

22 เม.ย. 2568

สำนักปลัดเทศบาล
 เลขที่รับ 906
 วันที่ 22 เม.ย. 2568
 เรื่อง 16-01

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่รับ 2045
 วันที่ 22 เม.ย. 2568
 เวลา 16-01 น.



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวการปฏิบัติงานบุคคลของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ
 จัดฝึกอบรม จำนวน ๑๖ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ ตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
 เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘ ๙๙๘ ๕๕๔๑

E- mail: pannikar8299@yahoo.com



☐ ดำเนินการ
☐ ไม่ปฏิบัติ ☐ ไม่เกี่ยวข้อง

พ.จ.อ.

(ภูมิรพี หวังสิกรรม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบัน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคุณวุฒิปริญญาโทมาเป็นประสบการณ์บริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงมีมติให้ความเห็นชอบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในปัจจุบันมากมาย เช่นการปรับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้อัตราค่าตอบแทนใหม่เช่นเดียวกันกับพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวต้องเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาให้เท่าทันกับหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบการบริหาร งานบุคคลเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน มีระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมากมาย ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการดังกล่าว จึงต้องรอบรู้ในลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มหาวิทยาลัยบูรพาจึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปรับอัตราเงินเดือนจากระบบแห่งเป็นระบบร้อยละ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การใช้คุณวุฒิปริญญาโทเป็นประสบการณ์เพื่อลดเวลาทางบริหาร การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่าย เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกในกรณีต่าง ๆ และการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจในลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการปรับอัตราเงินเดือนจากระบบแห่งเป็นระบบร้อยละ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การใช้คุณวุฒิปริญญาโทเป็นประสบการณ์เพื่อลดเวลาทางบริหาร การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกในกรณีต่าง ๆ และการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจในลำดับการปรับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง และลูกจ้าง ประจำ ผู้ได้รับผลกระทบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการปรับอัตราค่าตอบแทนใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน
- ๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นสายวิชาการ และสายทั่วไปทุกสายงาน
- ๓.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซาเทรินแอร์พอร์ท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนต์เตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช

จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท จังหวัดน่าน

รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน จากวิทยากร ผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง อาจารย์ สมปอง สิงห์ศก วิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการหลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับกับการปรับอัตราเงินเดือนจาก ระบบแท่งเป็นระบบร้อยละ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การใช้คุณวุฒิปริญญาโทเพื่อเป็นประสบการณ์ลดเวลาทาง บริหาร การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกในกรณี ต่าง ๆ และการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจในลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการปรับอัตราเงินเดือนจากระบบแท่งเป็นระบบ ร้อยละ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น การใช้คุณสมบัติปริญญาโทเพื่อเป็นประสบการณ์ลดเวลาทางบริหาร การสรรหา พนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกในกรณีต่าง ๆ และการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจในลำดับการปรับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ ผลกระทบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการปรับอัตราค่าตอบแทนใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การประเมินผลโครงการ

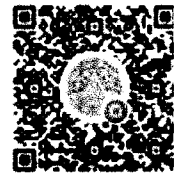
การสังเกตพฤติกรรม ความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อ สอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรณิการ์ ๐๙๘ ๙๙๘ ๕๕๕๑

คุณดวงใจ ๐๘๙ ๔๕๐ ๔๕๐๑

E-mail: pannikar8299@yahoo.com

สำรวจห้องพักรรณาคิดต่อ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมรอยัล ฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา นครนายก โทร. ๐๘๑ ๗๐๑ ๑๕๐๓
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเซาเทรินแอร์พอร์ท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ โทร.
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมทีโอแพลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จังหวัดนครพนม โทร.
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ โทร. ๐๔๕-๒๕๑๒๘๘
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี โทร.
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙
- รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท จังหวัดน่าน โทร. ๐๙๖ ๗๔๕ ๙๙๑๑
- รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมโรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐๘๕ ๙๐๙ ๗๑๔๔
- รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๗๕ ๓๒๓ ๗๗๗
- รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐๙๐ ๐๙๐ ๐๙๙๙

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/ รับเอกสาร/ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๑. การปรับอัตราเงินเดือนจากระบบแห่งเป็นระบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๒. การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และชดเชยพนักงานจ้างผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราค่าตอบแทน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๗
๔. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคุณสมบัติปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์บริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ.๒๕๕๐
๕. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๗
๗. การปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับผลกระทบ ของพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. การบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๙. จุดเด่นจุดด้อย การเลื่อนขั้นเงินเดือน และอัตราเงินเดือนในระบบแห่ง จุดเด่นจุดด้อย การเลื่อนเงินเดือนและปรับอัตราเงินเดือนในระบบร้อยละ
๑๐. ลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบในการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๗
 ๑. การยื่นคำร้อง และการเขียนแบบคำร้อง
 ๒. การพิจารณาคำร้อง การกำหนดวันรับโอนและให้โอน
 ๓. การเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณารับโอน
 ๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานกรณีการรับโอนสายงานผู้ปฏิบัติ สายทั่วไป และสายวิชาการ ระดับชำนาญการ และ ชำนาญงาน

๕. การรับโอนสายงานผู้ปฏิบัติสายทั่วไปและสายวิชาการระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติการ
๖. การเสนอขอความเห็นชอบ ก.จังหวัด
๗. การออกคำสั่งรับโอน และการจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.๗
๘. การคัดเลือกเพื่อรับโอน สายงานอำนวยการท้องถิ่น สายงานบริหารท้องถิ่น และสายงานบริหารสถานศึกษา
 - การรายงานตำแหน่งว่าง
 - การประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอน สายงานผู้บริหาร
 - ตรวจสอบคุณสมบัติ
 - การขอคณะกรรมการประเมินคัดเลือกเพื่อรับโอน
 - การประเมิน คำนวณน้ำหนักคะแนน
 - การเสนอขอความเห็นชอบและแต่งตั้ง
๙. ลำดับขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบใช้คุณวุฒิปริญญาโทเป็นประสบการณ์ทางบริหารเพื่อลดเวลาทางบริหาร จาก ๔ ปี เป็น ๓ ปี
 ๑. การเสนอขอความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
 ๒. การเขียนคำรับรองในการปฏิบัติราชการ
 ๓. การกำหนดตัวชี้วัด การเขียนค่าเป้าหมาย
 ๔. การเสนอผลงานที่เป็นผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน
 ๕. หลักการเขียนผลงาน และการเลือกผลงาน ที่เป็นผลสัมฤทธิ์
 ๖. การเตรียมเอกสาร การเก็บเอกสารตัวชี้วัด เพื่อประกอบสำหรับการประเมินลดระยะเวลา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลำดับขั้นตอนการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง และการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๑. การกำหนดชื่อตำแหน่ง
๒. การประกาศสรรหา
๓. การตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. การประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา
๕. การแต่งตั้ง และการได้รับคำตอบแทน
๖. การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
๗. การคำนวณมาตรา ๓๕ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓
พ.ศ.๒๕๖๗

- ลำดับขั้นตอนการเบิกค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ คณะกรรมการในกรณีต่าง ๆ

๑๑. การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับ
ผลกระทบ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร เกี่ยวกับการคิด คำนวณ
อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ได้รับผลกระทบ

- การจัดทำบันทึกเสนอขอปรับอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับผลกระทบ

- การออกคำสั่ง

- การคำนวณอัตราค่าตอบแทนตกเบิกสำหรับผู้ได้รับการปรับอัตรา
ค่าตอบแทน

๑๒. การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

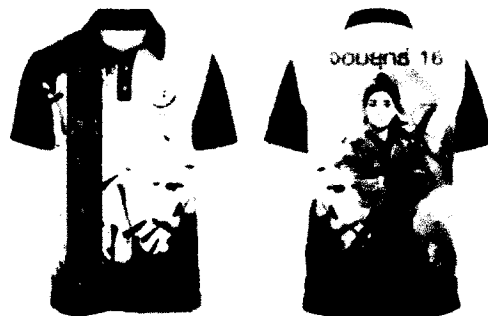
หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

* กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*

ตัวอย่างเสื้อ



ไซส์	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก	36	38	40	42	44	46	48	50	52
ความยาว	24	25	26	27	28	29	29	29	29

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซาเทรินแอร์พอร์ท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราซจังหวัดนครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่

(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทอปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

(.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

(.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จังหวัดนครพนม

(.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

(.....) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

(.....) รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบย์บีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(.....) รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท จังหวัดน่าน

(.....) รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

(.....) รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

(.....) รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๒. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๓. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๔. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

๕. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

พร้อมนี้ ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน คน
รวมเป็นเงิน บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๓๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/

หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรรณิการ์ โทรศัพท์ 098 998 5541 คุณดวงใจ โทรศัพท์ 089 450 4401

E-mail: pannikar8299@yahoo.com

ส่งแบบตอบรับ

