

ที่ อว ๗๐๒๖/๓๑๕

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรียน

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพแก่ประชาชนในท้องถิ่น”

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพแก่ประชาชนในท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตจากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องทางด้านการคลัง การเงิน และกระบวนการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๖๑-๐๗๐-๒๕๘๙, ๐๘๙-๙๔๕-๘๔๖๕

officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพแก่ประชาชนในท้องถิ่น”

ด้วยกระทรวงการคลังกำหนดให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นเพียงหน่วยงานของรัฐเดียวที่มีงบประมาณจากการจัดเก็บรายได้แล้วไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน สามารถนำไปบริหารและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อการจัดระบบบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งข้อเท็จจริงในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมากในการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) เป็นต้น รวมถึงหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหลักในการจะนำเงินไปใช้จ่ายเพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น หรือการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ประกอบกับจากที่ผ่านมาพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นในเรื่องการคลัง การเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การเบิกจ่ายเงินตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพแก่ประชาชนในท้องถิ่น” ขึ้น

๒. ๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่นำมาจัดทำควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตจากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องทางด้านการคลัง การเงิน และ กระบวนการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ที่ออกมา รองรับในการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากการ เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ นายกองศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองศ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร

๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/ สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์

บรรยายโดย อาจารย์ พรพิชชา พานแก้ว ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าน้ำดื่ม เสื้อผ้า ชุดอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่นำมาจัดทำ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตจากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องทางด้านการคลัง การเงิน และกระบวนการวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ที่ออกมารองรับในการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงานและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม

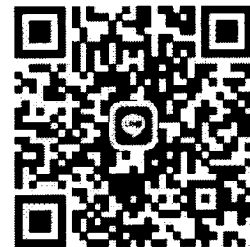
การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Portu.khonkhongphaending@gmail.com

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๗๐-๒๕๘๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑-๒๖๕๘

คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕

คุณ แสงจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๖๑๖-๓๔๒๘

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘-๙๘๒๙

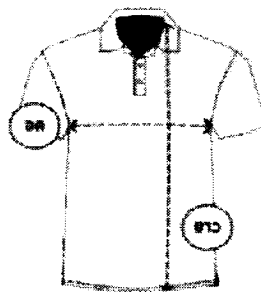
คุณ ญาณิศา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๕๕๘-๓๙๗๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้าสักหลาด

ขนาดเสื้อ โปโลผ้าสักหลาด - หญิง



ไซส์	ไซส์
	XL 44
XS 36	XXL 46
S 38	3XL 48
M 40	4XL 50
L 42	5XL 52



วิธีวัดตัว:

นำสายวัดไปวัดรอบอกและต้นแขน
วัดโดยรอบอกและต้นแขน ตามขนาด
กำหนดขนาดไซส์ 1-2 จะใช้ขนาดของอก

ไซส์ 1-2 นิ้ว (สำหรับคนผอมบาง)

หมายเหตุ การจองที่พัก

สำหรับการจองหรือมัดจำที่พัก ไม่แนะนำให้ผู้เข้ารับการอบรมมัดจำใดๆทั้งสิ้น ก่อนที่จะมีเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์ม
การจัดโครงการอบรมประมาณก่อนถึงวันจัดจริง ๗ วัน ในส่วนของการลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนและส่ง
รายชื่อเข้าร่วมการอบรมมาก่อนได้ หรือหากไม่แน่ใจสามารถโทรสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่โดยตรงตามเบอร์ที่ให้ไว้

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพแก่ประชาชนในท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต อีลีท รีสอร์ท อ.เขาแก้ว จ.เพชรบูรณ์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หัวข้อการบรรยาย

การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ของ อบท.
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การควบคุมภายใน

- มาตรฐานการควบคุมภายใน
- องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
- การจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๑ และแบบ วค. ๒)
การจัดทำรายงานและการประเมินผลการควบคุมภายในพร้อมตัวอย่าง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่าง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
- การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

การตรวจสอบภายใน

กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของ อปท. พร้อมตัวอย่าง

- การจัดทำกฎบัตร
- นโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การประเมินความเสี่ยง/การระบุปัจจัยความเสี่ยง/การวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น/การจัดลำดับความเสี่ยง/บัญชีรายการความเสี่ยง
- การวางแผนการตรวจสอบ/แผนการตรวจสอบระยะยาว/แผนการตรวจสอบประจำปี/แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- กระดาษทำการตรวจสอบ
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ
- ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หัวข้อการบรรยาย

การตรวจสอบและการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆ ได้แก่

- ด้านสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย อัคคีภัย
- ภัยที่เกิดจากชายแดน
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ เด็กนักเรียนยากจนด้อยโอกาส และผู้พิการ
- ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น กรณีมีโรคระบาด
- การช่วยเหลือเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปโรงพยาบาลของผู้ยากไร้
- แนวทางการช่วยเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- การตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
- การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น
อย่างไรถูกต้อง เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไข
ปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
- การตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

ข้อสังเกตและข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ชุมชนในการรักษาความปลอดภัยทางถนน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ /สงกรานต์
- การใช้และรักษารถยนต์ และการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
- การเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสภาท้องถิ่น หรือประชุมประชาคม หรือการจัดประชุมอื่น เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙ และ ว ๓๙๕)
- การกักเงินไว้เบิกจ่ายตามข้อผูกพัน
- การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม

ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ *** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ในการจัดบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพแก่ประชาชนในท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต ฮิลล์ รีสอร์ท อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมาย
กำหนดทุกประการ ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....
๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....
๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....
๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....
๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไฮส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

- ☐ การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “นายอัศพงศ์ สุขมาตย์”
เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๓๔๕๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
- ☐ ชำระเป็น “เงินสด ”ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : Portu.khonkhongphaendin@gmail.com

คุณ รินดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๑๓๐-๒๕๔๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑-๒๖๕๔

คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕

คุณ แสงจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๖๑๖-๓๕๒๔

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘-๙๘๒๙

คุณ ญาณิศา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓-๕๕๔-๓๙๗๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code