



ที่ อว ๐๖๐๕.๑๖/ว ๒๖๐

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

- ☐ คณะกรรมการ  
☐ ค.บ.ค.  
☐ คณะผู้บริหาร  
☐ คณะอาจารย์  
☐ คณะนักศึกษา  
☐ คณะบุคลากร  
☐ คณะกรรมการค.บ.ค./ห้องเรียน  
☐ คณะผู้บริหาร

เรื่อง: ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำTOR ราคาากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

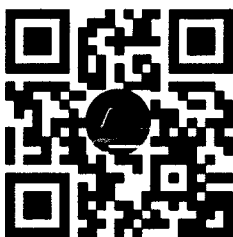
เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ร่วมกับ ชมรมช่างจังหวัดเชียงราย ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคาากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” ทั้งนี้ จัดดำเนินการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอ็ม บุติค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำราคาากลางในการจ้างก่อสร้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง เป็นต้น ดังนั้น ใครขอเรียนเชิญนายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการ วิศวกรโยธา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาว่าเหมาะสมเข้าร่วมโครงการอบรมในครั้งนี้ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ให้เบิกจากต้นสังกัด สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณปภาณัช กวาวสนัน โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๖๒-๕๔๔๑ หรือ คุณอภิษฎา จำรูญศิริ โทรศัพท์ ๐๙๓-๙๑๖-๔๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



SCAN QR-CODE ลงทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ

*Jam*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณีย์ นิมิตรศิริวัฒน์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



SCAN QR-CODE

หนังสือโครงการฉบับเต็ม

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำTOR ราคากลาง  
ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจสอบพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ  
สำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามความในระเบียบ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ประกอบหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดความเข้าใจ มีความคลาดเคลื่อนในหลักปฏิบัติข้อกำหนดในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดรวมที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ถูกต้อง ขาดหลักปฏิบัติในการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเรียนรู้ในหลักการสำคัญตามข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ การออกคำสั่งแต่งตั้งให้ถูกต้อง และที่สำคัญคือแนวทางวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดทำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคล ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๖๓ ข้างต้น จัดทำคู่มือแนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีผลกระทบกับอำนาจของผู้ที่มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง สำหรับวิธีการคิดคำนวณราคากลางจะใช้หลักเกณฑ์ใดในการคิดคำนวณราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อฯ กรมบัญชีกลางได้ออกหนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงาน ราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง โดยเนื้อหาสำคัญใจความว่า ก่อนลงนามในสัญญาให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียดเพื่อให้การกระทำสัญญาไม่เกิดความผิดพลาดก่อนลงนามสัญญา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้วมีอันส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร และเกิดผลร้ายโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะปัญหาการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การปรับ การคำนวณค่าปรับ การรับหลักประกันสัญญา การงด หรือลดค่าปรับ

การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา หลักการและขั้นตอนการทำงาน การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้( ค่า K) กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้อยู่ในอำนาจที่หน่วยงานรัฐเจ้าของสัญญาจ้างเป็นผู้พิจารณาคำนวณเพิ่มหรือลดและอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานหนึ่ง จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย แนวทางระเบียบวิธีการปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความสำคัญโดยตรงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรนี้ขึ้นมา

## ๒.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งขึ้นมา รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ได้ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำราคากลางในการจ้างก่อสร้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงาน ราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียด การปรับลดราคา

๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารสัญญา การปรับ การคำนวณค่าปรับ การรับหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา การดำเนินการคดีฟ้องเรียกค่าเสียหาย การตรวจรับพัสดุ

๕) เพื่อหลีกเลี่ยงการพิจารณา การใช้ดุลพินิจ หลักการตีความที่ขัดกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ทำให้ต้องเสียเวลาในคดีทางปกครอง เสียค่าปรับในคดีแพ่งอันซึ่งเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งราชการต้องชดใช้ให้กับเอกชน อันเนื่องจากการไม่เข้าใจอำนาจหน้าที่ กระทำการหรือพิจารณาความใด ๆ ขัดต่อกฎหมาย ออกคำสั่งมิชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ

## ๓. ผลที่ได้รับจากการอบรม :

- ๑) สามารถเข้าใจในหลัก และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงบางฉบับที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- ๒) สามารถจัดเตรียมเอกสารในการประกอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๓) สามารถทราบรายละเอียดและวัตถุประสงค์ ขั้นตอน และเข้าใจเทคนิคในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง
- ๔) สามารถจัดเตรียมเอกสารใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียด ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

- ๕) นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอด ปรับใช้ในการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การคำนวณค่างานตามสัญญา แบบปรับราคาได้ ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก / คณะผู้บริหาร / สมาชิก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด / รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการส่วน / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย
- ๔) นักวิชาการพัสดุ / วิศวกร / สถาปนิก / นิติกร
- ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ / นายช่างโยธา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- ๖) พนักงานส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้าง / ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๗) พนักงานส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้าง / ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาว่าเหมาะสม

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดอบรมสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอ็ม บูติค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

#### ๖. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนาระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

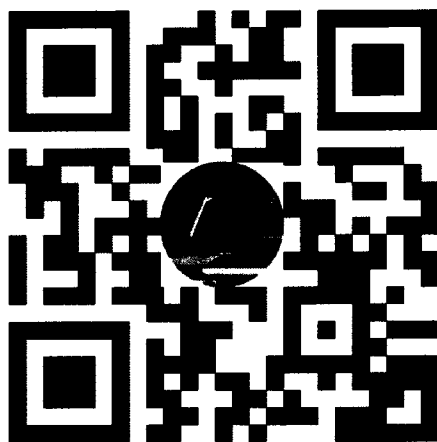
๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย นายประพนธ์ เพื่องฟู วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้างตามกฎหมายพัสดุ และด้านราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

#### ๘. ช่องทางการรับสมัคร

แบบฟอร์มการสมัคร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” ตาม Link : <https://bit.ly/40Mdyop> หรือ QR-CODE



#### ๙. การชำระค่าลงทะเบียน

๑) โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เงินรับฝาก) เลขที่บัญชี ๔๐๘-๙๓๑๖๕๑-๙ แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาตามแบบฟอร์มการสมัคร หรือ อีเมล : phunthasa@gmail.com

๒) สามารถชำระเป็นเงินสด ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ในวันรับลงทะเบียน วันแรกของการฝึกอบรม

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิรับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องมีความพึงการบรรยายและเข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของระยะเวลาในการอบรมสัมมนาทั้งหมด

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**“แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำTOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน**  
**ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่างพัสดุ**  
**และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”**

\*\*\*\*\*

**วันแรกของการอบรมสัมมนา**

๑๓:๐๐ – ๑๖:๐๐ น.      ลงทะเบียน / รับเอกสาร

**วันที่สองของการอบรมสัมมนา**

๐๙:๐๐ – ๑๒:๐๐ น.      บรรยายในหัวข้อ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑
- แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงานการระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
- แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
- การยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.      บรรยายในหัวข้อ

- คำสั่งการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ
- การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- การกำหนดเงื่อนไขเรื่องการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- การเขียนที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง
- การกำหนดคุณสมบัติผู้ประกอบการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง
- การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- การกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- บันทึกรายงานผลของคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางกรณีราคาที่เสนอต่างจากราคากลางตั้งแต่ร้อยละ ๑๕
- รายงานการประชุมของผู้จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ และรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

วิทยากร : นายประพนธ์ เพื่องฟู วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านงานพัสดุ

### วันสุดท้ายของการอบรมสัมมนา

๐๙:๐๐ – ๑๒:๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ

- แนวปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณียื่นใบแจ้งปริมาณงาน ราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง
- การแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง
- การปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอมารถเสนอได้เสนอราคาลดลง และการประเมินราคาปรับลดราคาตามความเหมาะสม
- หนังสือแจ้งให้มาปรับปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง
- การจัดทำใบปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง หลังจากปรับแล้ว

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓:๐๐ – ๑๖:๓๐ น. บรรยายในหัวข้อ

- การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การปรับลดเนื้องาน การแก้ไขสัญญา การคำนวณค่าปรับ การรับหลักประกันสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา หลักการและขั้นตอนการทํางาน การคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K )
- หนังสือส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง
- หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานและแผนการทำงาน
- หนังสือขออนุมัติใช้วัสดุ และทดสอบวัสดุ
- บันทึกและหนังสือเรื่องการขยายเวลาทำการตามสัญญา
- บันทึกและหนังสือเรื่องการงดหรือลดค่าปรับ
- บันทึกและหนังสือเรื่องการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา
- รายงานควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน
- หนังสือติดตามและเร่งรัดการทำงาน
- การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศและการจัดทำหนวก ๑ ๒ และผนวก ๓
- คำสั่งให้คำนวณค่า K
- รายงานผลการคำนวณค่า K
- ถาม/ตอบปัญหา สรุปการฝึกอบรม

วิทยากร : นายประพนธ์ เพื่องฟู วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านงานพัสดุ

**หมายเหตุ** - วิทยากร / กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐:๓๐ ถึง ๑๐:๔๕ น. และ เวลา ๑๔:๓๐ ถึง ๑๔:๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๒:๐๐ ถึง ๑๓:๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับ  
พัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เอ็ม บุติก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....  
๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน

๓. การชำระค่าลงทะเบียน

๓.๑) ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (เงินรับฝาก) เลขที่บัญชี ๔๐๘-๙๓๑๖๙๑-๙ แล้วส่ง  
หลักฐานการโอนเงินมาตามแบบฟอร์มการสมัคร หรือ อีเมล : phunthasa@gmail.com

๓.๒) รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ : นางสาวอภิญา จำรูญศิริ โทรศัพท์ ๐๙๓-๙๑๖-๔๕๙๒

นางสาวปภาณัช กวาวสนัน โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๖๒-๕๔๔๑