

☐ กองช่าง ☒ กองการศึกษา

ฯ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนและงบประมาณ



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่ 6324
วันที่ 25 ธ.ค. 2568
เวลา 15.34 น.

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๔๙๘๕

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย

ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS และการพัสดุ รวมทั้งการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๑.๑๗/ ๑๕๒๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

อำเภอแม่สาย ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๑.๑๗/ ๑๕๒๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS และการพัสดุ รวมทั้งการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการนายอำเภอ

นายอำเภอแม่สาย

นายภาณุ วงศ์ไชย
รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

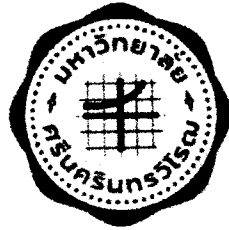
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๓-๒๒๗๓

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ
☐ ถือปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ทอว.อ.



ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
ที่..... 7004
วันที่..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... น.

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/ ๑๕๒๙

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS และการพัสดุ รวมทั้งการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษา
การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS และการพัสดุ รวมทั้งการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” 3082

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

วันที่..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... น.

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS และการพัสดุ รวมทั้งการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ทั้งนี้ได้เชิญ อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและอาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไปโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

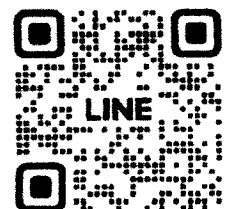
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๔ ๕๕๑๑,

๐๙ ๖๕๕๔ ๙๖๙๒ (คุณทานตะวัน)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๕๒๕



Line: @155ryend



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS และการพัสดุ รวมทั้งการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียนอบรม/ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

เวลา 09.00 – 16.00 น.

บรรยายหัวข้อวิชา

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับรายได้ รายจ่าย การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- แนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบด้านการเงิน เช่น
 - การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน การมอบอำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม การมอบอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
 - การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน กรรมการรับ – ส่งเงิน การตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน
 - การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
 - การรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายการใช้ใบเสร็จรับเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร
 - การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน



- การเบิกจ่ายเงิน เช่น เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานการจัดทำเช็ค ดันข้าวเช็ค ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา การยืมเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ค่าใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

เวลา 09.00 - 16.00 น.

บรรยายหัวข้อวิชา

- ขั้นตอนการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS และแนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษา เช่น
 - การรับเงิน เช่น การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน ใบผ่านรายการรับ
 - การจ่ายเงิน เช่น การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
 - รายงานการเงิน เช่น งบทดลอง รายงานรับ – จ่ายเงิน และการปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ
- การพัสดุของสถานศึกษา และแนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบของสถานศึกษา เช่น
 - การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำใบเบิกพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจัดซื้อพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ฯลฯ
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



7. การรับสมัคร

ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ส่งใบสมัครทาง Line โดยพิมพ์ @155ryend
- ส่งใบสมัครมาก่อน โดยที่ยังไม่ต้องทำเรื่องลงทะเบียน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : 096-594-9692 คุณทานตะวัน

8. วิธีการชำระเงิน

- ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

- รอการยืนยันจัดอบรมก่อนชำระค่าลงทะเบียน
- กรณียืนยันจัดอบรม และชำระค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินเงินไปยื่นในวันรายงานตัว

ติดต่อเจ้าหน้าที่

