

- ๘ เม.ย. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สำนักปลัดเทศบาล

๗๙

- ๘ เม.ย. ๒๕๖๘

๗. ๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เลขที่รับ 1847

วันที่ - ๘ เม.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๗.๔๒ น.

☐ กองการคลัง ☐ กองการช่าง
ที่ ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๐๘๖

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

☐ กองการช่าง

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี

เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

เรื่อง "ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนก
แผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๙" ประจำปี ๒๕๖๘ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียนนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทางคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยขณะนี้ เป็นช่วงเวลา ที่ อบต. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
จึงจำเป็น ที่ อบต. จะต้องทราบถึงนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการใดบ้างที่ อบต. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๙ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณ
รายจ่ายแต่ละรายการได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณแต่ละรายการ และ
ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของ อบต. ปรากฏว่ามี อบต. จำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง ประกอบกับในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ของ อบต. นั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ที่กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ
งบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนา
ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบต. เป็นไป
อย่างถูกต้อง มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๑๐ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินนันทชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
การคลังท้องถิ่น และ ว่าที่ร้อยโท กมลกลจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมี
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดช)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. หนังสือคู่มือ ➤ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
➤ Power Point ประกอบการบรรยาย



๒. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรมฯ

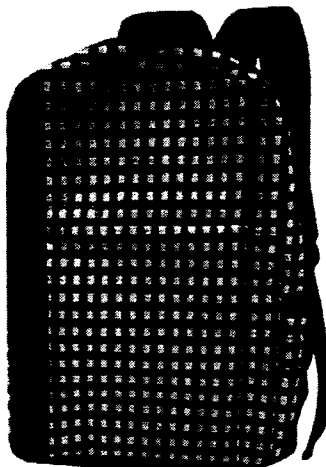


- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๓. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด.



๔. กระเป๋าเป้ใส่เอกสาร (ลายสก็อตสีน้ำตาล)



๕. แจกฟรี หนังสือรวมแนวตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณท้องถิ่น



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ เป็นช่วงเวลาที่ อบท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องที่ อบท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อบท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๙ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง และตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ อบท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคได้ รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น

ประกอบกับในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. นั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ที่กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ ได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติใหม่แตกต่างไปจากแนวปฏิบัติเดิม “โดยเฉพาะประเด็นว่าโครงการพัฒนาที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่” เพราะระเบียบฯ ใหม่ ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังเช่นฉบับเดิม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนเทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ
- ๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลนาคราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัลซิติ (ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเออร์มิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...ว่าที่ร้อยโท กมลกลจ รุ่งปั้น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง..อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินนันทชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และที่ปรับปรุงใหม่ล่าสุด
 - การเตรียมความพร้อมในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่กันจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย ในปัจจุบัน
 - ▶ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ แนวทางการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
 - แนวทางการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 - ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินนันทชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ของ อบท. ตามหนังสือชักซ้อม มท.
 - แบบคำของบประมาณรายจ่าย ได้แก่ แบบ งป.๑ , งป.๒ , และ งป.๓
 - เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ / วิธีประมาณการรายรับ
 - การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)
 - การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๔
 - การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม
 - การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายละเอียดของประเภทรายจ่าย ตาม ว ๑๐๙๕
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกมิตพลาต เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เช่น การจัดงาน แข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้สอย
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และการเบิกจ่าย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา และหนี้ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของปีเก่า
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สารสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และท่ามกลางความรับผิดชอบ สดง.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลสุมatraและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. ๐๔๒-๕๒๒๕๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๕๓๕๕๘๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๕๕๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๕๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๓๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเออร์มิเทจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๖๑-๓๒๕๖๕๕๕

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size) *
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากทางมหาวิทยาลัย ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **