

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

โครงการฝึกอบรม

ขอ

โครงการฝึกอบรม

ที่.อว.๑๒๕๕/๒๖๐๔

- ๑. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๒. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๓. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๔. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๕. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๖. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๗. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๘. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๙. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๐. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๑. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๒. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๓. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๔. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๕. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๖. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๗. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๘. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๑๙. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ
- ๒๐. นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นายสัตวแพทย์/นายช่างเทคนิค/นายช่างเทคนิคพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโส/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษ/นายช่างเทคนิคพิเศษอาวุโสพิเศษพิเศษ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การใช้จ่ายเงินบำรุง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การใช้จ่ายเงินบำรุง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชutipาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

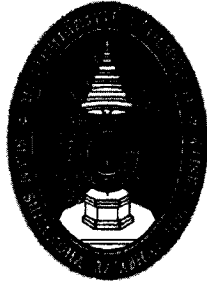
โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การใช้จ่ายเงินบำรุง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

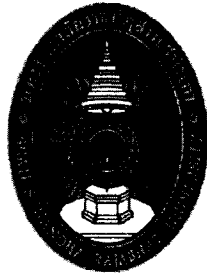
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

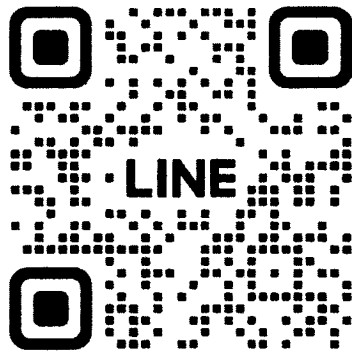
“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การใช้เงินบำรุง และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

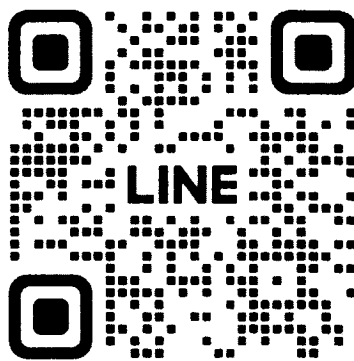
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้