



ระเบียบเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมหนองแขวน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ มีห้องประชุมหนองแขวนใช้เป็นสถานที่ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงพางคำ และการประชุมดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงพางคำ ได้ขอใช้ในกิจกรรมต่างๆ โดยเห็นเป็นการสมควรต้องมีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องประชุมหนองแขวน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นการจัดระบบการใช้ห้องประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อให้มีความเหมาะสมแก่การบริหารจัดการควบคุมและมีการดูแลบำรุงรักษาห้องประชุมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดไป อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงออกระเบียบเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมหนองแขวน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลเวียงพางคำว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มีกำหนดไว้แล้ว ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่หน่วยงานใด ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอความเห็นต่อปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำก่อนการปฏิบัติ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

คำว่า “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบได้กับส่วนราชการ

คำว่า “หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการตามระเบียบนี้และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

คำว่า “นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำด้วย

คำว่า “ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมหนองแขวน หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำจัดให้เป็นห้องประชุม

คำว่า “วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ และหมายความรวมถึงอุปกรณ์หรือสิ่งของอื่นที่ใช้งานในห้องประชุม

คำว่า “บุคคลผู้ขอใช้” หมายถึง บุคคล องค์กรเอกชน กลุ่มชุมชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

คำว่า “ค่าบำรุง” หมายถึง บรรดาเงินที่เก็บได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การขอใช้ห้องประชุม หากผู้ขอใช้ห้องประชุมมีการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีการตั้งค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบำรุงรักษาไว้ในโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ ให้ชำระค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมได้ที่กองคลัง ก่อนการใช้ห้องประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๗ ผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมมาด้วยตนเองและจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เว้นกรณีได้ประสานและร้องขอกับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว

ข้อ ๘ หากผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของเทศบาล เตรียมการจัดห้องประชุมก่อนเริ่มประชุมและหลังการประชุมตรวจสอบความเรียบร้อยการใช้สิ่งของวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลทรัพย์สินของเทศบาล ผู้ใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบต่อค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแล และควบคุมห้องประชุม หรือที่ได้รับมอบหมายอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- วันปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท
- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องประชุม ในกรณีที่ต้องติดป้ายข้อความใดๆ ให้ปลดออกให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือบุคคลผู้อื่นที่ขอใช้ห้องประชุมเพื่อการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมโครงการต่างๆ ให้มีหนังสือขอใช้ห้องประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ มาประกอบด้วย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ใช้ห้องประชุมในการจัดแสดงสินค้า หรือจำหน่ายสินค้า

ข้อ ๑๒ หากมีปัญหาขัดข้องในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องประชุม กรุณาเรียกเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการแก้ไข (หากทำเองอาจเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ได้)

ข้อ ๑๓ บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องประชุมหนองแขวน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในห้องประชุม ผู้ขอให้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามส่วนแห่งความเสียหายอันเป็นผลเนื่องมาจากการใช้ทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๑๔ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจในการอนุญาต

ข้อ ๑๕ การยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงห้องประชุมหนองแขวน เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ให้เป็นอำนาจนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม กรณีอื่นใดที่ไม่ปรากฏตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำจะพิจารณาสั่งการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ค่าบำรุงที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้ส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เว้นแต่ค่าบริการซึ่งเรียกเก็บนอกเหนือจากอัตรานี้ให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ