

แบบฟอร์มที่ 1

1-3 ม.ค. 2569

☐ กองการศึกษา

☐ หน่วยตรวจสอบ

☐ งานพัสดุ สป.

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๖๗๕
งานบริหารชุมชน



สำนักงานปลัดเทศบาล

๖๖
13 ม.ค. 2569
11.40

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 185
วันที่ 1-3 ม.ค. 2569
เวลา 11.40 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากร
ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบล เมือง นคร ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยกระดับความรู้และทักษะด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล แนวคิดการหลักการสื่อสาร การออกแบบและผลิตสื่อกราฟิก การถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ ตกแต่งภาพ และตัดต่อวิดีโอ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการใช้เครื่องมือออนไลน์ และแอปพลิเคชันสมัยใหม่การผลิตสื่อให้เหมาะสมกับสำนักงานยุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัยยิ่งขึ้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ชีตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ชีตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่าย จากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/gZuDgu687HehF2FA9> สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line: @774gnsza และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : Finance.ssru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๕.๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทร. ๐๘๕ ๘๒๐ ๒๔๒๔



สมัครอบรม



สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลมีความสำคัญต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการถ่ายทอดสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานในปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาทักษะของบุคลากร ในการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์อย่างรอบด้าน ตั้งแต่พื้นฐานแนวคิดการสื่อสาร การเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ การออกแบบและผลิตสื่อกราฟิก ตลอดจนทักษะการถ่ายภาพ วิดีโอ การตกแต่งภาพ และการตัดต่อวิดีโอ ซึ่ง เป็นทักษะสำคัญที่สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ในองค์กร นอกจากนี้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้กลายเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการผลิตสื่อสมัยใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรค์สื่อ การปรับปรุง คุณภาพของงาน การเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน หรือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่บุคลากรต้องเรียนรู้และพัฒนาทักษะควบคู่กันไป

จากเหตุผลดังกล่าว กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้จริงในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนอง ต่อการทำงานขององค์กรในยุคดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการเขียนเพื่อ การสื่อสารองค์กร การออกแบบสื่อกราฟิก การถ่ายภาพและวิดีโอ ตลอดจนการตกแต่งและตัดต่อสื่อดิจิทัล ให้ผู้เข้ารับการ อบรมสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และมีความเป็นมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการผลิต และบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ทุกขั้นตอน รวมถึงการทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ ให้สอดคล้องกับแนวทาง การสื่อสารขององค์กรยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่นและทันสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้บริหารของหน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนพนักงานภาคเอกชนและบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักการแนวความคิดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ความสำคัญและบทบาทของการสื่อสารองค์กร (3 ชั่วโมง) แนวคิดการประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อ การเขียนเนื้อหาสำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ถ้อยคำและสำนวนให้เหมาะสม กับองค์กร เทคนิคการจัดทำรายงานและเอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์

๔.๒ การออกแบบกราฟิกด้วยเครื่องมือดิจิทัล Canva หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ (3 ชั่วโมง) การจัดวางองค์ประกอบและภาพประกอบ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

๔.๓ หลักการและฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและวิดีโอ การวางแผนถ่ายภาพและวิดีโอ (3 ชั่วโมง) เพื่อสื่อประชาสัมพันธ์เทคนิคการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอที่เหมาะสมกับเนื้อหาการจัดมุมมอง แสง และองค์ประกอบภาพ ฝึกปฏิบัติการตกแต่งภาพและใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (3 ชั่วโมง)

๔.๔ การปรับแต่งภาพด้วยโปรแกรมและเครื่องมือ (AI) การใช้เทคนิคแก้ไขสี ตัดต่อ การสร้างสื่อภาพประกอบ คุณภาพสูงสำหรับประชาสัมพันธ์ การสร้างสื่อวิดีโอที่สื่อสารข้อความองค์กรได้อย่างชัดเจน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ซิตี (ปิ่นเกล้า)

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๕-๘๘๘๘

โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒-๗๑๐๐

๗. **วิทยากร** รศ.ดร.เอกนถน์ บางท่าไม้ ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่ง มหาวิทยาลัยศิลปากร

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) พร้อมฝึกปฏิบัติ จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ครบวงจร ทั้งการเขียน การออกแบบสื่อกราฟิก การถ่ายภาพ วิดีโอ การติดต่อ และการผลิตสื่อดิจิทัลอย่างมืออาชีพ สามารถสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานองค์กร

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างสรรค์ และความทันสมัยในการทำงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และบริหารจัดการสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรยุคดิจิทัล

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/jfcMd97qYRS9nf7b7>

หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณอนงค์นาฏ เกตศรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ ๘๘๙ ๑๗๑๙

คุณระพีพรรณ ทองสาย เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑ ๔๕๒๕๙๖๓

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



สมัครอบรม



สอบถามข้อมูล



เว็บไซต์



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
หลักสูตร “การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

วันแรก		บรรยายโดย รศ.ดร.เอกณฐน บางท่าไม้ ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้ตลอดชีวิตมหาวิทยาลัยศิลปากร
เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	หลักการแนวความคิดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
	๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กร
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
	๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
วันที่สอง		
เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	หลักการแนวคิด การถ่ายภาพและวิดีโอ เพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
	๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การตกแต่งภาพผลิตภาพถ่ายและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการตัดต่อวิดีโอทัศน์ เสียง และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์
	๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการตัดต่อวิดีโอทัศน์ เสียง และเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (ต่อ) และนำเสนอผลงาน
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

....

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และรอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- อุปกรณ์ที่ใช้งานในการอบรมสมาร์ตโฟนแท็บเล็ตหรือโน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์
- ผู้จัดจะสำรองกล่องกระจายสัญญาณ Internet ให้ผู้อบรมเชื่อมต่อ
- กรณีเกิดปัญหากล่องกระจายสัญญาณ เนื่องจากสถานที่ไม่มีบริการ Hotspot WiFi อาจต้องใช้อินเทอร์เน็ตในมือถือของตนเอง