



แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2556

1. ด้านการบริหารจัดการ

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อบท. ประจำปี 2556
ด้านที่ 1
การบริหารจัดการ

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม		คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
1. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	50			
2. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.	40			
3. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	10/15			
4. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15			
5. การปรับปรุงภารกิจของ อบท.	10			
6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	15			
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	10			
รวม	อบจ. 150	เทศบาล/อบต. 155		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

คะแนนเต็ม	50
คะแนนที่ได้	

1. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ 2) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน 3) เอกสารครบตามรายการที่กำหนดประกอบด้วย - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี (ประจำปี 2555) - งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 - แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ประกาศสอบราคา, ประกวราคา สัญญาซื้อขายและสัญญาจ้างทุกโครงการ - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน - แผนอัตรากำลัง 3 ปี - แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี 4) และ 5) ตรวจสอบหลักฐานอนุมัติโครงการและภาพถ่าย	1.1 การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 1) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล 2) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน 3) มีการจัดวางเอกสารข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด 4) มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบท. เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 5) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 6) มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป 7) มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 1 ข้อ	5 3 1 0	
1.2 ตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ เช่น หนังสือนำส่ง ภาพถ่าย หนังสือขออนุมัติข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบหลักฐานการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร	1.2 การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบท. 1) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบท. ตามชุมชน/หมู่บ้าน 2) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว เผยแพร่หน่วยงานต่างๆ หมู่บ้าน/ชุมชน 3) เผยแพร่รายงานประจำปีซึ่งแสดงรายรับรายจ่ายและผลการดำเนินงานประจำปี 4) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง 5) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี - แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	6) การจัดแหล่งข่าว/การจัดนิทรรศการ 7) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น 8) อื่นๆ ระบุ..... <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการ 6 ข้อ ขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
1.3 การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - ตรวจสอบ อปท. ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากกิจกรรมที่สอดคล้องกับการกิจของ อปท. เช่น การจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น, การศึกษา, ด้านสิ่งแวดล้อม, การป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากสาธารณสุข, การตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ, การปกป้องเทิดทูนสถาบัน, การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด, การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การพัฒนาเศรษฐกิจ, สวัสดิการและสังคม, การเกษตรและอื่นๆ ไปจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง - ตรวจสอบเอกสารจากแบบระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปม., ปย.3 และระดับองค์กรแบบ ปอ.3	1.3 อปท. จัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยงครบ 5 ขั้นตอน โดยมีจำนวนกิจกรรมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งสอดคล้องกับการกิจของ อปท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ 3 – 4 กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	
1.4 การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน - ตรวจสอบรูปแบบรายงานของหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และองค์กรในรูปแบบรายงานเดิม (หนังสือ ที่ มท 0805/ว 4128 ลว. 11 ธ.ค. 2552) - ตรวจสอบการรายงานผลการประเมินผลของระบบการควบคุม	1.4 การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ☐ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานภายใน 90 วัน (28 ธ.ค. 2555) ตามระเบียบ คตง. ในระดับองค์กร และหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) ครบทุกหน่วยงาน ☐ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานภายใน 90 วัน (28 ธ.ค. 2555)	5 3	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ภายใน (แบบ ปย.2 ของทุกสำนัก/กอง และแบบ ปอ.2 ขององค์กร)	ตามระเบียบ คตง.ในระดับองค์กร และหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน ☐ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานภายใน 90 วัน (28 ธ.ค. 2555) ตามระเบียบ คตง. ☐ ไม่มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน หรือมีแต่รายงานเกิน 90 วัน (28 ธ.ค.2555)	1 0	
1.5 การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลไปดำเนินการ - ตรวจสอบการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. โดยตรวจสอบเอกสารที่ได้ดำเนินการแก้ไขตามสถานะดำเนินการของแผนการปรับปรุง (แบบติดตาม ปย.3 ของสำนัก/กอง และแบบติดตาม ปอ.3 ขององค์กร)	1.5 การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการแก้ไข ☐ มีการนำจุดอ่อนจากรายงาน ไปดำเนินการแก้ไขทุกระดับ และมีรายงานแก้ไขทุกเรื่อง ☐ มีการนำจุดอ่อนจากรายงาน ไปดำเนินการแก้ไขไม่ครบทุกระดับ และมีรายงานแก้ไขทุกเรื่องที่ดำเนินการ ☐ มีการนำจุดอ่อนจากรายงาน ไปดำเนินการแก้ไขครบหรือไม่ครบทุกระดับ แต่มีรายงานแก้ไขไม่ครบทุกเรื่องที่ดำเนินการ ☐ ไม่มีการนำจุดอ่อนจากรายงานไปดำเนินการแก้ไข	5 3 1 0	
1.6 ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น - ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมให้มีความเห็นของประชาชน - ตรวจสอบช่องทางแสดงความเห็นในเว็บไซต์ (Webboard)	1.6 การจัดช่องทางและปรากฏหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ☐ รับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของ อปท. และจัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน ☐ รับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของ อปท. ☐ จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน (ไม่รวมประชาคมเรื่องการจัดทำแผน) ☐ ไม่มีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของ อปท. และจัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน	5 3 1 0	
1.7 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงานหรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.7 อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้ 1) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2554 2) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2554 เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่นๆที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา	3) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ 4) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจาก สตง. สลจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบ 4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
1.8 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น	1.8 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้น กรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ☐ ไม่มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ☐ มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 1 - 3 รายการ ☐ มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 4 - 6 รายการ ☐ มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า 6 รายการ	5 3 1 0	
1.9 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ เปรียบเทียบกับทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นต้น - การเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ	1.9 การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย) ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 1 - 3 รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 4 - 6 รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเกินกว่า 6 รายการ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.10 การรายงานฐานะการเงินการคลัง - ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งบ แสดงฐานะการเงินฯ ให้ สตง.	1.10 อปท. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและ รายงานการเงินต่างๆ ส่งให้ สตง. ภายใน ☐ ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2555 ☐ ภายในวันที่ 30 พ.ย. 2555 ☐ ภายในวันที่ 28 ธ.ค. 2555 ☐ เกินกว่าวันที่ 28 ธ.ค. 2555	5 3 1 0	

2. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.

คะแนนเต็ม	40
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 1) - ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน 2) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่า อบท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ พัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น 3) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่า อบท. ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล/อบต. หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด (หนังสือ ที่ มท 0891.4/ว 856 ลว. 12 มี.ค. 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ) “การเป็นองค์กรอำนวยการ” หมายถึง เป็นเจ้าภาพในการอำนวยการขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมขึ้น	2.1 การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ 1) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมการอบรมหรือประชุมเครือข่ายภาคประชาชนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ 2) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยการพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น 3) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน เทศบาล/อบต. หรือ อบจ.อำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ ☐ ดำเนินการข้อ 1) และข้อ 2) หรือ 3) ☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ 1) ☐ ไม่ได้ดำเนินการทั้ง 3 ข้อ	5 3 1 0	
2.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง - สำเนารายงานการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการ	2.2 อบท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น 1) มีการจัดประชุมประชาคม หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน 2) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ 3) มีโครงการ/กิจกรรมจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ใน		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
จัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน - สำเนารายงานการประชุม ประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้าน หรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ - แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2555-2557) มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมหรือแผนชุมชนปรากฏไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2555 - 2557) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง 3 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 2 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 1 รายการข้างต้น ☐ ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น	5 3 1 0	
2.3 ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี 2555 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าอปท.ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน	2.3 อปท. นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2555-2557) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี 2555) ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ร้อยละ 50 - 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	5 3 1 0	
2.4 ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (2554-2556) เฉพาะปี 2554 และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (2554-2556) เฉพาะปี 2555 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท.	2.4 อปท. นำโครงการปี 2555 ในแผนพัฒนาสามปี (2554-2556) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี 2555 โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี 2555) ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ร้อยละ 50 - 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน			
2.5 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน - รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล - รายงานผลการติดตามและประเมินผล - รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - การประกาศผลการติดตามและประเมินผล - หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan	2.5 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท. แล้วผู้บริหาร อปท. รายงานผลให้สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท. ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน แต่ไม่ได้รายงานผลให้ผู้บริหาร อปท. ทราบ ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หรือบันทึกผลการติดตามลงข้อมูลในระบบ e-plan ไม่ครบถ้วน	5 3 1 0	
2.6 ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี	2.6 อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ☐ มีการจัดทำข้อตกลงทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ ☐ ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.7 ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิดและร่วมทำ หรืออุดหนุนงบประมาณโดย อบท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อบท. ใน 6 ด้านประกอบด้วย 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว 5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม 6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิดร่วมทำ	2.7 อบท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อบท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาทุกด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อบท. ดำเนินการ และโครงการที่ อบท. อุดหนุนให้ อบท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อบท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ☐ จำนวน 5 ด้าน ขึ้นไป ☐ จำนวน 4 ด้าน ☐ จำนวน 3 ด้าน ☐ จำนวน 2 ด้าน ลงมา	5 3 1 0	
2.8 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - การจัดฝึกอบรมของ อบท. - คำสั่งหรือหนังสือส่งตัวบุคลากร - เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - เอกสารสรุปผลการฝึกอบรมฯ	2.8 อบท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1) อบท. จัดฝึกอบรมเอง หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำเอกสารสรุปผลการอบรม 2) จัดให้มีการถ่ายทอดหรือเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร 3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเป็นประจำ 4) มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทุกข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	

3. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	10/15
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.1 การบริหารพัสดุ - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบโครงการที่มีการสอบราคา หรือประกวดราคาทุกโครงการ หากไม่มีให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคา	3.1 การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง 2) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด 3) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ 4) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ 5) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า 6) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการรวม 6 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 4 – 5 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 - 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
3.2 การประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ -ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร เพศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือฎีกาเบิกจ่ายเงิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction))	3.2 ร้อยละของงบประมาณที่ อปท. ประหยัดได้จากการดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ 2555 (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ เกินร้อยละ 5 ขึ้นไป ☐ เกินร้อยละ 2.5 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ☐ เกินร้อยละ 0 แต่ไม่เกินร้อยละ 2.5 ☐ ร้อยละ 0 วิธีคำนวณ : $\frac{\text{งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง} - \text{วงเงินตามสัญญา} \times 100}{\text{งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง}}$	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.3 การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ดังนี้ 1) การจัดทำเสร็จทั้งพื้นที่ หรือบางพื้นที่จะต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ 1.1) ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) 1.2) แผนที่ภาษี (ผ.ท.7) จัดทำด้วยมือหรือลงในระบบคอมพิวเตอร์ 2) อยู่ระหว่างจัดทำ หมายถึง โครงการได้รับการอนุมัติแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บท หรือคัดลอกข้อมูลที่ดิน หรือสำรวจข้อมูลภาคสนาม 3) การใช้งานได้ ให้สุ่มตรวจจากแบบยื่นแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือน (กรด.2) ป้าย (ภป 1) กับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) ว่ารายการในทรัพย์สินนั้นตรง ถูกต้องครบถ้วนกับแบบยื่นดังกล่าวหรือไม่ หรืออาจจะดูในแบบได้มีการประทับตราวาง มีข้อความว่าได้ตรวจสอบกับ ผ.ท.4 ผ.ท.5 แล้ว หมายเหตุ อบจ. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้	3.3 การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือ IT) ☐ จัดทำเสร็จแล้วทั้งพื้นที่ที่สามารถใช้งานได้ และปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำแล้วเสร็จเป็นบางพื้นที่ที่สามารถใช้งานได้ และปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน ☐ อยู่ระหว่างจัดทำ ☐ ยังไม่ได้จัดทำ	5 3 1 0	

4. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
4.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) - การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน และเป็นอำนาจของนายก อบท. - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เช่น ทำโปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง onestop service/ ศูนย์บริการร่วม การชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต sms แจ้งผลการอนุมัติ ฯลฯ - บริการเชิงรุก เช่น จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ จ่ายเบี้ยยังชีพนอกสถานที่ หรือ อบท. เคลื่อนที่ ฯลฯ	4.1 อบท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ 1) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ 2) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3) การบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการ 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	
4.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) - การแจ้งเวียนหรือติดประกาศให้พนักงาน/ข้าราชการ หรือประชาชนทราบ - ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานจริงที่ผู้รับมอบอำนาจได้มีการลงนามอนุมัติอนุญาตตามที่ได้รับมอบอำนาจ	4.2 อบท. มอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างไร ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และมีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
4.3 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนภูมิ ขั้นตอน ที่เป็นปัจจุบัน	4.3 อปท. มีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดบริการทุกจุดที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา ☐ ไม่มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

5. การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
5.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ. 2548 ข้อ 3	5.1 ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา (ปี 2553 - 2555) อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ☐ มีการประชุมคณะทำงานมากกว่า 1 ครั้ง พร้อมมีการวิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน พร้อมมีการวิเคราะห์และมีการสรุปผล และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน แต่ไม่มีการวิเคราะห์หรือสรุปผล ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ไม่มีการประชุมฯ	5 3 1 0	
5.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ. 2548	5.2 ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา (ปี 2553 - 2555) อปท. จัดให้มีการจัดทำแก้ไข หรือปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมถึงข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ) ☐ มีการประชุมคณะทำงานมากกว่า 1 ครั้ง และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม แต่ไม่ได้สรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ไม่มีการประชุมฯ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
6.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ (อบจ. 4, เทศบาล 17 รวมทั้งเป็นและบัตร, อบต. 11) - สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติได้จริงตามประกาศหรือไม่จากหลักฐานเอกสาร หรือสอบถามประชาชน - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น (หนังสือ มท. ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ. 2548)	6.1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด ☐ มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนการ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่นมากกว่า 2 กระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนการ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่น 1-2 กระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการครบทุกกระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการ ไม่ครบทุกกระบวนการ	5 3 1 0	
6.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการหรือคนชรา ตรวจสอบสัญญาณ wifi ของ อบท. จัดมุมอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	6.2 การจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน 1) จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ 2) มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 3) มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ 4) มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ 5) มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ 6) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ คนชรา 7) ให้บริการอินเทอร์เน็ต เช่น จัดมุมอินเทอร์เน็ต จัดบริการ wifi แก่ประชาชน ฯลฯ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการ 6-7 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 4-5 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า 3 ข้อ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
6.3 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน - หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน 15 วัน (ไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ)	6.3 กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน 1) จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ 2) ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน 15 วัน ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ แต่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกำหนด หรือดำเนินการแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกำหนดแต่ไม่ได้ทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ☐ ไม่มีการดำเนินการใดๆ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
7.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน 2 คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท.ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ. 2548) - รายงานการประชุม - รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน - ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อปท. สามารถนำผลการประเมินของ core team ในปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการประเมินผลวิเคราะห์ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่ ซึ่งสามารถจะตอบเกณฑ์ประเมินในข้อ 7.2 ได้ด้วย	7.1 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. (ไม่ใช่การประเมินผลแผนพัฒนาฯ) โดยคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ 1) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทาง 2) ดำเนินการประเมินผล 3) ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประชุม 4) สรุปผลเสนอผู้บริหาร เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการตามข้อ 1 – 4 ☐ ดำเนินการตามข้อ 1 – 3 ☐ ดำเนินการตามข้อ 1 – 2 ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	5 3 1 0	
7.2 ตรวจสอบหลักฐาน - รายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องที่ระบุ	7.2 อปท. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ 7.1 เกี่ยวกับ 1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ 2) คุณภาพของบริการ 3) ความคุ้มค่าของภารกิจ 4) ความพึงพอใจของประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง 4 ด้าน ☐ ดำเนินการ 3 ด้าน ☐ ดำเนินการ 1 – 2 ด้าน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	