงกลางบนเส้นที่ร้อย
วัดขนาดอกจากไหล่ไปขวา ตามเส้น
ผ่ากลางยาวที่ 2 x 2 นิ้ว (หากเสื้อแบบคอปก)

ทั้ง 1-2 นิ้ว (หากเสื้อแบบคอปก)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำแผนการศึกษาของ(ศพด.) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แนวทางการประเมิน
แนวใหม่ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๑ และสิทธิสวัสดิการพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การบริหารทรัพยากรบุคคล”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อาจารย์จรรยาธิษณ์ โพธิ์ทองงาม ศึกษาานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑. การบรรยายเกี่ยวกับการประเมินภายในของสถานศึกษา
๒. ฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ฝึกปฏิบัติการจัดทำประกาศการใช้นาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - ฝึกปฏิบัติการจัดทำค่าเป้าหมายความสำเร็จ
 - ฝึกปฏิบัติการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ฝึกปฏิบัติการจัดทำมติเห็นชอบ
๓. ฝึกปฏิบัติการเขียนคำสั่งและประกาศเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๔. การฝึกปฏิบัติการประเมินตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (ว ๘๐๖)ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียน(ระดับอนุบาล)
๕. การฝึกปฏิบัติการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR)ของสถานศึกษา
 - ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 - ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการความช่วยเหลือ
๖. การฝึกปฏิบัติการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาและการติดตาม ตรวจสอบ การเขียนรายงานการสังเคราะห์และการติดตาม(กองการศึกษา)
๗. การจัดเอกสาร SAR เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้ม
๘. การนำข้อมูลไปใช้บันทึกข้อมูลในระบบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ(nccs)
๙. การกรอกข้อมูลและการส่งรายงานการประกบคุณภาพคุณภาพภาพพระบบ e-SAR การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. อาจารย์ทองใบ หนูโพล ผู้เชี่ยวชาญสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. สิทธิสวัสดิการของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น รับประทานอาหารกลางวัน
 ๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบร้อยละ
 ๔. การปรับเงินชดเชยสำหรับพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- มีผล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. การเทียบระยะเวลาการโอน การรับโอนข้าราชการ ประเภทต่าง ๆ
 ๖. การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
 ๗. การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

**“การจัดทำแผนการศึกษาของ(ศพด.) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แนวทางการประเมิน
แนวใหม่ ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๑ และสิทธิสวัสดิการพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การบริหารทรัพยากรบุคคล”
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรม เดอ คีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย
กำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไชลส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗๔๕๒ ๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์

☐ ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

ปลัดกิ่งพุมิ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒-๙๔๘๒๕๒๒

ผอ.บัญชี โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๓๔๐๙๔๐๖



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน

Scan QR Code