**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  เทศบาลตำบลเวียงพางคำ (กองคลัง) โทร. 0 5364 6569 ต่อ 23

**ที่** ชร 54602/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ตามโครงการฯ

**เรียน** นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**เรื่องเดิม**

ตามที่หน่วยงาน กองคลัง ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการ กิจกรรม : ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ที่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ .................................จำนวนเงิน บาท เบิกไปแล้ว บาท คงเหลือ บาท นั้น

**ข้­อเท็จจริง**

เนื่องจากกิจกรรมโครงการ............จัดขึ้นในวันที่................ตั้งแต่เวลา................(ตามกำหนดการ) ซึ่งตามโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ในครั้งนี้โดยใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งมีผู้เข้าร่วมจำนวน....................... คน ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละ..................บาท เป็นเงิน......................บาท สั่งจ่ายให้กับ.....

2. ค่าอาหารกลางวัน อัตราคนละ..................บาท เป็นเงิน......................สั่งจ่ายให้กับ.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท โดยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558

3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

ลงชื่อ............................................................หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางกุหลาบ ขาเลศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.................................

.................................................................................

ลงชื่อ.ร้อยโท..........................................

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

**คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..............................................

.................................................................................

ลงชื่อ...........................................

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ