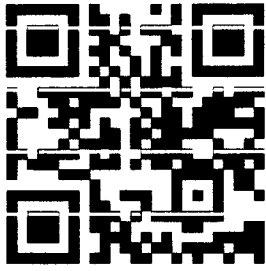


ที่	รายการ	แบบรายงาน
๑๐	- การทำเครื่องหมายประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ให้ใช้เครื่องหมายที่ ผอ.กต.จว.ฯ.กำหนด โดยให้ใช้สีหมึกต่างจากสีของบัตรเลือกตั้งในการประทับตรา สำหรับรูปแบบเครื่องหมายตราประทับจะแจ้งเพิ่มเติม - วิธีการประทับตราบนบัตรเลือกตั้งนั้น ให้ประทับด้านหน้าของบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ ตรงรอยบุ๋มระหว่างบัตรเลือกตั้งกับต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง (ตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้) - การประทับเครื่องหมายบนบัตรเลือกตั้ง ให้กำกับ ตูแฉ ทบคุมตูแฉอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามระเบียบฯ และที่ ผอ. กต จว ฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง เครื่องหมายประทับตราไว้ในที่ปลอดภัย มีการจัดทำบัญชีควบคุมให้ถูกต้อง - สำหรับการจ่ายบัตรเลือกตั้งนั้น ขอเน้นย้ำ ให้จ่ายเกินจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหน่วยเลือกตั้ง โดยให้จ่ายเต็มเล่ม เว้นแต่ สนง.กต. จะมีแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างอื่น	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๓
๑๑	- การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (กปน. , ผอ.ปน. , จนท.รปภ.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ - ๕๒ - ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนับคะแนนเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ - กรณีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๕ และ ระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๖ , ๑๘ (รวมถึงแบบตามหนังสือสั่งการฯ)	ภายใน ๒๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแผนงานการเลือกตั้ง สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙
๑๒	- ให้แต่งตั้งคณะกรรมการยุบรวมที่บัตรเลือกตั้ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๑ - ให้แต่งตั้งคณะกรรมการยุบรวมลงใส่ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง ตามระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ * จัดทำเอกสารกำกับที่บัตรยุบรวมบัตรฯ และยุบรวมต้นขั้วบัตร ตามตัวอย่าง บข.เอกสารแนบ ๘ ** สำหรับบัตรที่เหลืเต็มเล่มให้แยกเก็บไว้รวมกันเพื่อรอขออนุมัติทำลาย	(เอกสารแนบ ๘)
๑๓	ให้แจ้งกำหนดวัน เวลา ในการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและวันรับมอบวัสดุอุปกรณ์ให้ทราบล่วงหน้า ๗ วันก่อนดำเนินการ	(เอกสารแนบ ๗)
๑๔	รายงานความพร้อมก่อนวันเลือกตั้ง (แบบ ก)	(แบบ ก)
๑๕	หากมีเหตุการณืฯ ให้รายงานตามแบบรายงานเหตุการณืออกเสียงลงคะแนน (แบบ ข)	(แบบ ข)
๑๖	การดำเนินการในวันเลือกตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้ (๑) รายงานการเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ในเวลา ๐๘.๐๐ น. (แบบ ค) (๒) รายงานการปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ในเวลา ๑๗.๐๐ น. (แบบ ง) (๓) เมื่อได้รับรายงาน ส.ถ.๕/๗ และ ผ.ถ.๕/๗ จากหน่วยเลือกตั้งแล้ว ให้ส่งแผนหรือถ่ายภาพ ส.ถ.๕/๗ และ ผ.ถ.๕/๗ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำแบบ ส.ถ.๕/๘ และ ผ.ถ.๕/๘ (๔) จัดทำรายงานประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ถ.๕/๘ และ ผ.ถ.๕/๘ (๕) สรุปผลการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง (แบบขวงง) ** เว้นแต่หากได้รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๖ วรรคสอง ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๘ โดยให้ชะลอการจัดทำประกาศผลการนับ	(แบบ ค) (แบบ ง) (แบบ จ)

ที่	รายการ	แบบรายงาน
	คะแนนเลือกตั้งของเขตเลือกตั้งนั้น หรือของ อปท. นั้น จนกว่า กกต.จะพิจารณาสั่งการ กรณีการรายงานตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) ให้รายงานทันทีเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (๕) การนำเสนอเอกสารฉบับจริง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำ อปท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำส่งแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ สนง.กกต.จว. ด้วยตนเอง ในวันถัดจากวันเลือกตั้งทันที ประกอบด้วย แบบรายงาน ส.ถ.๕/๘ และ ผ.ถ.๕/๘ ให้ส่งฉบับจริง ๑ ชุด - แบบรายงาน ส.ถ.๕/๗ และ ผ.ถ.๕/๘ สำเนาอย่างละ ๑ ชุด (รับรองสำเนา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทุกคน	
๑๗	หลังจากจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งและมีได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วแต่เหตุนั้นมีเหตุอันสมควร (ผู้ถูกจำกัดสิทธิ) (ส.ถ.๑/๙) และ (ผ.ถ.๑/๙) เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสนง.กกต.จว.เชียงราย จำนวน ๑ ชุด พร้อมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส.ถ.๑/๕ และ ผ.ถ.๑/๕ (ชุดหมายเหตุ ระเบียบฯ ข้อ ๖๖)	
๑๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำแต่ละอำเภอ ตามหนังสือ สนง.กกต.จว.เชียงราย ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒/ว๗๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘



ไฟล์ข้อมูลหนังสือสั่งการและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

URL : <https://drive.google.com/drive/folders/18VW2J0BxjB2TiAyIj5p-9PNzQhCGQ5WY?usp=sharing>

