



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้ง การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้ง การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าว ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น ที่ผ่านมากฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ เหล่านั้นเพื่อเป็นแนวบริหารงาน และปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่พี่น้องประชาชน และท้องถิ่น

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ รร.เลอบาเทลิ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อ.บางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้เขตพื้นที่ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

188

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จาตุรงค์โชค)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

☐ ทราบ

☐ ดำเนินการ

☐ ตอบปฏิบัติ

☐ ข้างเขียน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖๓-๓๔๔-๖๗๐๒, ๐๙๖-๒๖๓-๒๙๖๒

นายภูธร วงศ์ไชย
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พร้อมทั้ง การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจไม่เข้าใจ ติความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติอาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอดังรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าว ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ มีอำนาจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ และกฎหมายเฉพาะอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร กฎหมายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กฎหมายโรคติดต่อ กฎหมายว่าด้วยหอพัก ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ หรือแม้กระทั่งกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ที่เกี่ยวกับกำนันผู้ใหญ่บ้านก็มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นไว้ด้วย อันเป็นการครอบคลุมภารกิจทุกกระทรวง ทบวง กรม ที่ผ่านมากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมทั้งมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย ยากที่บุคลากรท้องถิ่นจะได้มีโอกาสศึกษาในเนื้อหาที่กว้างขวางเหล่านั้นได้ครอบคลุมทั่วถึง กอปรกับปัจจุบัน นับเป็นช่วง ๒ ปีหลังของการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกระดับ ตั้งแต่ มีการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งล่าสุดเมื่อปี ๒๕๖๔ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ เหล่านั้นเพื่อเป็นแนวบริหารงาน และปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่พี่น้องประชาชน และท้องถิ่น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เล็งเห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบ รวมถึงเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าวนี้นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไข ใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรม รับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไข ที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น ในภาพรวมอย่างแท้จริง

๒.๔ เพื่อชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท อำนาจ หน้าที่ของผู้บริหาร ฝ่ายบริหาร สมาชิกและบุคลากรท้องถิ่น ที่ต้องรู้และต้องถือปฏิบัติ

๒.๖ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้าน ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

๓.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

๓.๓ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอบาห์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครได้ทาง E-mail : nidalocaltraining@gmail.com



หรือ QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๓-๐-๐๗๑๓๙-๐ (ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาทาง

E-mail : nidalocaltraining@gmail.com ก่อนการอบรม

หรือประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน*** โทรศัพท์ ๐๖๓-๓๙๔-๖๗๐๒



Facebook : นิด้า อบรมท้องถิ่น



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระบอบการรวมมทไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พร้อมทั้ง การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

วิทยากรโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**หัวข้อ “การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ”**

- การประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอน วิธีการการเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ใครอนุญาต)
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ใช้อย่างไรให้ถูกต้อง)
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่
- การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติใช้จ่ายเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา
- กรณีศึกษาจากแนวคำพิพากษา แนวคำวินิจฉัย และข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ “สาระสำคัญของกฎหมายหลัก กฎหมายจัดตั้ง และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙”

สาระสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ)

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม

กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- สาระสำคัญกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) เช่น

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมที่ต้องให้สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะในอำนาจการพิจารณาของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น)

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. /
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พร้อมทั้ง การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โทรศัพท์มือถือ.....ตำแหน่ง.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

☐

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลอบาหลี่ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

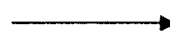
วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล ในนาม

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (QR Line)

หรือ E-mail: nidalocaltraining@gmail.com



Facebook : นิด้า อบรมท้องถิ่น

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม

ติดต่อส่งใบสมัคร คุณกุลจิรา (เจน) ศรีทอง โทร/ไลน์ 088-9820686