

၁၃၈၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြန်တော်လွှာ၊ မြန်မာနိုင်ငြန်တော်လွှာ၊ မြန်မာနိုင်ငြန်တော်လွှာ၊



សំណើអ៊ីតិយាបណា

b39

೩೮ ಮೀ. ಪ್ರಾಚೀನ

14.48

1409
ລົດ ພິມ ປະເມີນ
14.48

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดเชียงราย
๕๒๘ หมู่ ๖ ตำบลริมกก
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๐๐

(๓) มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หักหัวใจแนวทางการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒ /๖๖๐
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒/วส๖
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๓ / ว๑๑๐
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ไฟล์ข้อมูลหนังสือสั่งการและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้แจ้งแผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเลือกตั้ง และให้วันที่ ๓๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นวันรับสมัครเลือกตั้ง และแจ้งแนวปฏิบัติในการสรรหาคณะกรรมการเลือกตั้งประจำเทศบาลและการจัดประชุมซึ่งจะโดยแนบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำแต่ละอำเภอ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี กรณีครบวาระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย จึงขอส่งหนังสือและ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

และนักศึกษาที่เข้าร่วมการเรียนรู้ทางภาษาจีนเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประisan พรมເງົາ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานจัดการเรือกตังและภารมีส่วนร่วม

ໄກຮັສພໍທ່ານ ແລະ ດີເລີດ ລົມ ອຸປະກອດ

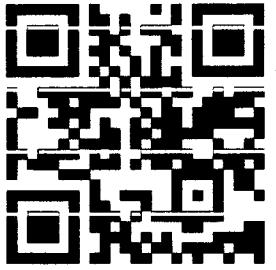
ପ୍ରକାଶ ଓ ପ୍ରସାଦ ଲକ୍ଷ୍ମୀନାଥ ଏ ତମ ଏ

พันจ่าเอก
(ภูมิรพี ทวีกิลิกรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

แนวทางในการดำเนินการจัดทำรายงานผลการเลือกตั้งทั้งหัวเรื่อง

ที่ ๑	รายการ	แบบรายงาน เอกสารแนบ ๑
๒	เมื่อประกาศให้มีการเลือกตั้ง ส.ก./ผ.ก.๑/๑ แล้ว ให้จัดส่ง สนง. กกต. จว. โดยเร็ว/ทันที นับแต่วันประกาศ จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนา) (ระบุเบียบฯ ข้อ ๗)	
๓	การรับสมัครรับเลือกตั้ง รายละเอียดตามหนังสือ สนง. กกต. จว. ชร. ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒/๖๘๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔	การรายงานการรับสมัคร รายละเอียดตามหนังสือ สนง. กกต. จว. ชร. ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒/๖๘๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	การตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิก สภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี รายละเอียดตามหนังสือ สนง. กกต. จว. ชร. ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒/๖๘๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๖	- การจัดทำประกาศ ส.ก./ผ.ก.๙/๔ รายชื่อผู้สมัครที่ได้รับสมัครฯ และไม่ได้รับสมัครและประกาศ ส.ก./ผ.ก.๔/๔ สำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีสิทธิสมัคร และการยื่นคำร้อง ในการผู้สมัครฯ ไม่มี รายชื่อในประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ รายละเอียดตามหนังสือ สนง. กกต. จว. ชร. ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒/๖๘๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ - การจัดทำประกาศ ส.ก./ผ.ก.๙/๔ และ ส.ก./ผ.ก.๔/๔ ให้เข้าไปในราย พรรยา การเลือกตั้งฯ มาตรฐาน ๕๖	
๗	จัดส่งประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง ส.ก./ผ.ก.๑/๑ หรือ ส.ก./ผ.ก.๑/๒ กรณีเปลี่ยนแปลงของ หน่วยเลือกตั้งโดยเร็วอย่างช้าภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศ (ระบุเบียบฯ ข้อ ๑๖ (๓), ข้อ ๑๘) ส.ง. กกต. จว. จำนวน ๑ ชุด	
๘	- การจัดทำบัญชีรายชื่อมีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ก./ผ.ก.๑/๕) - การจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (ระบุเบียบฯ ข้อ ๖๘ – ๘๗) - ประสานกับนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด (รายงานการปีละประกาศบัญชีรายชื่อมีสิทธิเลือกตั้ง และการส่ง หนังสือแจ้งเจ้าบ้านให้ สนง. กกต. จว. ทราบทันที เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว)	
๙	- รายงานจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งในแต่ละเขตเลือกตั้ง ภายใน ๓ วัน นับแต่วัน ประกาศ ส.ก./ผ.ก.๑/๕ - การสั่งซื้อบัตรเลือกตั้ง (สนง. กกต. จว. เชิญรับ แจ้งแนวทางภาพหนังสือ เมื่อได้รับแนวทางการ ดำเนินการจาก สนง. กกต.) - การสั่งซื้อแบบพิมพ์เลือกตั้งอื่นๆ ให้สั่งซื้อไปยังโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน โดยตรง *** ต้องสั่งซื้อตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง และบัตรทابผู้พิการทางสายตา ทุกครั้งที่มีการเลือกตั้ง - เมื่อได้รับบัตรเลือกตั้งมาแล้ว ให้รายงานการตรวจรับบัตร สถานที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ตามแบบรายงานการรับบัตรเลือกตั้ง /รายงานการเก็บรักษา บัตร *** กรรมการรับบัตรเลือกตั้งต้องอยู่รับบัตร ครบถ้วน	แบบรายงาน ๓ เอกสารแนบ ๕

ที่	รายการ	แบบรายงาน
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - การท้าเครื่องหมายประทับตราบนบัตรเลือกตั้ง ให้ใช้เครื่องหมายที่ ผอ.กต.จว.ชร.กำหนด โดยให้ใช้สีฟ้ามีลักษณะของบัตรเลือกตั้งในการประทับตรา สำหรับรูปแบบเครื่องหมายตราประทับจะแจ้งเพิ่มเติม - วิธีการประทับตราบนบัตรเลือกตั้งนั้น ให้ประทับด้านหน้าของบัตรเลือกตั้งทุกฉบับ ตรงรอยประตูระหว่างบัตรเลือกตั้งกับด้านข้างบัตรเลือกตั้ง (ตามด้วยอย่างที่แนบมาพร้อมนี้) - ชาวบ่าระทับเครื่องหมายบนบัตรเสียเท็จ ให้ทำเป็น หมาดหุ่นแต่งแต้มสีเขียว เนื้อสีเขียว บัญชีหัวบุญที่หันไปทางขวา และที่ ผอ กต จว ฯ กำหนดโดยไม่ต้องเครื่องครัด เก็บรักษาตั้รเลือกตั้ง เครื่องหมายประทับตราไว้ในที่ปลอดภัย มีการจัดทำบัญชีควบคุมให้ถูกต้อง - สำหรับการจ่ายบัตรเลือกตั้งนั้น <u>ขอเน้นย้ำ</u> ให้จ่ายเกินจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหน่วยเลือกตั้ง โดยให้จ่ายเต็มเล่ม เว้นแต่ สนง.กต. จะมีแนวทางบัญชีเป็นอย่างอื่น 	สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (กบปน. , ผอ.บปน. , จนท.กรปป.) ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ - ๔๗ - ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนับคะแนนเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ. มาตรา ๙๗ - กรณีจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ตรงกับจำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๕ และ ระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๖ , ๑๗ (รวมถึงแบบตามหนังสือสังกัดฯ) 	ภายใน ๖๐ วันก่อนวันเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแผนงานการเลือกตั้ง
๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - ให้แต่งตั้งหัวหน้าและกรรมการบัญชีบุรุษที่บัตรเสียเท็จ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๑ - ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุกคามส่อต้นท้าวตั้รเลือกตั้ง ตามระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ * จัดทำเอกสารกำกับหีบกรณียุบรวมบัตรฯ และยุบรวมตั้นข้างบัตร ตามด้วยอย่าง บช.เอกสารแบบ ๘ ** สำหรับบัตรที่เหลือไว้เพิ่มเติมให้แยกเก็บไว้รวมกันเพื่อย้ายขยับบุรุษติดทำลาย 	(เอกสารแบบ ๘)
๑๓	ให้แจ้งกำหนดวัน เวลา ในการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง และวันรับมอบวัสดุอุปกรณ์ ให้ทราบล่วงหน้า ๗ วันก่อนดำเนินการ	(เอกสารแบบ ๗)
๑๔	รายงานความพร้อมก่อนวันเลือกตั้ง (แบบ ก)	(แบบ ก)
๑๕	หากมีเหตุการณ์ฯ ให้รายงานตามแบบรายงานเหตุการณ์ออกเสียงลงคะแนน (แบบ ๗)	(แบบ ๗)
๑๖	<p>การดำเนินการในวันเลือกตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) รายงานการเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ในเวลา ๐๘.๐๐ น. (แบบ ค)</p> <p>(๒) รายงานการปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง ในเวลา ๑๗.๐๐ น. (แบบ ง)</p> <p>(๓) เมื่อได้รับรายงาน ส.ก.๕/๗ และ พ.ก.๕/๗ จัดทำน่อวายเลือกตั้งแล้ว ให้ส่งแกนพื้นที่ล่างภาค ส.ก.๕/๗ และ พ.ก.๕/๗ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดทำแบบ ส.ก.๕/๘ และ พ.ก.๕/๘</p> <p>(๔) จัดทำรายงานประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ตามแบบ ส.ก.๕/๘ และ พ.ก.๕/๘</p> <p>(๕) สรุปผลการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง (แบบชราน)</p> <p>** เว้นแต่หากได้รับรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๖ วรรคสอง ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๘ โดยให้ชะลอการจัดทำประกาศผลการนับ</p>	(แบบ ค) (แบบ ง) (แบบ ช)

ที่	รายการ	แบบรายงาน
	<p>คะแนนเลือกตั้งของเขตเลือกตั้งนั้น หรือของ อปท. นั้น จนกว่า กกต.จะพิจารณาสิ่งการ กรณีการรายงานตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) ให้รายงานทันทีเมื่อคำแนะนำการเริ่มเรียบร้อย</p> <p>(๔) การนำส่งเอกสารฉบับจริง ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำ อปท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำส่งแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ สนง. กกต. ฯ. ด้วยตนเอง ในวันถัดจากวันเลือกตั้งทันที ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงาน ส.ถ.๕/๙ และ พ.ถ.๕/๙ ให้ส่งฉบับจริง ๑ ชุด - แบบรายงาน ส.ถ.๕/๗ และ พ.ถ.๕/๗ สำเนาอย่างละ ๑ ชุด (รับรองสำเนา) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งทุกคน 	
๑๗	หลังจากจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งและมิได้แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือแจ้งเหตุฯไม่ถูกนำไปใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วแต่เหตุนั้นมิใช่เหตุอันสมควร (ผู้ลูกจำกัด สิทธิ) (ส.ถ.๑/๙) และ (พ.ถ.๑/๙) เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสนง. กกต. ฯ. เชียงราย จำนวน ๑ ชุด พร้อมบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส.ถ.๑/๕ และ พ.ถ.๑/๕ (ชุดหมายเหตุ ระบุใบฯ ข้อ ๖๖)	
๑๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำที่ได้ประกาศไว้ ในกาวเตียงก่อตั้งสม อาชิกสราทอย่างเดียว ทวีองผู้บริหารท้องถิ่น	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำแต่ละอำเภอ ตามหนังสือ สนง. กกต. ฯ. เชียงราย ที่ ลต (ชร) ๐๐๐๒/ว๗๖
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔



สิงทีส่งมาด้วย ๒

ไฟล์ข้อมูลหนังสือสั่งการและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

URL : <https://drive.google.com/drive/folders/18VW2J08xjB2TiAyli5p-9PNzQhCGQ5WY?usp=sharing>

