

๑๑-๑๒๓
เรื่อง: ขออนุมัติโครงการฯ - ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

- ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง
☒ กองการศึกษา ☐ กองสาธารณสุข
☐ หน่วยตรวจสอบภายใน
ส.บ. ☐ งานแผนและงบประมาณ
☐ งานพัสดุ ส.บ.
☐ งานการเจ้าหน้าที่ ☐ ๘๑๒๘/ว๑๘๑๙
☐ งานเลือกตั้ง
☐ งานพัฒนาชุมชน
☐ งานนิติการ
☐ งานป้องกัน
☐ งานเกษตร
☐ งานประชาสัมพันธ์
☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
☐ งานเทคโนโลยี
☐ งานธุรการ
☐ อื่นๆ



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่..... 3067
วันที่..... - ๓ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... 10.49 น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง: ขออนุมัติโครงการฯ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผนการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อย บาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์รอยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล...

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

E-Mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

☐ ดำเนินการ
☐ ไม่ดำเนินการ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือ กิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖)

โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดย จัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ ผู้เรียนการศึกษาภาค บังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน และ (๔) จัดสรร งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตาม นโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และการกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง คุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำ รายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ในส่วนของการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดไว้ในมาตรา ๔๙ วรรคท้าย ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน” ประกอบกับ อำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดการให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ สาธารณชน

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอัน เกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) ของ โรงเรียน/สถานศึกษา และแผนพัฒนาองค์การศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. วัตถุประสงค์ย่อย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /เลขานุการ/ที่ปรึกษา

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๕ ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๖ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๗ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๘ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เจริญธานีขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็มแกรนด์รอยเอ็ด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

๕. การประเมินผล

บรรยายโดย อาจารย์ พิระนุช พิมพ์บุตร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา และคณะ กรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าน้ำ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ภาระงาน/เงื่อนไข

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๗.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๗.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

๗.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๘. การประเมินผล/การวัดผล

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน่วยงานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. สำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์พระนุช พิมพ์บุตร

- การพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา
- การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- การติดตามผลการดำเนินการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report: SAR) ของสถานศึกษา
- การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report :SAR) ของสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด
- การประเมินคุณภาพภายนอก เกณฑ์การประเมินรายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) กระบวนการและการประเมินผลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (Site Visit)
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ
- การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- Work Shop การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ
และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม)
ค่าอาหาร กลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการศึกษา

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

- การบริหารงบประมาณ รายได้ รายจ่ายและการพัสดุ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตามระเบียบฯ พร้อมตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
- การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน)
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินรายหัวนักเรียน)
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ทุกประการ ดังนี้” **(ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)**

.....(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

.....(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

.....(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์รอยเอ็ด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

กรณารับเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไศล.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไศล.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไศล.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไศล.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไศล.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายื่นในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข 082-3150-852

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข 080-9012-658

คุณ รมรงค์ โทรศัพท์หมายเลข 089-9458-465

ดาวน์โหลดเอกสาร



การจัดทำแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(โรงเรียน/ศพด.) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษาปี (66 - 70)

การทำ SAR การเขียนโครงการ ติดตามประเมินผลแผน

บริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม

ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



วิทยากร

อาจารย์ พิระบุษ พิมพ์บุตร

รุ่นที่ 1 วันที่ 21-23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ณ โรงแรมราชศุภมิตร **กาญจนบุรี**

รุ่นที่ 2 วันที่ 2-4 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ณ โรงแรมเจริญธานี **ขอนแก่น**

รุ่นที่ 3 วันที่ 30-1 กันยายน พ.ศ. 2567

ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ **ร้อยเอ็ด**

รับฟรีทันทีในวันลงทะเบียน

- เสื้อคอปก ผักฟ้า
- กระเป๋าสะพาย
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ชุดปิ่น

✉ officekhonkhongphaendin@gmail.com

☎ 082 315 0852, 089 945 8465, 080 931 2653



ดาวน์โหลดเอกสารแบบ
ใช้ฟรีของ Facebook

