

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

2571

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

14.48

5957

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

14.48



สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่” ซึ่งกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ กำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่า ด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบใหม่ที่ได้กฎหมายในการหาเสียง พร้อมกับการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงและยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ เชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองราชบุรีธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัครารณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เกียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สาธิตสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

**ขอแสดงความนับถือ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

**๓.๑- นวัตกรรมหรือการปรับปรุงทางคำ**

1. *pro* = 100% = 1  
 2. *pro* = 50% = 0.5  
 3. *pro* = 25% = 0.25  
 4. *pro* = 12.5% = 0.125  
 5. *pro* = 6.25% = 0.0625  
 6. *pro* = 3.125% = 0.03125  
 7. *pro* = 1.5625% = 0.015625  
 8. *pro* = 0.78125% = 0.0078125  
 9. *pro* = 0.390625% = 0.00390625  
 10. *pro* = 0.1953125% = 0.001953125  
 11. *pro* = 0.09765625% = 0.0009765625  
 12. *pro* = 0.048828125% = 0.00048828125  
 13. *pro* = 0.0244140625% = 0.000244140625  
 14. *pro* = 0.01220703125% = 0.0001220703125  
 15. *pro* = 0.006103515625% = 0.00006103515625  
 16. *pro* = 0.0030517578125% = 0.000030517578125  
 17. *pro* = 0.00152587890625% = 0.0000152587890625  
 18. *pro* = 0.000762939453125% = 0.00000762939453125  
 19. *pro* = 0.0003814697265625% = 0.000003814697265625  
 20. *pro* = 0.00019073486328125% = 0.0000019073486328125  
 21. *pro* = 0.000095367431640625% = 0.00000095367431640625  
 22. *pro* = 0.0000476837158203125% = 0.000000476837158203125  
 23. *pro* = 0.00002384185791015625% = 0.0000002384185791015625  
 24. *pro* = 0.000011920928955078125% = 0.00000011920928955078125  
 25. *pro* = 0.0000059604644775390625% = 0.000000059604644775390625  
 26. *pro* = 0.00000298023223876953125% = 0.0000000298023223876953125  
 27. *pro* = 0.000001490116119384765625% = 0.00000001490116119384765625  
 28. *pro* = 0.0000007450580596923828125% = 0.000000007450580596923828125  
 29. *pro* = 0.00000037252902984619140625% = 0.0000000037252902984619140625  
 30. *pro* = 0.000000186264514923095703125% = 0.00000000186264514923095703125  
 31. *pro* = 0.0000000931322574615478515625% = 0.000000000931322574615478515625  
 32. *pro* = 0.00000004656612873077392578125% = 0.0000000004656612873077392578125  
 33. *pro* = 0.000000023283064365386962890625% = 0.00000000023283064365386962890625  
 34. *pro* = 0.0000000116415321826934814453125% = 0.000000000116415321826934814453125  
 35. *pro* = 0.00000000582076609134674072265625% = 0.0000000000582076609134674072265625  
 36. *pro* = 0.000000002910383045673370361328125% = 0.00000000002910383045673370361328125  
 37. *pro* = 0.0000000014551915228366851806640625% = 0.000000000014551915228366851806640625  
 38. *pro* = 0.00000000072759576141834259033203125% = 0.0000000000072759576141834259033203125  
 39. *pro* = 0.000000000363797880709171295166015625% = 0.00000000000363797880709171295166015625  
 40. *pro* = 0.0000000001818989403545856475830078125% = 0.000000000001818989403545856475830078125  
 41. *pro* = 0.00000000009094947017729282379150390625% = 0.0000000000009094947017729282379150390625  
 42. *pro* = 0.000000000045474735088646411895751953125% = 0.00000000000045474735088646411895751953125  
 43. *pro* = 0.0000000000227373675443232059478759765625% = 0.000000000000227373675443232059478759765625  
 44. *pro* = 0.00000000001136868377216160297393798828125% = 0.0000000000001136868377216160297393798828125  
 45. *pro* = 0.000000000005684341886080801486968994140625% = 0.00000000000005684341886080801486968994140625  
 46. *pro* = 0.0000000000028421709430404007434844970703125% = 0.000000000000028421709430404007434844970703125  
 47. *pro* = 0.00000000000142108547152020037174224853515625% = 0.0000000000000142108547152020037174224853515625  
 48. *pro* = 0.000000000000710542735760100185871124267578125% = 0.00000000000000710542735760100185871124267578125  
 49. *pro* = 0.0000000000003552713678800500929355621337890625% = 0.000000000000003552713678800500929355621337890625  
 50. *pro* = 0.00000000000017763568394002504646778106689453125% = 0.0000000000000017763568394002504646778106689453125  
 51. *pro* = 0.000000000000088817841970012523233890533447265625% = 0.00000000000000088817841970012523233890533447265625  
 52. *pro* = 0.0000000000000444089209850062616169452667236328125% = 0.000000000000000444089209850062616169452667236328125  
 53. *pro* = 0.00000000000002220446049250313080847263336181640625% = 0.0000000000000002220446049250313080847263336181640625  
 54. *pro* = 0.000000000000011102230246251565404236316680908203125% = 0.00000000000000011102230246251565404236316680908203125  
 55. *pro* = 0.00000000000000555111512312578270

Figure 1 is a line graph showing the percentage of total protein in the supernatant versus the number of passages. The y-axis is labeled 'Percentage of total protein in supernatant' and ranges from 0 to 100. The x-axis is labeled 'Number of passages' and ranges from 0 to 20. The data points are approximately: (0, 100), (1, 100), (2, 100), (3, 100), (4, 100), (5, 100), (6, 100), (7, 100), (8, 100), (9, 100), (10, 100), (11, 100), (12, 100), (13, 100), (14, 100), (15, 100), (16, 100), (17, 100), (18, 100), (19, 100), (20, 100). The line is a solid horizontal line at 100%.

(.....)

(หมายเหตุ: ๓๖๖)

ฝ่ายนี้สำนักงานปลัดเทศบาล จัดการราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

☐ ฝึกอบรม ☐ ดำเนินการ  
☐ ทดสอบ ☐ แจ้งเวียน

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ!



### โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง พร้อมกับการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงและยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้งสามารถกระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งการหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวจะต้องพิจารณาควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประการอื่น ๆ เช่น การหาเสียงที่ถือว่าการทุจริตเลือกตั้ง อันจะทำให้ถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอย่างไม่จำกัดระยะเวลา การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การใช้ยานพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อีกทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา การรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และวิธีการงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสับสน หรือเข้าใจคลาดเคลื่อนในวิธีปฏิบัติงานทำให้มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดส่งผลให้ผู้ปฏิบัติได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานนั้นๆ ทั้งทางวินัย ทางแพ่ง ละเมิด หรืออาญา โดยไม่ได้ตั้งใจ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง พร้อมกับการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงและยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตัดสินใจและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อขอจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง หรือยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายก, รองนายก, เลขานุการนายก, ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

๔.๓ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข  
นักตรวจสอบภายใน

๔.๕ ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ เชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองราชบุรีธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายพร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๗. วิทยาการ...

## ๗. วิทยากร

อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

## ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสนับสนุนต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

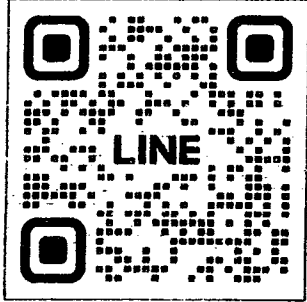
๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

## ๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>สมัครอบรมโดยการ<br/>สแกน QR Code<br/>ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง<br/>ไลน์แอด @9npu9</p> |  | <p>สมัครอบรมโดยการ<br/>สแกน QR Code<br/>เข้ากลุ่มไลน์อบรม<br/>และถ่ายรูปใบสมัคร<br/>ส่งทางกลุ่มไลน์</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

## ๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

/กรณีส่งจ่าย...

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี  
ไม่รับเช็คทำงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่  
ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน  
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี  
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม  
ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน  
ทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๗ พ.ย. ๖๗

### กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง พร้อมกับการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงและยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. - การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง

- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่

- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น

- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)

- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลง

สมัครรับเลือกตั้ง)

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ

- กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หลักเกณฑ์ในการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเทศบาล และการเปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร
- ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง ยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจราจรในเขต อปท.
- กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ / เงินอุดหนุนส่วนราชการ / การใช้ จ่ายเงินสะสม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และ การแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง พร้อมกับการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงและยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ เชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองราชบุรีธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาลัย รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลพิมพ์ลาย (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")

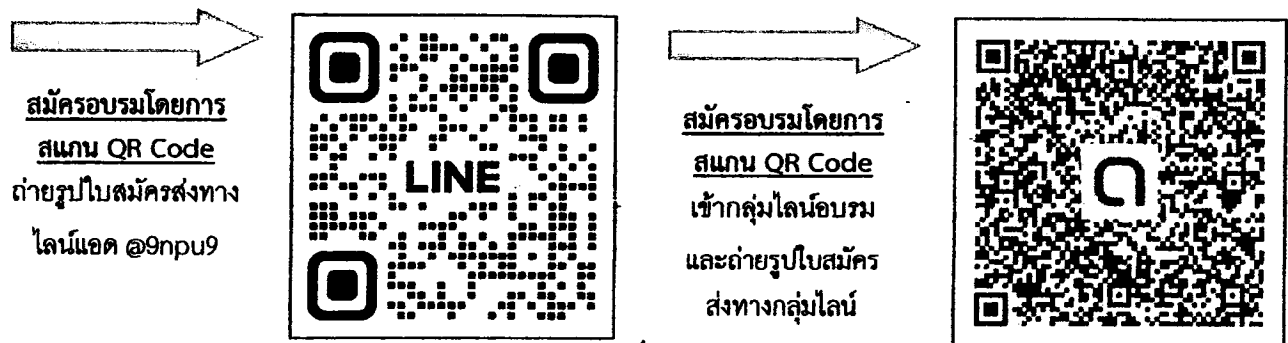
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม

ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่ยอมให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ความปลอดภัยโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๔๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

### ๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

- หมายเหตุ**
- กรณีผู้อบรมไม่สามารถโอนชำระล่วงหน้าได้ ให้ชำระโดย “เงินสด” ณ จุดลงทะเบียน ในวันที่สอง ของกำหนดการอบรมเท่านั้น
  - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
  - กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อ หลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
  - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคา พิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

| โรงแรม                                  | เบอร์ติดต่อ                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| ❖ โรงแรมพรรษาเจปี หาดใหญ่ จ.สงขลา       | เบอร์โทร ๐๙ ๔๒๓๔ ๓๐๑๙                 |
| ❖ โรงแรมแคนคาลีย์ รีสอร์ท ชลบุรี        | เบอร์โทร ๐๘ ๕๕๐๒ ๗๐๗๐ line id: pha765 |
| ❖ เชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท      | เบอร์โทร ๐๔ ๒๘๒๒ ๑๔๑                  |
| ❖ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จ.เชียงใหม่   | เบอร์โทร ๐๘ ๑๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณหนูเล็ก)    |
| ❖ โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย                | เบอร์โทร ๐๕ ๓๗๑๑ ๘๐๐                  |
| ❖ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี           | เบอร์โทร ๐๗ ๗๒๘๓ ๐๒๐                  |
| ❖ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล จ.นครราชสีมา       | เบอร์โทร ๐๔ ๔๓๔๑ ๓๔๕                  |
| ❖ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก | เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘               |
| ❖ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กทม.     | เบอร์โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ กิด ๓            |
| ❖ โรงแรมอศุวรรณ จ.หนองคาย               | เบอร์โทร ๐๘ ๘๕๕๗ ๘๔๘๒ / ๐๔ ๒๔๖๔ ๕๑๔   |

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

**หมายเหตุ :** ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี