

11 ก.พ. 2569

แบบคำร้องทั่วไป

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่ใบ **613**
 วันที่ **11 ก.พ. 2569**

เขียนที่ **สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ**
 อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

วันที่ **11** เดือน **กุมภาพันธ์** พ.ศ. **25๖9**

- เทศบาลเมือง กองคลัง กองการศึกษา
 กองสาธารณสุข หน่วยตรวจสอบ
 ก.ป. งานบริหาร งานช่าง งานพัสดุ สป.

[Handwritten signature]

เรื่อง **ขอขออนุญาตขอยืมเงิน ๒๕๕**

ลงเรียน **นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**
 งานเลขานุการ งานเลขานุการ งานเลขานุการ
 ด้วยข้าพเจ้าชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว) **หญิง ๖๕๖๖๖๖** อายุ **๑๑** ปี
 หมายเลขบัตรประชาชน **2-๕7๐๑-๐๐331-53-4** ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่
 บ้านเลขที่ **๖2** หมู่ที่ **5** ตำบล **เวียงพางคำ** อำเภอ **แม่สาย**
 จังหวัด **เชียงราย** รหัสไปรษณีย์ **๕๗13๐** เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอยืมคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ ดังต่อไปนี้
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ **ขอขออนุญาตขอยืมเงิน ๖๓ ๕-10**
๒.5 **๓. เวียงพางคำ** **๑. พงศ** **๑. พงศ** **พวง 1**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขออนุญาตเรียนเสนอของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **นางสาว ๖๕๖๖๖๖** ผู้ยื่นคำร้อง
 (นางสาว ๖๕๖๖๖๖)

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

.....

พ.จ.อ.
 (ภูมิรพี ทวีสิกรรม)
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน / ผู้อำนวยการกอง

.....

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

(.....)
 ตำแหน่ง