

28 ต.ค. 2568
กองการศึกษา
หน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานปลัดเทศบาล
28 ต.ค. 2568
16.06

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
5349
28 ต.ค. 2568
16.06

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน นายเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ทุกแห่ง
เรื่อง ขออนุญาตขอความร่วมมือผู้ประกอบการประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต.ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงาน”

เรียน นายเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต.
ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ขอรับเงินอุดหนุนได้อย่างถูกต้องตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ตั้งแต่เริ่มต้น จนเสร็จสิ้นกระบวนการ
ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น
รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือผู้ประกอบการประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

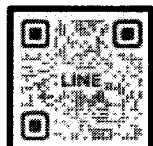
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์. ๐๘๖ ๓๐๖ ๖๖๑๘ , ๐๙๕ ๔๑๔ ๔๓๔๙ , ๐๖๔ ๖๗๓ ๓๐๔๗

E-Mail: Krrmkrsikaki@gmail.com



ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

นายภุชมิ วงศ์ไชย
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพิ่มจำเอก

(ภูมิจี ทวีกลีกรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ

☐ ตอบปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต.
ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

เนื้อหาในการอบรม โดย วิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ

ภาพรวมแนวทางและวิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. กฎหมาย ระเบียบ ความเชื่อมโยง และโครงสร้างงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

๒. กระบวนการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ขั้นตอนและวางแผน

(๒) ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

- ขั้นตอน / วิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
(เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอน/วิธีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนทั่วไป
ผ่านแบบฟอร์ม Excel Template ของแต่ละรายการ
- การเตรียมการ / จัดทำข้อมูล สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ BBL
- การเตรียมข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
เงินอุดหนุนทั่วไป Excel Template ในแต่ละรายการ และกิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมบริการสาธารณะด้านการศึกษา ๑๔ รายการ เช่น รายการเรียนฟรีฯ
รายการ ศพด. รายการอาหารกลางวัน รายการอาหารเสริมนม รายการเงินเดือนครูฯ
เงินตกเบิก เป็นต้น)
 - กิจกรรมบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒ รายการ (เช่น รายการสถานีสูบน้ำ
ด้วยไฟฟ้า เป็นต้น)
 - กิจกรรมบริการสาธารณะด้านสังคม ๑๔ รายการ (เช่น รายการเบี้ย ๓ เบี้ย
รายการ รพ.สต. เป็นต้น)
 - กิจกรรมบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม ๑ รายการ (รายการไฟฟ้า)
 - กิจกรรมบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ ๕ รายการ (เช่น รายการชดเชยา
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายการเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่
 - การเตรียมข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
พร้อมยกตัวอย่างการตั้งชื่อรายการในการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL
 - การบันทึกข้อมูลในระบบ BBL และ Sign Off ข้อมูล และการเรียกรายงาน

(๓) ขั้นตอนมติงบประมาณ

- ขั้นตอนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อฝ่ายนิติบัญญัติ (ในชั้นกรรมาธิการ)
 - คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. (สส.)
 - อนุกรรมาธิการท้องถิ่นฯ (สส.)
 - คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. (สว.)

(๔) **ชั้นบริหารงบประมาณ**

- ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (work Sheet) เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL (EVMIS) พร้อมยกตัวอย่างการแบ่งเงินเป็นรายเดือน/รายไตรมาส ด้วย Microsoft Excel
- ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL (EVMIS)
- วิธีการเรียงรายงานและตรวจสอบความถูกต้องก่อนการ Sign Off ข้อมูลในระบบ BBL (EVMIS)
- การจัดทำหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสำนักงบประมาณ
- การโอนเงินจัดสรร หรือ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การใช้เงินจัดสรรเหลือจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ (พร้อมยกตัวอย่าง)

(๕) **ชั้นติดตามประเมินผล**

เนื้อหาในการอบรม โดย วิทยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริง

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

๑. การจัดทำประมาณการ

- การจัดทำประมาณรายรับ
- การเตรียมความพร้อม ยอดเงินสะสมของหน่วยงาน ยอดเงินสะสมสุทธิ
- นิยามศัพท์ และระบบทศนิยมของสำนักงบประมาณ

๒. การบันทึกข้อมูล ในระบบ BBL (EVMIS) และ ระบบ BB-EVACUBE เพื่อรายงานผลต่อสำนักงบประมาณ

- การบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ BBL (EVMIS)
- การติดตามและประเมินผล (เงินอุดหนุน) พร้อมตัวอย่าง Microsoft Excel อย่างง่ายและใช้งานได้จริง
- ตัวอย่างการบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ BBL (EVMIS)
- ตัวอย่างการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานสำนักงบประมาณและรายงานผู้บริหารทราบ
- ภาพรวมการใช้งานระบบ BB-EVACUBE (ระบบใหม่ล่าสุด)
- ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการทบทวนผลสัมฤทธิ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ระบบรายงานสถานภาพการดำเนินงานรายจ่ายลงทุน
- ระบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้มีการใช้จ่ายจริง (ประเภทเงินอุดหนุน)
- ระบบรายงานการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- ระบบรายงานผลสัมฤทธิ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

๓. ประสบการณ์ตรงในการจัดเตรียมข้อมูล/การสืบค้นแหล่งข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ

๔. เทคนิคและเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ

- การสแกนเอกสารเป็นไฟล์ตัวอักษร โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสารใหม่
- การใช้ Google Drive
- การแปลงลิงค์เป็น QR Code
- การนำเสนอแบบมีออซิป อย่างง่าย และรวดเร็ว ผ่านโปรแกรม Canva
- แบบทดสอบหลังอบรม โดยเกม
- ถามตอบ

หมายเหตุ

กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

รับประทานอาหารทั่วไป คน อาหารอิสลาม คน อาหารเจ คน

ช่องทางการชำระเงิน ☐ เงินสด ณ วันลงทะเบียน

☐ ทำการโอนชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

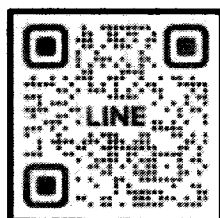
ไซส์	รอบอก	ความยาว
SS	36	26
S	38	27
M	40	27
L	42	28
XL	44	29
2XL	46	30
3XL	48	31

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) Krrmkrsikaki@gmail.com หรือ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข โทร. 086 306 6618 , 095 414 4349 , 064 673 3047

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code