**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  เทศบาลตำบลเวียงพางคำ (กองคลัง) โทร. 0 5364 6569 ต่อ 23

**ที่** ชร 54602/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่ารับรอง

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**เรื่องเดิม**

ตามที่รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ได้รับอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภา คณะตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของ ทต. คณะเยี่ยมชม ทต. และคณะอื่นๆ จำนวนเงิน บาท เบิกไปแล้ว บาท คงเหลือ บาท

**ข้­อเท็จจริง**

เนื่องจากเทศบาลตำบลเวียงพางคำได้รับแจ้ง..........................................................................

โดยค่ารับรองดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่ารับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558

3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่ารับรอง ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาทโดยเบิกจ่ายให้แก่ นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์ ซึ่งได้ทดรองจ่ายไปแล้ว

-2-

ลงชื่อ............................................................

(นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.................................

.................................................................................

ลงชื่อร้อยโท...........................................

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

**คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

ลงชื่อ...........................................

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**ใบแนบใบเสร็จรับเงิน**

ฎีกาผู้เบิกเลขที่...........................................

เลขฎีกาคลังรับที่.........................วันที่คลังรับ...........................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่ารับรอง จำนวน...........................บาท เพื่อเลี้ยงรับรอง.............................................. ในวันที่.....................................จริง

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ).........................................................ผู้ขอเบิก (.................................................................)  ตำแหน่ง......................................................... | (ลงชื่อ).........................................................ผู้ตรวจฎีกา(.................................................................)  ตำแหน่ง......................................................... |