

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

1290
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๘
๐๙-๐๖



โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

- ที่ อว ๖๕๐๑.๑๕๐๑/ว ๐๓๗
- งานพัฒนารัฐบาล
- งานนิติการ
- งานป้องกัน
- งานเกษตร
- งานประชาสัมพันธ์/ท่องเที่ยว

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งวิธีการนำแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายการสาธารณสุข ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน พบว่ามี อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ การบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการเมื่อมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง อปท. มีหน้าที่ควบคุมดูแลและบังคับใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การตรวจแนะนำ การเขียนแบบตรวจแนะนำและการเขียนรายงานข้อเท็จจริง การเลือกใช้และประยุกต์คำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดี ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญผล นิติกรชำนาญการ กองกฎหมาย กรมอนามัย มาเป็นวิทยากรบรรยายพร้อมแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองมอบให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศิริกร กาญจนสุนทร

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร)
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

พันจำเอน
(ภูมิรพี ทวีกลักรม)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

โครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งวิธีการนำแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายการสาธารณสุข ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน พบว่ามี อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ การบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการเมื่อมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่ง อปท. มีหน้าที่ควบคุมดูแลและบังคับใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การตรวจแนะนำ การเขียนแบบตรวจแนะนำและการเขียนรายงานข้อเท็จจริง การเลือกใช้และประยุกต์คำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดี ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ กระบวนการออกคำสั่งทางปกครอง ตามหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ลักษณะและรูปแบบคำสั่งทางปกครอง

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการตรวจแนะนำและการรายงานข้อเท็จจริง

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป

๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสุขาภิบาล/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านสาธารณสุข

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อพาร์ตเมนต์ อ.บึงสามพัน จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. เงื่อนไข

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญผล นิตกรชำนาญการ กองกฎหมาย กรมอนามัย มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ , ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” ชื่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: @methavalai

วันที่ ๒ โรงแรมเอสดี เอเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: sdavenuehotel
ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

วันที่ ๓ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐ Fax ๐๔๓-๒๒๐-๔๓๘ ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก

วันที่ ๔ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘
Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.jomtien-palmbeach.com

วันที่ ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร.๐๕๕ - ๒๔๗ - ๘๐๐ ต่อแผนกขาย ID LINE: 0894603591

คุณพนอรพรรณ

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งวิธีการนำแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”
วิทยากรโดย นายกานต์ เจริญพวงผล นิติกรชำนาญการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการตรวจแนะนำและการรายงานข้อเท็จจริง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ประเภทและรูปแบบการตรวจแนะนำ
๒. เทคนิคการเขียนแบบตรวจแนะนำ
๓. เทคนิคการเขียนรายงานข้อเท็จจริง

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการออกคำสั่งทางปกครอง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. กระบวนการออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. ลักษณะ รูปแบบ และองค์ประกอบของคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย
๒. ลักษณะคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. ขอบเขตและเงื่อนไขตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้เป็นฐานอำนาจในการออกคำสั่งทางปกครองตามมาตรา
๔. เทคนิคการกำหนดรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง วิธีการแจ้งคำสั่ง และการแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕



วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ต่อ)

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการเลือกและประยุกต์ใช้คำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา
๒. เทคนิคการนำแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปใช้
ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง แนวทางการเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดี และการปรับเป็นพินัย
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักการและแนวทางการเปรียบเทียบคดี และการดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. หลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ – ๑๕.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนแบบตรวจแนะนำ และการเขียนคำสั่งทางปกครอง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วิพากษ์การฝึกปฏิบัติ และอภิปรายและซักถาม

๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“หลักการและเทคนิคการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งวิธีการนำแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครองไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก



อาหาร



ไซส์	S	M	L	XL	2XL
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46

☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 25 - 27 เมษายน 2568

ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____

โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

☐ ห้องพักเดี่ยวเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

☐ ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 11 เมษายน 2568
2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696
ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” คุณปภากร เกิดทรัพย์
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก “ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ” เท่านั้น ***
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก จำนวน 1,500 บาท ต่อห้อง โดยส่งจ่ายในนาม**
บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่ง
หลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ * ราคาพิเศษ *
โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 16-18 พฤษภาคม 2568

โรงแรม เอส ดี อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก: Superior room ห้องเดี่ยว / ภู / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- / 2,000.- บาท / คืน
Deluxe room ห้องเดี่ยว / ภู / พัก 3 ท่าน รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- / 2,400.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักรู ☐ พัก 3 ท่าน

Check in วันที่เข้าพัก (หลัง 14.00 น.) **Check out** วันที่ออก (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพัก : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***

กลับมาที่ Line id : **sdavenuehotel** (ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย)

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้น โปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณอรทัย



****ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง**



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com