

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘

- กองคลัง  กองบัญชี
- กองการกิจกรรม  กองนักงานคุณภาพฯ
- หน่วยตรวจสอบภายใน

สป. ○ งานแผนและงบประมาณ  
 งานพัสดุ สินค้า

งานการเงินบัญชี

งานเดินร่องที่ ๗ ๐๐๓๓.๒๐/ว ๑๐๐๙

งานหักภาษีมูลค่าเพิ่ม

งานนิติการ

งานป้องกันฯ

งานเกษตร

เรื่องงบ/โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์เชี่ยวชาญฯ

ศูนย์เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

งานเทคโนโลยี

สำนักงานที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๕๖๗

ดูแล

# สำนักงานคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ



สำนักงานคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ๑๓๓  
 เลขที่รับ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘  
 วันที่ ๑๐.๓.๑  
 เวลา .....

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย  
 ถนนพหลโยธิน ชร ๕๗๑๓๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำนาจตามกฎหมาย ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงรายว่า จะจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย ให้แก่บุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะ ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตนเองได้เต็มที่ หรือมีภาวะพึงพิง หรือมีภาวะพึงพิง สามารถบริการการดูแลสุขภาพแก่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตนเองได้เต็มที่ หรือมีภาวะพึงพิง ที่บ้านหรือชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสร้างอาชีพและรายได้ท้องถิ่นผ่านการจ้างบุคคล ที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถต่อยอดความรู้เพื่อเป็นนักบริบาลในสถาน ประกอบการทั้งทางภาคธุรกิจ เอกชน และนักบริบาลอิสระในหมู่บ้านหรือชุมชน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนาจและเสียงจังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

รายงาน นางกฤหเมธร์ดำเนินกิจกรรมฯ

ที่ได้รับมอบหมาย  ที่ได้รับการอนุมัติ

ที่ได้รับการอนุมัติ

(.....)

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิ์ศักดิ์ อินใจคำ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.สำนักงานการพัฒนา)

นายชัยภูมิสุขุม

(ภูมิรพี หักกิลลรัม)  
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ทราบ

ดำเนินการ

ตือปฏิบัติ

แจ้งไว้ยัง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำนาจ  
 โทร./โทรสาร ๐-๕๗๗๓-๒๒๗๓

(นายฉัตรชัย ขัยศิริ)  
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ສະຖານະ  
ວັນທີ ๗ ມັງກອນ  
ປີ ๒๕๖๘



ທີ່ ຊບ ០០២៣.៦ / ៩ ៥៦៧

ມະນາຄາລາຍຈົດຫວັດເຊີຍຮາຍ

ດັບນັ່ມພ້າຫລວງ ຈົດ ៥៧១០

២) ມິນາຄມ ២៥៦៨

ເຮືອງ ໂຄງການພັດທະນາຄຸນກາທີ່ວິທີຜູ້ສູງອາຍຸຂອງອົງກຳປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລນ ປະຈຳປຶກປະນານ ພ.ສ. ២៥៦៨

ເຮືອນ ນາຍຈຳເກອ ຖຸກຈຳເກອ

ສິ່ງທີ່ສ່ວນມາດ້ວຍ ສໍາເນົາແນ້ນສື່ອກມສ່ງເສົ່ວມກາປົກປອງທົ່ວໂລນ ດ່ວນທີ່ສຸດ ທີ່ນທ ០៩២.៤/ວ ៥៥៦

ລວມທີ່ ២៥ ກຸມພັນບົດ ២៥៦៨

ຈຳນວນ ១ ຊຸດ

ດ້ວຍຈົດຫວັດເຊີຍຮາຍຈະຈັດທຳໄຄງການພັດທະນາຄຸນກາທີ່ວິທີຜູ້ສູງອາຍຸຂອງອົງກຳປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລນປະຈຳປຶກປະນານ ພ.ສ. ២៥៦៨ ໃນຫ້ວັນທີ ១០ ພຸດສະພາ ២៥៦៨ ໂດຍການຈັດຂອບນມເສີງປົງປັບປຸດການຫຼັກສູດການຄູແລຜູ້ສູງອາຍຸຂັ້ນກາລົງຈຳນວນ ៣០ ຂ້າໂນງ ຂອງກມອນນາມຍ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄລໃນທົ່ວໂລນທີ່ປະສົງຄະເປັນອາສາສົມກົບບົບນາລທົ່ວໂລນຂອງອົງກຳປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລນເຊື່ອມີຄຸນສົມບັດ ສືບ ມີອາຍຸໄຟ່ຕໍ່ກວ່າ ១៨ ປີບັນຫຼວງນອຍໃນພື້ນທີ່ຂອງອົງກຳປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລນ ໂດຍມີວັດຖຸປະສົງຄະເປັນເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮັບການອບນມໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ແລະທັກະລະໃນການຄູແລຜູ້ສູງອາຍຸທີ່ໄໝ່ສ່ວນກາຄູແລຕາແວງໄດ້ເຕີນທີ່ ຮອມມີກາງເສົ່າໆທີ່ບ້ານຫຼືອໜຸນທີ່ໄດ້ອ່ານັ້ນປະສົງລົງກາພແລະປະສົງຫຼືພລ ແລະສ່ວນອາຫິນແລະຮາຍໄດ້ໃຫ້ແກ່ທົ່ວໂລນເກົ່າກັບການຈັງບຸກຄລທີ່ເຂົ້າຮັບການອບນມຫຼັກສູດການຄູແລຜູ້ສູງອາຍຸຂັ້ນກາລົງຈຳນວນ ៣០ ຂ້າໂນງ ເນື່ອຈາກມີຄຸນສົມບັດເປັນອາສາສົມກົບບົບນາລທົ່ວໂລນຂອງອົງກຳປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລນ ແລະສ່ວນກາຄູແລຕາທ່ອຍດ້ວຍຄວາມຮູ້ເພື່ອເປັນນັກບ່ຽນໃນສັນປະກອບກາທີ່ທັງທາງການຮູ້ ເອກະພາບ ແລະນັກບ່ຽນອີສະຮະໃນໜຸ້ບ້ານຫຼືອໜຸນນີ້

ຈົດຫວັດເຊີຍຮາຍພິຈານາແລ້ວ ເພື່ອໃຫ້ການດໍາເນີນກິຈກະນົດຂອບນມເສີງປົງປັບປຸດການຫຼັກສູດການຄູແລຜູ້ສູງອາຍຸຂັ້ນກາລົງຈຳນວນ ៣០ ຂ້າໂນງ ຂອງກມອນນາມຍ ເພື່ອພັດທະນາຄຸນກາທີ່ວິທີຜູ້ສູງອາຍຸຂອງອົງກຳປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລນທີ່ເປັນໄປດ້ວຍຄວາມເຮັດວຽກ ຈຶ່ງຂອ້າໃຈໆເກົ່າກັບການຈັງບຸກຄລທີ່ເຂົ້າຮັບການອບນມຫຼັກສູດການຄູແລຜູ້ສູງອາຍຸຂັ້ນກາລົງຈຳນວນ ៣០ ຂ້າໂນງ ເນື່ອຈາກມີຄຸນສົມບັດເປັນອາສາສົມກົບບົບນາລທົ່ວໂລນຂອງອົງກຳປົກປອງສ່ວນທົ່ວໂລນ ແລະສ່ວນກາຄູແລຕາທ່ອຍດ້ວຍຄວາມຮູ້ເພື່ອເປັນນັກບ່ຽນໃນສັນປະກອບກາທີ່ທັງທາງການຮູ້ ເອກະພາບ ແລະນັກບ່ຽນອີສະຮະໃນໜຸ້ບ້ານຫຼືອໜຸນນີ້

ຈົງເຮັດວຽກພິຈານາດໍາເນີນກິຈກະນົດ

ຂອແສດງຄວາມນັ້ນຄືອ

ໜ.

(ນາຍຈຸຕື່ກັດ ຮັງຍີ)

ຮອຍຜູ້ວ່າງການຈົດຫວັດ ປົງປັບປຸດການແພ່ງ

ຜູ້ວ່າງການຈົດຫວັດເຊີຍຮາຍ



ແບບແຈ້ງຮາຍເຊື້ອ

ສໍານັກການສ່ງເສົ່ວມກາປົກປອງທົ່ວໂລນຈົດຫວັດ

ກລຸ່ມຈານບໍລິການສາຄານທົ່ວໂລນແລະປະສານກາທົ່ວໂລນຈຳເກອ

ໂທຣ/ໂທຣສາຣ ០ ៥៧១០ ០១៦៥ ຕ່ອ ៩៥

แบบฟอร์มราชการบังคับใช้ทั่วไป  
เลขที่..... ๒๙๓๑  
วันที่..... ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๑.๔/ ๔๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตตุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๒ กฎหมาย ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรมฯ

- |   |             |
|---|-------------|
| ๒. กำหนดการจัดอบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมฯ  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แผนการอบรมตามโครงการฯ  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบรายงานผู้เข้ารับการอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. บัญชีการจัดสรรงบประมาณของจังหวัด   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แนวทางการจัดทำโครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง                                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. แบบรายงานผลการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ กิจกรรมที่ ๖   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. แบบรายงานรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ กิจกรรมที่ ๖  | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย งบดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ที่ก่อให้เกิดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับนักบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกิจกรรมที่ ๒ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย โดยมีแผนการจัดอบรมดังต่อไปนี้

ในการนี้ เพื่อให้การจัดอบรมโครงการดังกล่าว ห้อง ๒ กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ท้องถิ่นจังหวัดอนุมายให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ คน ตามบัญชีกลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการอบรมตามแผนการอบรมโครงการฯ

๑.๒ แจ้งองค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนการกิจสานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นามินทราริชีน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล พิจารณาอนุมายบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขหรือสวัสดิการสังคม แห่งละ ๑ คน และผู้แทนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นามินทราริชีน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด แห่งละ ๑ คน ตามบัญชีกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้ารับการอบรมตามแผนการอบรมโครงการฯ และให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพร้อมแบบตอบรับการเข้ารับการอบรมให้จังหวัดทราบ

/๑.๓ แจ้งเทศบาล ...

๑.๓ แจ้งเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับการถ่ายโอนการกิจสานีอนามัย/โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณามอบหมายบุคลากรในสังกัด ที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขหรือสวัสดิการสังคม แห่งละ ๑ คน ผู้แทนสถานีอนามัยเคลื่อนพะเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทรารักษ์ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แห่งละ ๑ คน และเพื่อเข้ารับการอบรมตามแผนการอบรมโครงการและให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม พร้อมแบบตอบรับ การเข้ารับการอบรมให้จังหวัดทราบ

๑.๔ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามบัญชีกู้ยืมเป้าหมาย พิจารณามอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ แห่งละ ๑ คน เพื่อเข้ารับการอบรมตามแผนการอบรมโครงการและให้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม พร้อมแบบตอบรับ การเข้ารับการอบรมให้จังหวัดทราบ

๑.๕ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามข้อ ๑.๑ – ๑.๕ ตามแบบรายงานรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ผ่านทาง Google Form พร้อมทั้งหนังสือນี้ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันทุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ได้ส่งแบบตอบรับการอบรมฯ ตามวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจะไม่ได้เข้ารับการอบรมฯ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายพิระพงษ์ รอดจินดา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนางสาวสุพรรณ尼ภา เยื้อยิ พนักงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ประสานงานของโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๓๔๓๗๗๙

๑.๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ระหว่างการอบรมฯ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมอบรมประสงค์จะเข้าพักก่อนหรือหลังการเข้าร่วมโครงการฯ กรุณาติดต่อทางโรงเรียนอาวนา กรุงเทพ โฉมพล แอนด์ คอนโด เอกมัยชั้นเชิงเติร์ฟ โดยทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๗๖๓ ๒๕๐๐ และสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในส่วนนี้จากต้นสังกัด

(๒) กิจกรรมที่ ๒ ให้จังหวัดจัดทำโครงการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ขึ้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย ให้แก่บุคคลในท้องถิ่นที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่กำหนดและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เริ่มดำเนินการ จัดอบรมตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และสิ้นสุดการอบรมฯ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม และรายชื่อผู้เข้ารับ การอบรมของโครงการฯ ตั้งแต่ล่าสุด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ goodhealthdla2021@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.at/G2HyQ> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๖๖๙๖

(นายันุชา ใจวิวิธย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

ผู้ประสานงาน นางสาววันรัชรัตน์ อัชเมธรัตน์/นายพิระพงษ์ รอดจินดา

/นางสาวสุพรรณ尼ภา เยื้อยิ โทร ๐๘๑ ๓๓๔๓๗๗๙

