

เกียรตินหนังสือรับ พล.เวียงหางคำ

เรื่องคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา

กองสาธารณสุข ☐ กองการช่าง ☐ กองสอบภายใน

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๕๕๐/๒

สำนักงานเทศบาล

๑๙๑๖

12 พ.ย. 2568

๐๑.๐๑

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงหางคำ

เลขที่รับ

5621

วันที่ 12 พ.ย. 2568

เวลา ๐๑.๐๑ น.



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย

ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอแม่สาย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๕๒๕๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ซึ่งส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๙๕๔๒

ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอแม่สาย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อม ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวน กลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการ สำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกต ของคณะกรรมการการกระจายอำนาจศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

อำเภอแม่สาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณ ในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงขอแจ้งให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

/ ๑. บันทึก...

๑. บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้อำเภอ

๒. จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ งบประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ **ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA**

๓. แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) จำแนกตามประเภทรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (๑ ประเภทรายการ ต่อ ๑ แผ่น) และแบบสรุปงบประมาณจำแนกตามประเภทรายการ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Excel ให้อำเภอเพื่อรวบรวมส่งให้จังหวัดต่อไป

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วน ส่งให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. รวบรวมเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ชุด และแบบสรุปงบประมาณจำแนกประเภทรายการ เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งถึงอำเภอภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยถึงวันที่อำเภอประทับตรารับเป็นสำคัญ

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ) ลงชื่อ

ปลัดอำเภอ (จพง.ปล.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการในตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

นายอำเภอเวียงพางคำ

☐ อนุมัติ ☐ ดำเนินการ

☐ ส่งอุปถัมภ์ ☐ แจ้งเวียน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

นายภุชฌิ วงศ์ไชย
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ