|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **คำอธิบาย: https://process.gprocurement.go.th/egp2proc01Web/images.logo?filelogo=krut100.gif** | **บันทึกข้อความ** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **สำนัก /กอง เทศบาลตำบลเวียงพางคำ** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** |  | **วันที่** |  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** |  **รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง** |

 |

**เรียน  นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**

 **ด้วย ...............................................................เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงรายได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน........รายการ เพื่อใช้สำหรับ................................................................................................................................................................................................................โดยมีรายละเอียดดังนี้**

 **1.............................จำนวน.......... (หน่วย) ๆ ละ..............บาท เป็นเงิน...................บาท**

 **2..................................................................................................................................**

 **จาก.ร้าน.....................................................................................ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นใบเสร็จรับเงิน (ถ้ายังไม่จ่ายเงินใช้ใบส่งของ) เล่มที่...........เลขที่...............จำนวนเงิน..............บาท**

 **รวม....................รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.......................บาท (.........................................)**

 **ทั้งนี้ 1. การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 วรรค 2 การซื้อหรือการจ้างวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรับให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม**

**2.อนุมัติให้จ่ายเงิน จำนวน ................................บาท (..............................................)**

**ให้แก่........................................................................(ถ้าสำรองจ่ายก่อนให้ใส่ชื่อเจ้าหน้าที่ หากยังไม่ได้จ่ายเงินให้ใส่ชื่อ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หรือในนามบริษัท ห้างร้านฯ)**

**จากแผนงาน.............................................. งาน.......................................................**

**หมวด..........................................................ประเภท...................................................**

**งบประมาณตั้งไว้...........................บาท เบิกจ่ายครั้งนี้................................บาท**

**คงเหลือ................................บาท**

 **พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมรายงานนี้ ดังนี้**

1. **ใบส่งของ (กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงิน) จำนวน.................แผ่น**
2. **ใบเสร็จรับเงิน (กรณีสำรองจ่ายเงินแล้ว) จำนวน.................แผ่น**
3. **สำเนาเอกสารร้านค้า (กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงิน) จำนวน.................แผ่น**
4. **สำเนาภาพถ่าย จำนวน.................แผ่น**
5. **สำเนาโครงการฯ พร้อมกำหนดการ (กรณีเป็นโครงการ) จำนวน.................แผ่น**
6. **สำเนาคำสั่งฯ (กรณีเป็นโครงการ) จำนวน.................แผ่น**

 **(ลงชื่อ)................................................เจ้าหน้าที่ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

 **(...................................................)**

 **ตำแหน่ง................................................**

**ความเห็นของหัวหน้าสำนัก /กอง
.................................................................................................................................................................**

 **(ลงชื่อ).....................................................
                                           (........................................................)**

 **ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก /กอง..........................
ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ.................................................................................................................................................................**

 **(ลงชื่อ)ร้อยโท.........................................................**

 **(กิตติชัย เจริญยิ่ง)**

 **ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ**

**คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**

**🖵 เห็นชอบ อนุมัติเบิกจ่าย**

**🖵 ไม่เห็นชอบ เพราะ............................................................................................................................**

**(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)**

 **นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**