

16 ก.พ. 2569

กองการศึกษา
หน่วยตรวจสอบ
งานพัสดุ สป.
งานพัฒนาชุมชน

ปีงบประมาณ 303
16 ก.พ. 2569
13-58

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
700
16 ก.พ. 2569
13-58



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๙๕๖

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Google Drive / Google Sites /Google Sheetsสร้างระบบงานเอกสาร
ออนไลน์ และการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและให้
เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ - ๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Google Drive / Google Sites /Google Sheetsสร้างระบบงานเอกสารออนไลน์
และการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและให้ เป็นไปตามระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารทุกตำแหน่ง
ได้มีความรู้และทักษะในการจัดการงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน Google Drive และสามารถจัดทำทะเบียน
คุมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง และพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความสามารถใน
การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรม ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอมืองใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ปริสา รัตนศรีวงษ์ วิทยากรผู้มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ และงาน
ธุรการยุคดิจิทัล มาถ่ายทอดประสบการณ์จริง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมกับฝึกปฏิบัติ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
๑ เครื่อง/๑ ท่าน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และ
ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗
หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิรุทธิ์ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๕๒