

☐ กองการศึกษาศึกษา
☐ กองการตรวจสอบ
☐ งานพัสดุ สป
 ที่ อว ๐๖๓๔/๑๒๒๔
☐ งานพัฒนาชุมชน



14.31

อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

1234

ໄກຣ. ໐໒ ຕຳນາຄົດ ຕົວໜ້າ



**ความสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้ง
วิธีปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นในการช่วยเหลือแก้ปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจดีความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติอาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอดังรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าว ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ ในการบริหารงานท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจกฎหมายเฉพาะอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับ อันเป็นระเบียบที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชนเป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบการตีความที่ไม่ครอบคลุมไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมายหรือบางแห่งกลั่นแกล้งใส่ร้ายกันส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยมีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

3.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

3.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3.4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตัดสินใจและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

4.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน

4.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วันที่ 20 – 22 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรสิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
โทรศัพท์ 099-173-9202

การชำระค่าลงทะเบียน (ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันแรกของการเข้ารับการอบรมเท่านั้น)

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- เลขที่บัญชี 901-6-05971-7 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันใบเสร็จ***



ความสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้ง วิธีปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่

- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่

(ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ไครอนุญาติ)

- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ตกลงใช้คำไหนถึงจะถูกต้อง)

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ (ต้องคู่อะไร)

- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่าง ๆ

- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)

- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ

- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง

- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุสมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น

- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อม

กรณีศึกษา /กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย ข้อหารื้อ

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะ
- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ)
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) อาทิ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- สำระสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่น ในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสนใจ

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หลักสูตรความสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งวิธี
ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่นในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน

วันที่ 20 – 22 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อส่งแบบตอบ คุณดารณี เชี่ยวภู (ติก) โทร/ไลน์ 063-434-0562

4. การชำระค่าลงทะเบียน (ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันแรกของการเข้ารับการอบรมเท่านั้น)

ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เลขที่บัญชี 901-6-05971-7 - เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ 099-173-9202

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 099-173-9202

Facebook: อบรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา