

14.004

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

☐ กองบริหารงานทั่วไป☒ กองบริหารงานวิชาการ☐ กองบริหารงานการคลัง☐ กองบริหารงานการต่างประเทศ☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม☐ กองบริหารงานการกีฬาและนันทนาการ☐ กองบริหารงานการศิลปวัฒนธรรม

|              |
|--------------|
| 4810         |
| ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗ |
| น. ๒๔        |

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ  
(New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ  
ในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนา  
นำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการ  
จัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ  
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๕๑๐๐๘๓๘

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

☐ ทราบ☐ ดำเนินการ☐ ตอบปฏิบัติ☐ แจ้งเวียน

(นายสมศักดิ์ อธิราช)

หัวหน้าส่วนนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/  
โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในปัจจุบันมีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ยังมิงบการเงินที่คลาดเคลื่อนฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทันกำหนด

เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้ที่ต้องการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด จึงมีการอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ต่อไป

ในการนี้สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ให้ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเข้าสู่สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และหัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการศึกษา/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/นักวิชาการเงินพัสดุ/นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรอื่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอมินอล ๒๑ โคราซ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

#### ๕. การดำเนินงานฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวรำไพ พูลสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง/อาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น พร้อมทีมครู ก วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม\* (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ให้ถูกต้อง
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกเข้าใช้งานระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ในระบบ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเข้าสู่สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกการเข้าใช้งานระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## ๕. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๖. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ ➡  
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙  
ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ  
หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. นางมยุรา พรหมโคตร 096-5100838

2. นางสาวพรเพ็ญ สังโวลี 096-1195818

3. นางสาวพัชริน นันทา 089-9465515

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

### กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/  
โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

\*\*\*\*\*

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

#### วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดยอาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ นักวิชาการศึกษานานาชาติ

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรื่อง แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรองรับการเบิกจ่ายเงินในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดยนางสาวรำไพ พูลสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง /

พร้อมทีมครู ก วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

- การวิเคราะห์ผังบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การตั้งค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายตามระยะเวลา
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

(ต่อ) บรรยายโดย นางสาวรำไพ พูลสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง /พร้อมทีมครู ก วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

- การวิเคราะห์ผังบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
  - การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
  - การตั้งค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
  - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายตามระยะเวลา
  - การบันทึกวัสดุคงคลัง
  - การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- \* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

### วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย นางสาวรพี พูลสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง /  
พร้อมทีมครู ก วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการบันทึกบัญชี  
และปิดบัญชี

- การ login เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- บันทึกฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงิน  
ฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูล  
รายได้ จัดทำใบผ่านรายการทั่วไปและนำงบทดลองหลังปิดบัญชี  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

-----พักรับประทานอาหารเที่ยง-----

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย นางสาวรพี พูลสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง /  
พร้อมทีมครู ก วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการบันทึกบัญชี  
และปิดบัญชี

- การใช้งานระบบงบประมาณ นำแผนปฏิบัติการประจำปี  
เข้าสู่ระบบ
  - ใช้งานระบบรายรับ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน  
จัดทำใบ ผ่านรายการรับเงิน
  - ใช้งานระบบรายจ่าย จัดทำฎีกาเบิกเงิน ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร  
จัดทำใบ ผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ บันทึกจ่ายเงินในระบบ e-LAAS
- \* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

### หมายเหตุ\*\*

- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
- มีเอกสารไฟล์งาน (word แผนพัฒนาการศึกษา ๖๖ - ๗๐ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แก๊ไขได้แจกให้ผู้เข้าร่วมอบรม)

### \*\*หมายเหตุ\*\*

- ๑) งบทดลองหลังปิดบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือยอดยกมา ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
ที่กระทรวงตงเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
- ๒) ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ๓) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/หัวหน้าหน่วยงานคลัง/กรรมการเก็บรักษาเงิน
- ๔) ข้อมูลด้านรับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากใบเสร็จรับเงิน  
ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง
- ๕) ข้อมูลด้านจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากฎีกาเบิกจ่ายเงินรายงาน  
จัดทำเช็ค
- ๖) ค่าใช้จ่ายที่ ๐ปท. จ่ายแทนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟ  
ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ณ ๑๑
- ๗) รายการทรัพย์สินที่ใช้การคำนวณค่าเสื่อมที่ข้อมูลตรงกับงบการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
รายการสำรวจรายการทรัพย์สินเพิ่มเติม ที่มีตัวตนอยู่จริง มีวันเดือนปีที่ได้มา และมีราคาทรัพย์สิน
- ๘) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ของสถานศึกษาของท่านเอง)
- ๙) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ของสถานศึกษาของท่านเอง)

**แบบตอบรับ**

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/  
โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม

...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์

...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซนต์เดวิด เทอมินอล ๒๑ โคราช จ.นครราชสีมา

...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) E-Mail: Krumuk.mayura251919@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา  
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และ  
ถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน \*

ส่งแบบตอบรับ



**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

1. นางมยุรา พรหมโคตร 096-5100838

2. นางสาวพรเพ็ญ สังโวลี 096-1195818

3. นางสาวพัชริน บันทา 089-9465515

E-Mail: Krumuk.mayura251919@gmail.com

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง อำเภอแม่สาย  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐