

แก้ไขผิดหนังสือรับ ทด.เวียงพางคำ

- ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองการนิเวศ  
☐ กองสารนิเทศ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน  
☐ สป. ☐ งานแผนและงบประมาณ  
☐ งานพัสดุ สป.  
☒ งานการไฟฟ้า  
☐ งานการเงิน  
☐ งานโขนนาฏศิลป์  
☐ งานศิลปกรรม  
☐ งานพิธีการ  
☐ งานป้องกัน  
☐ งานเกษตร  
☐ งานประชาสัมพันธ์/ท่องเที่ยว  
☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
☐ งานเทคโนโลยี  
☐ งานธุรการ



สำนักงานปลัดเทศบาล

2069

- 3 อ.ก. 2568

16.07

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
เลขที่ใบ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

5959

- 3 อ.ก. 2568

16.07

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- 3 อ.ก. 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง" โดยมีกำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคำนิเวศน์ กรีนฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคำ จังหวัดเลย

- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลด รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับแก้ไขและบังคับใช้ในปัจจุบัน สามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่าน จัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนัก บริการวิชาการ LineD:omsuone ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทร.๐๘-๓๐๔๔๘ ๘๔๔๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและ

ขอขอบคุณมาก ขอทัก

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางเอก (ผู้ช่วยฯ พนักวิชาการ)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ  
☐ ตอบกลับ ☐ แจ้งเวียน

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๓

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นว่าปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คือ การถูกหน่วยตรวจสอบหักหัว้งการใช้จ่ายเงินในลักษณะต่าง ๆ โดยขาดฐานอำนาจทางกฎหมาย มีหลายกรณีที่เป็นโครงการตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ดี แต่เมื่อดำเนินการไปแล้วกลับถูกหักหัว้งจากหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ การพัฒนาความรู้ทางกฎหมายให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการเสริมสร้างความมั่นใจและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยฐานอำนาจจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานทั้งปัจจุบันและอนาคตโดยการเสนอวิธีทัศน์ในการพัฒนาแบบองค์รวม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับแก้ไขและบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจฐานอำนาจทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิธีทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปพัฒนางานในหน้าที่เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเพิ่มทักษะความคิดการเสนอผลงาน วิธีทัศน์เพื่อนำไปพัฒนาร่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบองค์รวม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/รองผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ กรีนฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๕. วิทยากร

อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการถ่ายทอดการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบองค์รวม

## ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับแก้ไขและบังคับใช้ในปัจจุบัน

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจฐานอำนาจทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปพัฒนางานในหน้าที่เพื่อจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะความคิดการเสนอผลงาน วิสัยทัศน์เพื่อนำไปพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบองค์รวม

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าระเบียบเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๔๐๖.๔/ว. ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๗.๒ ผู้เข้าอบรมสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

## ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘.๑ ตามเว็บไซต์โครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๘.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ ๑ นำหน้า)

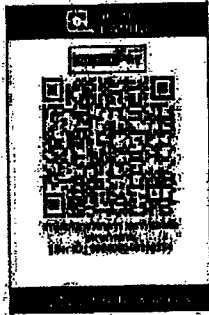
๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๔ ๘๔๔๘



๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๙.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๔๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ใบนาม สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)  
รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๙.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม เท่านั้น”  
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน  
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน  
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้  
- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม  
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ  
พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๙.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน  
กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘-๓๑๔๘-๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจ้องตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ  
ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาววิศรา เนาวสาร)

พนักงานธุรการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖๗.๖๘



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"

\*\*\*\*\*

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

วิทยากรโดย...อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการถ่ายทอด  
การเขียนผลงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แบบองค์รวม

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๒. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
  ๓. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๔๖
  ๕. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  ๖. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๗. พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
  ๘. พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- วิทยากรโดย...อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/เวลา ๑๓.๐๐...

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๓. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๔. พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๕. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖. พ.ร.บ. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๗. พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๘. การฝึกปฏิบัติเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อนำไปพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙. เทคนิคการวิเคราะห์สมรรถนะทางการบริหารเพื่อนำไปใช้ในการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตอบข้อซักถาม/ปิดการประชุม

\*\*\*\*\*

\*\*หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบุรีเทส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ริเวอร์ กรีนฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรีนลค รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

| ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์) | S  | M  | L  | XL | ๒XL | ๓XL | ๔XL | ๕XL | ๖XL |
|-------------------------|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| รอบอก                   | ๓๘ | ๔๐ | ๔๒ | ๔๔ | ๔๖  | ๔๘  | ๕๐  | ๕๒  | ๕๔  |
| ความยาว                 | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑  | ๓๒  | ๓๓  | ๓๔  | ๓๕  |

๑. ชื่อหน่วยงาน ..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ..... คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... E-mail:.....

๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... E-mail:.....

๑.๓ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... E-mail:.....

๑.๔ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....  
เบอร์มือถือ..... E-mail:.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๙๔-๐-๑๙๘๙๑-๔

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค โอนนาม สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเจ้าบัญชี ไม่รับเช็คหน่วยงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)

รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”  
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน  
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน  
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๒,๓ โอนชำระ...

### ๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : [uniquest.msu.ac.th](http://uniquest.msu.ac.th)

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ ๑ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘

\*\*กรุณารับใบสมัครด้วยตัวเองหรือมอบหมายผู้อื่นมารับและใบประกาศนียบัตร

#### ติดต่อสอบถามห้องพัก

ณ โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์: ๐ ๔๔๖๑ ๒๖๘๘

ณ โรงแรมเชียงदान ริเวอร์ กรีนฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงदान จังหวัดเลย

โทรศัพท์: ๐๖ ๓๐๑๔ ๖๖๖๐

ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์: ๐ ๕๓๑๑ ๒๘๘๘