

.....

- ☐ ขอเชิญ ☐ ขอเชิญ
☐ ขอเชิญ ☐ ขอเชิญ
☒ ขอเชิญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับ
ผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบ
ภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้
เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ
ศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่าง
ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่วันที่
สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามคำ
๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมคนท้องถิ่น.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

จะขอขอบคุณยิ่ง,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com

☐ ตอบ ☐ ดำเนินการ

☐ ตอบปฏิบัติ ☐ แจ้งเวียน

.....

.....

(นายสมศักดิ์ ภูมิ้อง)

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล รักษาการผู้อำนวยการ

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อ
วางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบ
ภายในต้นแบบ”

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ขึ้นมาจำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศฯ ทั้งสามฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวและยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้

การตรวจสอบภายใน หมายถึงกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน) และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รวมถึงประกาศ ก.อบต., ก.ท., ก.จ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการฯ ดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้งตำแหน่งโดยตรง และตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการถ่ายทอดจากผู้ปฏิบัติงานจริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการประเมินจากกรมบัญชีกลางในระดับดีเยี่ยม

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๕ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนวรรณ์ ศรีไพบูลย์ (โปร..นวรรณ์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และทีมวิทยากร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขนายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ นักทรัพยากรบุคคล /นิติกร/นักวิชาการเงินและบัญชี/ นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ/ นักพัฒนาชุมชน /นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือ พนักงานทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารเห็นสมควร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกลเด้นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ ไทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุภารัตน์ ไทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์โทรติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือ ID Line ตามเบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองท้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเองหลังจากเจ้าหน้าที่โทรคอนเฟิร์มแล้ว

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติงานแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร
และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ
การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบ ภายในต้นแบบ”

วิทยากร

นางนารัตน์ ศรีไพบูลย์ (โปร..นารัตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่
(ทั้งตำแหน่งโดยตรงและผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)
- ความแตกต่าง การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน อปท.
- ระบบงานสารบรรณ อุตการ การจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบ E-laas ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบ E gp ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำฎีกาเบิกเงินของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำ TOR การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.
- ปัญหาการได้รับมอบให้ปฏิบัติงานควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยง
- ปัญหาการได้รับมอบให้รักษาการในตำแหน่งอื่น ๆ การรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่น
- ปัญหาการได้รับคำสั่งให้เป็นคณะกรรมการซึ่งมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาการไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ
- ปัญหาการขาดองค์ความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาการขาดทรัพยากรที่จำเป็น เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- วิธีการ ครองตน ครองคน ครองงาน ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนงาน
 - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
 - ฝึกปฏิบัติ การคำนวณ คน/วัน เพื่อวางแผนการตรวจสอบ
 - ฝึกปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ฝึกปฏิบัติ การเปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกระดาษทำการและกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
- ฝึกปฏิบัติ การบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบ/บทสรุปผู้บริหาร
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การติดตามผลการตรวจสอบตามเกณฑ์

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร
งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร

- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานสำนักปลัดฯ
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองคลัง
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองช่าง
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภารกิจงานกองสวัสดิการสังคม
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ศึกษาดูงาน หน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ (ในห้องอบรม)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

- วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายการกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

๑.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก

๒.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในทุกฉบับ เช่น

- ๒.๑ คำสั่งมอบหมายงาน หรือ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ แผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ กระดาษทำการ
- ๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบ
- ๒.๖ การติดตามผลการตรวจสอบ

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารตามที่แจ้ง ผู้อบรมสามารถจัดทำและฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างของวิทยากร

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยง
เพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงาน
ตรวจสอบภายในต้นแบบ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต วิลล่า รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์โกสเด้นเพลส หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เวอร์มาทเทน จังหวัดเลย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย 091-0359182 และคุณสุภารัตน์ งามคำ
064-9233898 หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) 0910359182 และ 0649233898

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ 128-0-28939-2
ส่งหลักฐานการชำระเงินไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ Sitthichai.b@rmutsb.ac.th หรือส่งผ่านทาง
ไลน์ด้วยไอดี @706xgkhy เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด