

2054

4 5 S.A. 2568

15.37

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
เลขที่รับ..... 6165
วันที่..... 15 ธ.ค. 2568
เวลา..... 15.31 น.

6165

ကျေးဇူးတင်

วันที่ 15 ธ.ค. 2568

1782 15.31

ถนนพหลโยธิน ชร ๕๗๑๓๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ณัฏฐ์ถึง หนังสืออำเภอมะนังสาย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๑๖๒๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๑/ ๓๒๔๗๖

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอแม่สาย ได้แจ้งระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการแสดงสังกัดหรือหน่วยงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และป้องกันให้ผู้ที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ชุดที่มีเครื่องหมายราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และได้แจ้งแนวทางการดำเนินการเปิดรับจอง และจำหน่ายชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

อำเภอมะนัง ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการส่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการ ตามแนวทางการดำเนินการเปิดรับจองและจำหน่ายชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ กรณีการส่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเท่านั้น พบว่าการดำเนินการส่งจองฯ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นการเพิ่มภาระการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การส่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และถูกต้อง ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งลดภาระการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จึงขอแจ้งให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบแนวทางการส่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบทราบ ดังนี้

(๑) การปรับแนวทางการสั่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสั่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบผ่านร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (DLA SHOP) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานการสั่งจองมายังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) ช่องทางการติดต่อ/สอบถาม ดังนี้

๒.๑ ร้านค้าสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (บริเวณทางเข้าศูนย์อาหาร สก.)

ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๒ Facebook : สวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น DLA

๒.๓ Line Official : @dlashop (มี@)

๒.๔ e-mail: DLASHOP.0802@gmail.com

๒.๕ โทรศัพท์ (มือถือ) : ๐๙๒ ๙๑๙ ๙๑๔๕

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอแม่สาย

นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นางสาว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

นายภุชงค์ วงศ์ไชย
รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ
☐ ถือปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน

.....
.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ