

02 ส.ค. 2569

ที่ปรึกษา

กองการศึกษา  
โรงเรียนวัดระฆังโฆสิตาราม  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๕๕/๑๑๑๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เขตที่ ๑  
02 ส.ค. 2569  
14.00

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
เลขที่รับ 940  
วันที่ 02 ส.ค. 2569  
เวลา ๗.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๑๑๗

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒  
การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และการเลื่อน  
เงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สามารถนำความรู้  
ที่ชัดเจนไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์ปิยะ คังกัน มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ  
๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔  
๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ดล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งกำลังจะครบกำหนดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ก่อนที่แผนเดิมจะครบกำหนดเพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องคำนวณและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คำนึงถึงปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมที่ผ่านมาและที่จะเกิดขึ้นว่าภารกิจดังกล่าวต้องการอัตรากำลังในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในระดับใด จำนวนเท่าใด

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี<br>โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖   |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง<br>โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑   |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม<br>โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓  |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙    | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ<br>โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙  |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมโซมิต โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ซิกเนเจอร์<br>คอสเทลชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี<br>โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๕๖๖๘ - ๗๐, ๐๙ ๓๓๒๙ ๒๐๘๙ |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙   | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่<br>โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙  |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี<br>โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘   |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา<br>โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕   |

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



## หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักรทุกกรณี\*\***

### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- หนังสือรวมประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เล่ม ๘ (รวบรวมโดยอาจารย์ปิยะ คังกัน)
- เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑.๑ วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ถูกต้อง

๑.๒ แนวทางการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ แนวทางการประเมินความต้องการกำลังคน

๑.๔ การวางแผนการใช้กำลังคน

๑.๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑.๕.๑ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

๑.๕.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นกอง สำนัก

๑.๕.๓ กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑.๕.๔ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการต้องเป็นประเภทตำแหน่ง และสายงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว

๑.๕.๔.๑ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) การกำหนดตำแหน่ง

ประเภททั่วไปเป็นระดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ



๑.๕.๔.๒ ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑.๕.๔.๓ ลูกจ้างประจำที่มีลักษณะ

งานเหมือนกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๕.๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจที่มี

ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๕.๔.๕ ข้าราชการครูหรือพนักงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงตำแหน่ง “ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

รับประทานอาหารกลางวัน

๑.๖ การกำหนดเลขที่ ตำแหน่งและเลขที่ ส่วนราชการ

๑.๗ ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑.๘ เงินประจำตำแหน่ง

๑.๙ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑๐ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

๒. การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

รับประทานอาหารกลางวัน

๓. แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





**ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ชิแกนเจอร์ คอลเลคชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลจตุรพักตรพิมาน..... ตำบล.....จตุรพักตรพิมาน.....  
 อำเภอ.....จตุรพักตรพิมาน..... จังหวัด.....ร้อยเอ็ด..... โทรศัพท์.....๐๕๖๖๖ ๖๖๖ ๔๓  
 E-mail.....

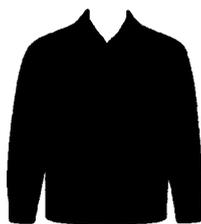
\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล นายจตุรพักตร พิมาน ตำแหน่ง นายก อบต.จตุรพักตรพิมาน มือถือ ๐๘๒๕๖ ๘๘๘ ๕๕๕ ๗
- (๒) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....
- (๓) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....
- (๔) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....
- (๕) ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... มือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....ทพ.กานดา..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๕๖๖๖ ๖๖๖ ๔๓

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



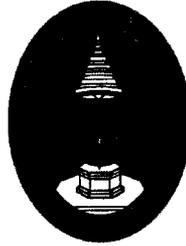
| ขนาด | รอบอก (นิ้ว) | ความยาว (นิ้ว) |
|------|--------------|----------------|
| M    | 42           | 27             |
| L    | 44           | 28             |
| XL   | 46           | 29             |
| 2XL  | 48           | 30             |
| 3XL  | 50           | 31             |

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม  
 แคลถ่ายใบสมัครส่งมาทาง  
 Line OA : @aobromssru



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี   |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง   |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม  |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙    | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ  |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ชิแกนเจอร์<br>คอคเคชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙   | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่  |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙  | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่ำ อ.ชะอ่ำ จ.เพชรบุรี  |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา   |

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- \*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักรทุกกรณี\*\***

