

กองการศึกษา
ช่วยตรวจสอบภายใน

งบประมาณ

ฉบับที่ ๑๖๐๕.๓๓/ว ๓๗๔๐
- 6 พ.ย. 2568
13 36

สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้ว
เลขที่รับ 5527
วันที่ - 6 พ.ย. 2568
เวลา 13.36 น.



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ที่ ฮว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๗๔๐
- 6 พ.ย. 2568

๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยง
ยุทธศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙” รุ่นที่ ๑ - ๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยง
ยุทธศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙” เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มี
ความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความโปร่งใสในการติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงาน และเป็นต้นแบบในการขยายผลการใช้ AI ในการบริหารจัดการภาครัฐระดับท้องถิ่น
ในอนาคต โดยมีกำหนดการรุ่นที่ ๑ - ๖ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจาก นายวิวัฒน์กิตติ์ทวีโชคธนทิพย์ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านระบบ
สารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล e-Plan เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/
ข้อกฎหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และ
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลด
โครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....
.....
.....
.....

☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นควร.....

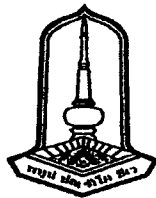
(.....)

.....

นายภวดี วงศ์ไชย
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ
☐ ถือปฏิบัติ ☐ บังคับ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (One Plan) ประกอบกับในปัจจุบันมีการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัล การบริหารจัดการภาครัฐโดยเฉพาะในระดับท้องถิ่นจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นกระบวนการสำคัญที่สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาพื้นที่ในระยะยาว ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจำนวนมากการวิเคราะห์เชิงลึก และการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและจังหวัด เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นเทคโนโลยีที่มีศักยภาพในการช่วยวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากอย่างรวดเร็วและแม่นยำ สามารถช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจใน และสามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กระบวนการในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงการเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e MENS CR) ให้มีความสอดคล้อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙”

/โดยได้รับ...

โดยได้รับเกียรติจาก นายวัฒนศักดิ์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล e-Plan เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ให้มีความถูกต้องและทันสมัย

๒.๒ เพื่อพัฒนาแนวทางการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนระดับชาติและจังหวัดอย่างเป็นระบบ สร้างความสอดคล้องและบูรณาการระหว่างแผนในทุกระดับ เพื่อให้การพัฒนาที่มีทิศทางที่ชัดเจนและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ อดภาระงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความโปร่งใสในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการเรียนรู้และการปรับตัวของบุคลากรให้สามารถใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเป็นต้นแบบในการขยายผลการใช้ AI ในการบริหารจัดการภาครัฐระดับท้องถิ่นในอนาคต สร้างกรณีศึกษาที่สามารถนำไปปรับใช้ในพื้นที่อื่นๆ เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นทั่วประเทศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานแผนและงบประมาณ(แผนพัฒนาท้องถิ่น)

๔.๕ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

-วันที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ทาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอรูน วิวโฮ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

วันที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เกีย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย เทคนิคสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฝึกปฏิบัติด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการ วางแผนและประเมินผล (e-Plan) และการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๘. วิทยากร

นายวัฒนกิตต์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมิน ผล (e-plan) และการรายงานการดำเนินงานโครงการ สำหรับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีแนวทางหรือระบบต้นแบบในการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม อปท. สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในการวางแผนและบริหารจัดการพื้นที่

๙.๒ เกิดการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนระดับชาติและจังหวัดอย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับนโยบายภาพรวมของประเทศ

๙.๓ ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล ทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างรวดเร็วและโปร่งใส

๙.๔ บุคลากรของ อปท. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อการบริหารจัดการและวางแผน พัฒนา เกิดการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๙.๕ เกิดการยกระดับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ระบบดิจิทัลอย่างยั่งยืน สร้าง ภาพลักษณ์ของ อปท. ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าเช่าใช้บริการ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่ากระเป๋เอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการ สัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าใส่ตลับที่ตลับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วม สัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

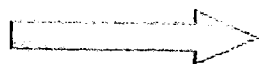
๑๐.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวาง ข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และ ดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/สำหรับค่า...

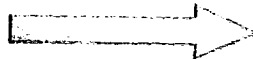
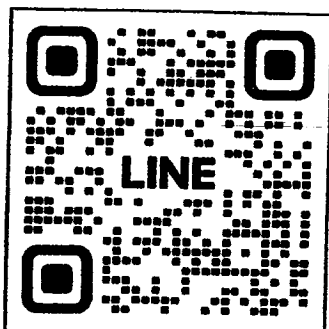
สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๑.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๑๑.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๑๑.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๔, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕

๑๑.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๑.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๒.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น

มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๒.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมแนบ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

/๑๒.๓ โอนชำระผ่าน...

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: UMSU

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดีชนะยืนยง)
ผู้รักษการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2 ก.ค.๖๘

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

- ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- วิทยากรโดย นายวัฒนกิตต์ ทวีโชคธนทิพย์ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศ*
เพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan)
- ๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ (ทางมหาลัย์ฯ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง)
- ภาพรวมและพื้นฐาน บทบาทของ AI ในการบริหารจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล
 - ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการประยุกต์ใช้ในงานราชการ
 - แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในงานท้องถิ่น
 - การสร้างคำสั่งสำหรับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย AI
 - การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ด้วย AI เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา
 - การใช้ AI ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการและงบประมาณ
 - การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และแผนระดับต่างๆ
 - การเขียนคำสั่งสำหรับการบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนระดับชาติและจังหวัด
 - การเขียนคำสั่งสำหรับการประเมินผลและปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจาก AI
 - การใช้ AI ในการกำหนดกลยุทธ์ และการเตรียมข้อมูลกลยุทธ์ ในระบบ

วันที่สาม

- ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติ (ทางมหาลัย์ฯ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง)
- การเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล
 - การวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ สำหรับการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘
 - การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ และการเตรียมข้อมูลแผนสำหรับการรายงานผลการติดตาม
 - ทางออกของปัญหาต่างๆการติดตาม ตรวจสอบ และการเชื่อมโยงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีระหว่างระบบ e-Plan กับ ระบบ New e-LAAS
 - การนำข้อมูลจากระบบ e-Plan มาใช้ในการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘
 - การเตรียมข้อมูลรายงานการดำเนินในระบบ e-PLAN

- การเตรียมข้อมูลสำหรับออกรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการนำรายงานไปใช้งาน
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ** - สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

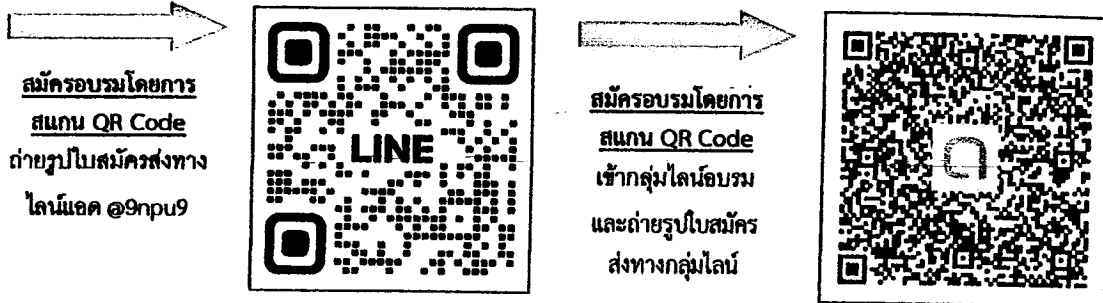
หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อทีมฟรีลาย ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐",
๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน่วยงานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ความปลอดภัยโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๘๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๘๑๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: @UMSU

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี	เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔๕ ๓๕๒๐๐
- โรงแรมเมย์พลาซ่า แกรนด์ จ.พิษณุโลก	เบอร์โทร (๐)๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	เบอร์โทร ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑
- โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่	เบอร์โทร (๐)๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
- โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่	เบอร์โทร ๐๕๓ ๒๒๕ ๕๐๐
- โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง จ.นครพนม	เบอร์โทร ๐๔๒ ๕๑๓ ๕๖๔-๗๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี