

๕ เม.ย. ๒๕๖๘

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงานปลัดเทศบาล

เลขที่รับ 804

วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๘

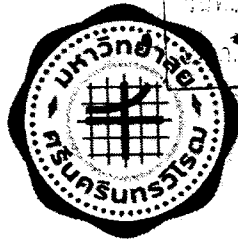
เวลา 10.48

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีนครินทร์

เลขที่รับ

วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๘

เวลา 10.48 น.



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑ สุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรและกรรมการชุมชนของเทศบาลเข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”
- เรียน นายกเทศมนตรีตำบล/ นายกเทศมนตรีเมือง/ นายกเทศมนตรีนคร ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และการจัดทำแผนชุมชนหรือการทบทวนแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล ทั้งนี้ได้เชิญ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่าและคณะ วิทยากรผู้รับผิดชอบการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนเชิญ

๑. ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน
๒. นักพัฒนาชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนหรืองานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน
๓. พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานแผนชุมชนหรือการพัฒนาชุมชนของเทศบาลหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน
๔. กรรมการชุมชนของเทศบาลทุกชุมชนโดยเฉพาะตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน รองประธาน กรรมการชุมชน เจริญญิก เลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ โดยเทศบาลมอบหมายการปฏิบัติงานเพื่อเข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

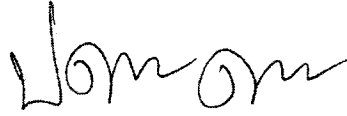
โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสม
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

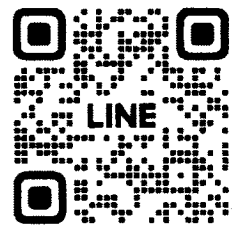
☐ เห็นควร.....

.....

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๘ ๖๓๙๘ ๗๖๔๕ (คุณพชรพรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕



Line: @155ryend

☐ ครบ ☐ ดำเนินการ

☐ ก่อร่าง ☐ เสร็จสิ้น

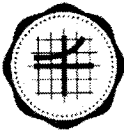
.....

พ.จ.อ.

(ภูมิรพี ทวีสิทธิ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและ
ตำบล พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566”

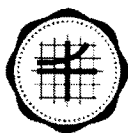
1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 มีความหมายว่า “คณะกรรมการของชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตเทศบาล” ซึ่งมีหน้าที่ในการ “จัดทำเวทีประชาคมชุมชน” เป็นการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกันระหว่างประชาชน คณะกรรมการชุมชน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ “การจัดทำเวทีประชาคมชุมชน” จึงเป็นการจัดทำ “แผนพัฒนาในระดับพื้นที่” ซึ่งก็คือ “แผนชุมชน” ของเทศบาล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนว่า “คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาลและมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมายหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด ทั้งนี้ บทบาทของคณะกรรมการชุมชนได้ถูกกำหนดให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเองและมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนของตนเองรวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะเป็นการส่งเสริมความร่วมมือของประชาชนกับเทศบาล ในการจัดบริการสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาลเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน และพนักงานเทศบาล เช่น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักพัฒนาชุมชนหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนหรืองานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน งานของคณะกรรมการชุมชน ดังนั้น จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการชุมชน การจัดประชุมประชาคมชุมชนหรือการจัดเวทีประชาคมชุมชน

ด้วยเหตุและผลดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย



คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และการจัดทำแผนชุมชนหรือการทบทวนแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาล

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการมีความรู้ในเรื่องของอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล และแนวทางปฏิบัติตามที่เทศบาลมอบหมายหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนเพื่อให้จัดทำแผนชุมชนได้อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบทของเทศบาลและนำไปประสานโครงการได้ในระดับตำบล (One Plan) โดยผ่านกลไกของคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และส่งแผนชุมชนให้เทศบาลบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน

3.2 นักพัฒนาชุมชนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนหรืองานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน

3.3 พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานแผนชุมชนหรือการพัฒนาชุมชนของเทศบาลหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน

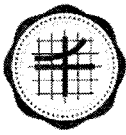
3.4 กรรมการชุมชนของเทศบาลทุกชุมชนโดยเฉพาะตำแหน่งประธานกรรมการชุมชน รองประธานกรรมการชุมชน เหนรัญญิก เลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ โดยเทศบาลมอบหมายการปฏิบัติงานเพื่อเข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยายและปฏิบัติการในหัวข้อดังนี้

4.1 บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

4.2 บรรยาย เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ



แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนและการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2569

4.3 บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 และฝึกภาคปฏิบัติ แนวทางการจัดทำแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชน

4.4 บรรยาย เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนชุมชน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

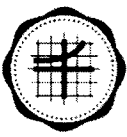
รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	อำเภอ/จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	23 – 25 พฤษภาคม 68	โรงแรมฟอร์จูน โคราช	เมือง/ นครราชสีมา	044-079-900
2	30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 68	โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น	เมือง/ ระยอง	038-614-901
3	6 – 8 มิถุนายน 68	โรงแรมพรรษา เจบี	หาดใหญ่/ สงขลา	074-234-301
4	20 – 22 มิถุนายน 68	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	เมือง/ ขอนแก่น	043-220-400
5	27 – 29 มิถุนายน 68	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เมือง/ เชียงใหม่	053-400-450

6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,100.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ – เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1)

- ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า, เย็น



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน สนับสนุนส่งเสริมให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดไว้ ส่งผลต่อการทำงานของเทศบาลเป็นไปด้วยดี ราบรื่น และพัฒนาเทศบาลได้ตามอำนาจหน้าที่และตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.2 ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาล และนำไปขยายผลและปฏิบัติในชุมชนของตนเองได้ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและตามสภาพพื้นที่ของชุมชนตนเอง

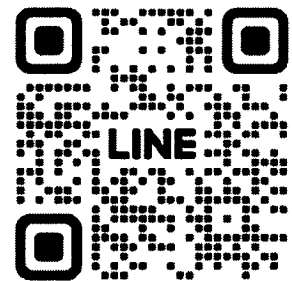
7.3 ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสนับสนุนส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนได้อย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริบทของเทศบาลและสามารถนำไปประสานโครงการได้ในระดับตำบล (One Plan) โดยผ่านกลไกของคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และส่งแผนชุมชนให้เทศบาลบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลได้ตามเวลาที่กำหนดไว้

7.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานหรือกิจการของกรรมการชุมชนสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการชุมชนได้อย่างถูกต้องและเข้าใจการตรวจสอบการทำงานของกรรมการชุมชนว่าเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาลได้มากขึ้นน้อยเพียงใด และให้คำแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนได้อย่างถูกต้อง

8. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- รับลิงก์การสมัคร Google Forms ทางไลน์ (ID line) พิมพ์ : @155ryend
- สมัครทางโทรศัพท์ : 096-594-9692



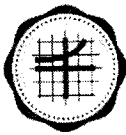
9. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 (ไม่รับเช็ค)

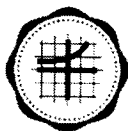
หมายเหตุ : สอบถามการยืนยันการจัดอบรมก่อนลงทะเบียน/ ก่อนออกเดินทาง



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนของเทศบาล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและ
ตำบล พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564
และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566”

วันที่หนึ่ง	
เวลา	หัวข้อ
13.00 – 17.00 น.	ลงทะเบียนอบรม/ รับเอกสารอบรม
วันที่สอง	
เวลา	หัวข้อ
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
09.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 (1) การจัดตั้งชุมชน (2) การเลือกกรรมการชุมชน (3) การประกาศกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชน (4) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน (5) การประชุมเลือกกรรมการชุมชนและการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน (6) วิธีเลือกกรรมการชุมชน (7) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกเป็นกรรมการ (8) การจัดตั้งคณะทำงานของคณะกรรมการชุมชน (9) การประชุมของคณะกรรมการชุมชน (10) องค์กรประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุมชน (11) การรายงานผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน (12) คำตอบแทนคณะกรรมการชุมชน (13) การตั้งงบประมาณคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชน และการตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 (14) การจัดทำข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน (15) การจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชน (16) การอุดหนุนงบประมาณของเทศบาล
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชนและฝึกภาคปฏิบัติ แนวทางการจัดทำแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชน



	รายละเอียดการบรรยาย (1) หลักการทั่วไป (2) ขั้นตอนการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน (3) คำโครงการแผนชุมชน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน แผนที่ชุมชน ประวัติความเป็นมาของชุมชน พื้นที่/อาณาเขต/ลักษณะภูมิประเทศ จำนวนประชากร/ครัวเรือน การประกอบอาชีพ/ผู้ว่างงาน รายได้ของชุมชน/รายได้เฉลี่ยของประชากร จำนวนกลุ่มกิจกรรม/อาชีพ กองทุนในชุมชน ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน การเดินทางเข้าชุมชน สาธารณูปโภค แหล่งน้ำ ฯลฯ ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม) วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน ส่วนที่ 3 แผนงาน/โครงการของชุมชน แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน ส่วนที่ 4 การทบทวนแผนชุมชน ส่วนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนชุมชน)
วันที่สาม	
เวลา	หัวข้อ
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
09.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชนและฝึกภาคปฏิบัติ แนวทางการจัดทำแผนชุมชนของคณะกรรมการชุมชน (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนชุมชนรายละเอียดการบรรยาย (1) ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง (2) วิธีการติดตามและประเมินผลแผนชุมชน (3) คำโครงการติดตามและประเมินผลแผนชุมชน (4) การติดตามและประเมินผลแผนชุมชน

บรรยายโดย : ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และผู้รับผิดชอบการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนโดยตรง
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

- 1) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
- 2) พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น.
- 3) กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม