

โครงการอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายอย่างเข้าใจ เป็นไปตามกฎหมาย นำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การดำเนินการภายหลังจากการแจ้งการประเมิน

การรับชำระบางส่วน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน ทบทวน อุทธรณ์

ขั้นตอนการติดตาม เร่งรัด ทวงถาม วิธีการนับระยะเวลา - อายุความ ที่เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติ

รวมทั้งวิธีการสืบทรัพย์ เพื่อดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ของ อบท. ยังพบปัญหาผู้ปฏิบัติงานขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นผู้มีหน้าที่เสียภาษียังอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษี ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ เช่น หลักเกณฑ์ในการพิจารณาลดภาษีในอัตราร้อยละ ๕๐ และ ร้อยละ ๙๐ สำหรับทรัพย์สินบางประเภท การรวมฐานภาษี การใช้ประโยชน์หลายประเภท มีเทคนิคการพิจารณาอย่างไร แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ วิธีการรับชำระบางส่วน การขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ มีวิธีคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การสืบทรัพย์ การจำหน่ายหนี้สูญ วิธีการลดยอดหนี้ภาษี รวมทั้งกระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ฯลฯ

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การคิดและวิธีคำนวณเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ วิธีการคิดวันครบกำหนดในการผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร วิธีการคำนวณเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร การตั้งลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายที่ถูกต้อง การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ การรับชำระบางส่วน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน การอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การสืบทรัพย์ การจำหน่ายหนี้สูญ วิธีการลดยอดหนี้ภาษี การบังคับชำระหนี้เงินโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐดำเนินการเอง รวมทั้งกระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การจัดเก็บภาษีป้าย กฎหมายลำดับรองอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ประเภทป้าย การวัดพื้นที่ป้าย ขั้นตอนก่อนการประเมินภาษีป้าย การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ การผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน วิธีการชำระบางส่วน การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ รวมทั้งการอุทธรณ์ภาษีป้าย

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ประเด็นปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โซเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร



-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมมหาชัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก” คุณปภากร เกิดทรัพย์ ID Line: @methavalai

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร. ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID Line: sdavenuehotel

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐๑๔ ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก หรือติดต่อฝ่ายขาย (คุณแอ้) มือถือ ๐๘๑-๓๙๑-๐๕๗๑, ๐๘๑-๕๙๒-๕๖๒๒ E-mail: rsvn@charoenthanikhonkaen.com

รุ่นที่ ๔ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โซเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร. ๐๓๔-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

รุ่นที่ ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐ ต่อแผนกขาย ID LINE 0894603591 คุณพนอวรรณ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายอย่างเข้าใจ เป็นไปตามกฎหมาย นำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การดำเนินการภายหลังจากการแจ้งการประเมิน การรับชำระบางส่วน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน ทบทวน อุทธรณ์ ขั้นตอนการติดตาม เร่งรัด ทวงถาม วิธีการนับระยะเวลา - อายุความ ที่เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติ รวมทั้งวิธีการสืบทรัพย์ เพื่อดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาวิธีการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรอง คำปรึกษา คำแนะนำ ของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ทรัพย์สินที่ต้องเสีย ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษี ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงกำหนดยกเว้นทรัพย์สินจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ “ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีหมายถึงใครบ้าง”
 ๓. หลักการจัดเก็บภาษีเป็นการจัดเก็บภาษีแบบใด และผู้เป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเมื่อใด ที่ต้องเป็นผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 ๔. เพดานอัตราภาษีในการจัดเก็บภาษี
 ๕. อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บจริงตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๖. ฐานภาษีในการคำนวณภาษี กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน ต้องคำนวณอย่างไร
 ๗. หากมีการแก้ไขราคาประเมินทุนทรัพย์จะมีผลเมื่อใด จะมีผลย้อนหลังหรือไม่ อย่างไร
 ๘. การวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์การประกอบเกษตรกรรม การใช้เป็นที่อยู่อาศัย การใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากการใช้เกษตรกรรมหรืออยู่อาศัย และที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์
 ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี กรณีการใช้ประโยชน์เกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัยมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๑๑. อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีแยกตามการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราเดิมหรือไม่
 ๑๒. หลักเกณฑ์ สำคัญในการพิจารณาลดภาษีในอัตราร้อยละ ๕๐ และ ร้อยละ ๙๐ สำหรับทรัพย์สินบางประเภทตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๑๓. การลดและยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกรณีใดบ้าง และมีขั้นตอน วิธีการเช่นไรในการดำเนินการ ผลของการลดหรือยกเว้นในปีนั้น จะมีผลทันทีหรือไม่ หรือมีผลเมื่อใด มีรอบในการพิจารณาอย่างไร
 ๑๔. การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไรอธิบายคำว่า การใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไร
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) การรับชำระบางส่วน (วิธีการชำระเงิน) การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน การอุทธรณ์ คำวินิจฉัยคำคัดค้าน

เนื้อหาการบรรยาย

๑. อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยในการขยายกำหนดเวลาในการแจ้งรายการต่างๆ การชำระภาษี การคัดค้านการประเมินภาษีตามมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. ๖ หากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
๓. มาตรการการจับเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ออกมาใหม่มีเรื่องใดบ้าง และใช้ในกรณีใด เช่น การขยายกำหนดเวลาในการชำระภาษีออกไป ๖๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษี ใช้กับกรณีใดบ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๘.๓/ว ๘๐๖๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔. วิธีการนับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งวิธีการคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การรับชำระบางส่วน
๕. การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินจะสามารถทบทวนการประเมินได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง
๖. การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
๗. เมื่อ อปท. ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร
๘. การตั้งรับกรณีได้รับหมายฟ้องคดีของศาลภาษีอากรกลาง และการดำเนินการจัดทำเอกสารและคำชี้แจงหรือคำให้การ
๙. การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร
 - การคืนเงินภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี
 - การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย
 - การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์จะต้องดำเนินการแก้ไขและทำเช่นไรบ้าง เกี่ยวกับการคืนเงินทุกขั้นตอน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การสืบทรัพย์ การจำหน่ายหนี้สูญ วิธีการลดยอดหนี้ภาษี การบังคับชำระหนี้เงินโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐดำเนินการเอง รวมทั้งกระบวนการในการยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การสืบทรัพย์ลูกหนี้ภาษีค้างชำระก่อนดำเนินการการออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี
๒. วิธีการลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีกค้างชำระ
๓. การบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การบังคับชำระหนี้เงินโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐดำเนินการเอง การยื่นคำร้องฝ่ายเดียวเพื่อให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินให้ มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

๔. กระบวนการในการยึด आयัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องเริ่มต้นอย่างไร และจัดทำแบบทำระเบียบในเรื่องใดบ้าง มีกำหนดเวลาและขั้นตอนอย่างไร
๕. บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
๖. บทบัญญัติมาตราที่เกี่ยวเนื่องกับการปรับสถานเดียว ที่ต้องดำเนินการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร ใครมีอำนาจปรับเป็นพินัยบ้าง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัยหรือไม่ อย่างไร และมีบทกำหนดโทษใดบ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** เรียนรู้การจัดเก็บภาษีป้าย กฎหมายลำดับรองอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ประเภทป้าย การวัดพื้นที่ป้าย ขั้นตอนก่อนการประเมินภาษีป้าย การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ การผ่อนชำระ การวางชำระบางส่วน วิธีการชำระบางส่วน การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ รวมทั้งการอุทธรณ์ภาษีป้าย

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ความหมายของคำว่า “ป้าย” ประเด็นปัญหาในปัจจุบัน
๒. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย และเคสปัญหาที่เกี่ยวข้อง เช่น ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ภายในอาคาร ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ ป้ายขององค์กรต่าง ๆ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
๓. ใครมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย เพื่อเสียภาษีป้าย การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) มีกำหนดเวลา และชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่
๔. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด
๕. การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
๖. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่
๗. บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร ลักษณะของป้ายมีกี่ลักษณะ และมีวิธีการคำนวณพื้นที่ของป้ายอย่างไร
๘. อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ การจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท สำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้ เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎหมายกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎหมายกระทรวงฉบับใหม่
๙. การประเมินภาษีมียกหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
๑๐. ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี
๑๑. ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนในเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเตือนกี่วัน
๑๒. การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร

๑๓. การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
๑๔. การวางชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่
๑๕. วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร
๑๖. การตั้งลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายที่ถูกต้อง
๑๗. การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
๑๘. การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง ประเด็นปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. มีเรื่องใดบ้าง มีกี่ประเด็น และต้องเตรียมพร้อมอย่างไร**

เนื้อหาการบรรยาย

- แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย ประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับบทนิยามศัพท์คำว่า ป้าย, เครื่องหมาย, ผู้เสียภาษี, ราชการส่วนท้องถิ่น, เขตราชการส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น และปรับปรุงถ้อยคำในบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องของหน้าที่การเสียภาษีป้าย โดยกำหนดให้ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายไม่ตลอดทั้งปี ให้เสียภาษีตามระยะเวลาที่ติดตั้งหรือแสดง และให้คิดภาษีเป็นรายเดือน แก้ไขเพิ่มเติมให้ป้ายของหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นกิจการที่มีได้หาผลประโยชน์ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี แก้ไขเพิ่มเติมวิธีการส่งคำสั่ง หนังสือแจ้งการประเมิน หรือหนังสืออื่น ให้สามารถโฆษณาข้อความย่อในหนังสือพิมพ์ หรือเผยแพร่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. หรือของผู้ประกอบการโฆษณาสื่อหนังสือพิมพ์ได้ เพิ่มเติมบทบัญญัติให้ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงล่วงล้ำพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เสียภาษีป้ายเป็นสองเท่าของจำนวนภาษีที่คำนวณได้ โดยการเสียภาษีไม่ก่อให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง ประเด็นปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. มีเรื่องใดบ้าง มีกี่ประเด็นเตรียมพร้อมอย่างไร (ต่อ)**

เนื้อหาการบรรยาย

- แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย ประเด็นต่าง ๆ ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบ และวิธีการที่ รว.มท. ประกาศกำหนด และป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายต่อเนื่องเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในแบบแสดงรายการภาษีป้าย ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาในแบบแสดงรายการภาษีป้าย และเสียภาษีป้ายนับแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้เสียภาษีไปแล้ว เพิ่มเติมบทบัญญัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ รว.มท. มีอำนาจขยายกำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดเวลาชำระภาษีจาก ๑๕ วัน เป็น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และให้ อปท. มีอำนาจประกาศกำหนดวิธีการอื่นในการชำระภาษี ยกเลิกบทบัญญัติเรื่องหน้าที่ของผู้เสียภาษีในการแสดงหลักฐานการชำระภาษี และเพิ่มเติมบทบัญญัติเรื่องการลดภาษีให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ กิจการ หรือสภาพแห่งท้องที่ โดยการตราเป็นกฎกระทรวง แก้ไขเพิ่มเติมกรณีผู้เสียภาษีไม่มารับเงินคืนภาษีภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เงินดังกล่าวตกเป็นรายได้ของ อปท. เพิ่มเติมบทบัญญัติเรื่องการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย การยื่นคำร้องขอรับเงินคืน การยื่นอุทธรณ์ภาษี อาจดำเนินการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีอื่นใดได้ แก้ไขเพิ่มเติมให้เสียภาษีเสียเงินเพิ่มกรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดไม่เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องเสีย แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีอัตราภาษีป้ายโดยกำหนดประเภทป้าย และปรับเพดานอัตราภาษีป้ายให้เหมาะสม

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

*** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“เรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายอย่างเข้าใจ เป็นไปตามกฎหมาย นำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การดำเนินการภายหลังจากการแจ้งการประเมิน
การรับชำระบางส่วน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน ทบทวน อุตธรณ์
ขั้นตอนการติดตาม เร่งรัด ทวงถาม วิธีการนับระยะเวลา - อายุความ ที่เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติ
รวมทั้งวิธีการสืบทรัพย์ เพื่อดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....ไซส์เสื้อ.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก



อาหาร



☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชี้อัญชิ โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗