

กองคดี
 กองการต่างประเทศ
 กองการต่างประเทศ
 หน่วยตรวจสอบฯ
 ที่ 05/2569
 งานบริหารงานงบประมาณ
 งานพัสดุ สป.
 งานเทคโนโลยี
 งานสังคมสงเคราะห์
 งานพัฒนาชุมชน
 งานนิติการ



สำนักปลัดเทศบาล
 รับ 296
 16 ก.พ. 2569
 สถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลากร
 61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
 จังหวัดชลบุรี 20150

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่รับ 683
 วันที่ 16 ก.พ. 2569
 13/59

16 มกราคม 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

งาน กจ.
 เรียน อธิปไตย อธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียน
 งานบริหารงาน
 งานราชการ

16 ก.พ. 2569
 สิ่งที่ส่งด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 4 หน้า
 2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูด ได้เห็นปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ หากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถอดหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีสงฆ์จะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีติดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่งดงามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย หลายท่านอาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานสับสน และยังมีรายละเอียดอีกมากที่ท่านจะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาการบรรยายแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูด จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น รุ่นที่ 1 ในวันศุกร์ ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จ.เชียงราย รุ่นที่ 2 ในวันเสาร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ จ.พะเยา รุ่นที่ 3 ในวันอาทิตย์ ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมเทวราช จ.น่าน และรุ่นที่ 4 ในวันจันทร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมสีหราช จ.อุดรดิตถ์ กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่พันตรี

(ธนภุต สิริปัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกรวมพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูด

ฝ่ายจัดอบรมฯ (คุณตุ๊กตา)
 มือถือ 093-5429953

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

กำหนดการ

การอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ



เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
09.00 - 10.30 น.	บรรยายบุคลิกภาพในงานราชการ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายศิลปะการวางตนของคนทำงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายการจัดพิธีการ
16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม – ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย : ว่าที่ร้อยเอก ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ นบ. รม. นักธรรมศึกษาชั้นเอก
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด

หมายเหตุ : ท่านสามารถติดตามผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าวได้ทาง

เฟซบุ๊ก “Chin Thanakrit”

ติ๊กต็อก “@thanakrit2424”