

เกษียณหนังสือรับ ทด.เวียงพางคำ

☐ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

☐ กองแผนและงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๗๙๓



จังหวัดเชียงใหม่

๒๐๘๑

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘

๐๙.๐๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เลขที่รับ

๕๒๒๙

วันที่

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘

เวลา

๐๙.๐๐ น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๗๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๐๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จำนวน ๑ ชุด

๓. ลิงก์สำหรับรายงานและนำเข้าข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบ SOLA เพื่อให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาแล้วส่งให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงบประมาณแจ้งการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดส่งสำนักงบประมาณ แล้วจัดทำรายละเอียดและแบบรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และระบบ BBL ในการนี้ สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และยื่นคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ผ่านระบบ BBL ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเงินอุดหนุนทั่วไปให้บันทึกคำขอของงบประมาณตามจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้จ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกคำขอให้สอดคล้องกับรายการที่ได้จากการบันทึกในระบบ SOLA เพื่อให้มีรายละเอียดที่เพียงพอประกอบการนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป

๑.๒ นำเข้าไฟล์ข้อมูลแบบรายงานจากระบบ BBL ในรูปแบบออนไลน์ (Upload) ผ่านลิงก์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ภายในวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๓ จัดทำรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. จัดทำแบบรายงานการเปรียบเทียบคำของบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิฐม ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ

☐ ถ้อยปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

สรุปข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

จังหวัด	จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง)				
	ทต.	ทม.	ทน.	อบจ.	รวม
รวมทั้งสิ้น	2,217	222	35	76	2,550
กระบี่	15	1		1	17
กาญจนบุรี	46	3		1	50
กาฬสินธุ์	77	2		1	80
กำแพงเพชร	22	3		1	26
ขอนแก่น	76	7	1	1	85
จันทบุรี	41	6		1	48
ฉะเชิงเทรา	33	1		1	35
ชลบุรี	35	10	3	1	49
ชัยนาท	38	1		1	40
ชัยภูมิ	35	1		1	37
ชุมพร	25	3		1	29
เชียงราย	72		1	1	74
เชียงใหม่	115	6	1	1	123
ตรัง	22	1	1	1	25
ตราด	14	1		1	16
ตาก	17	1	1	1	20
นครนายก	5	1		1	7
นครปฐม	19	6	1	1	27
นครพนม	21	1		1	23
นครราชสีมา	85	4	1	1	91
นครศรีธรรมราช	49	4	1	1	55
นครสวรรค์	17	3	1	1	22
นนทบุรี	3	16	3	1	23
นราธิวาส	13	3		1	17
น่าน	18	1		1	20

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
กรอบการจัดทำงบประมาณ		
อ. 14 ต.ค. 68	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
พ.ย. - ศ. 26 ธ.ค. 68	หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
ศ. 21 พ.ย. 68	สำนักงบประมาณกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
จ. 1 ธ.ค. 68	นายกรัฐมนตรีมอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
กระบวนการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ย. 9 ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
อ. 21 ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง	
พ.ย. 20 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายการงบประมาณที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ	
ต.ค. - อา. 30 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแนวทางที่กำหนด ผ่านระบบ SOLA ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2568*	อปท. ทุกแห่ง
พ.ย. - ศ. 12 ธ.ค. 68	จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพิจารณาหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568	
พ.ย. - ศ. 19 ธ.ค. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ BBL - เงินอุดหนุนทั่วไป บันทึกตามประมาณการที่จะใช้จ่าย - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ บันทึกให้สอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกจากระบบ SOLA	อปท. รับตรง
จ. 15 ธ.ค. - ศ. 19 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณากลับกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
จ. 22 ธ.ค. - ศ. 26 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา	
ศ. 26 ธ.ค. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา	อปท. รับตรง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ธันวาคม 2568

แนวทางการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

**เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ**

1. การรายงานคำขอของงบประมาณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปจ. และเทศบาล ทุกแห่ง)

1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ BBL และให้ลงตัวเลขงบประมาณเป็นหลักร้อยละยี่สิบ (หลักสิบกับหลักหน่วยลงท้ายด้วย 0) ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนทั่วไปให้บันทึกคำขอของงบประมาณตามจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้บันทึกคำขอให้สอดคล้องกับรายการที่ได้จากการบันทึกในระบบ SOLA

1.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากระบบ BBL ลงในแบบฟอร์มรายงานออนไลน์ เพื่อนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (ลิงก์สีแดง)

1.3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าไฟล์แบบรายงาน สงป. โดยการแนบไฟล์แบบรายงาน สงป. ผ่านทางลิงก์ที่กำหนดในโพลเดอร์ออนไลน์ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลิงก์สีน้ำเงิน)

1.4 ไฟล์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง Upload ประกอบไปด้วย

(1) แบบสรุป สงป. 1001 (อปท.) ที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามแล้ว (สแกนเป็นไฟล์ PDF)

(2) แบบ สงป. 1001 (4) (อปท.)

(3) แบบคำขอ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ สงป. 1002 [ยุทธศาสตร์] (อปท.)

(4) แบบแสดงรายละเอียดตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แบบ สงป. 1004 (อปท.)

(5) แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบบ สงป. 1005 (อปท.)

(6) รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ แบบ สงป. 1006 (อปท.)

(7) หนังสือเรียนนายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ 1. ข้อ 1.4 (2) (3) (4) (5) (6) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบไฟล์แบบรายงานที่เรียกรายงาน (ดาวโหลด) ออกมาจากระบบ BBL

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสร้างโพลเดอร์เพื่อ Upload ไฟล์ออนไลน์เองได้ (ตามแนวทางข้อ 2.3)

2. การรายงานข้อมูลสรุปภาพรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับจังหวัด

2.1 ให้จังหวัดตรวจสอบการนำเข้าไฟล์ข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลิงก์แบบฟอร์มออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ครบถ้วน

2.2 ให้จังหวัดจัดทำแบบสรุปภาพรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นการสรุปภาพรวมจำแนกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลิงก์สีแดง)

2.3 ให้จังหวัดสร้างโพลเดอร์สำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าไฟล์ออนไลน์ (Upload) โดยกำหนดชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นชื่อโพลเดอร์ กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ให้ตั้งว่า “อปจ.ตาก / ทน.หาดใหญ่ / ทม.ตะลุมบอน” ในกรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน ให้ตั้งโดยใช้ชื่ออำเภอนำหน้าชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น “อ.อ่าวลึก_ทต.คลองหิน / อ.แม่ใจ_ทต.บ้านเหล่า / อ.สูงเม่น_ทต.สูงเม่น” เป็นต้น ซึ่งสามารถดูตัวอย่างการสร้างโพลเดอร์ได้จากลิงก์ของจังหวัดกระบี่

2.4 ให้จังหวัดตรวจสอบการนำเข้าไฟล์แบบรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนทุกแห่ง

2.5 แนบหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ส่งถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ลิงก์สีน้ำเงิน)