

แจ้งคุณหมิงจึงรับ ทด.เรียงทางคำ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๘

☒ กองฯ ☐ กองฯ ☐ กองการศึกษา

☐ กองบริหารงานฯ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

☐ สบ ☐ งานบริหารงานบุคคล

☒ งานบริหารงาน

☐ งานบริหารงาน

☐ งานบริหารงาน

☐ งานบริหารงาน

☐ งานบริหารงาน

☐ งานบริหารงาน

☐ งานบริหารงานสัมพันธ์ ท้องถิ่น

☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

☐ งานเทคโนโลยี

☐ งานบริหาร

☐ งานบริหาร

ที่ อว ๐๖๔๕/๓๒๓๐

สำนักงานปลัดเทศบาล

๗๐๑๘

๗ พ.ค. ๒๕๖๘

น. ๔๖



2287

เลขที่ใบ

วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๘

เวลา น. ๔๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไปใช้กับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไปใช้กับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์ฉัตรชัย กระสานต์กุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ๒๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไปใช้กับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร  
และเจ้าหน้าที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง”

|                                               |               |                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘                      | พฤษภาคม ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี               |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕                      | พฤษภาคม ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา          |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ |               | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง             |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘                        | มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี             |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕                      | มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี   |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒                      | มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น               |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙                      | มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่         |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖                        | กรกฎาคม ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓                      | กรกฎาคม ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี              |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐                     | กรกฎาคม ๒๕๖๘  | ณ โรงแรมทีก การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการจัดฝึกอบรม  
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

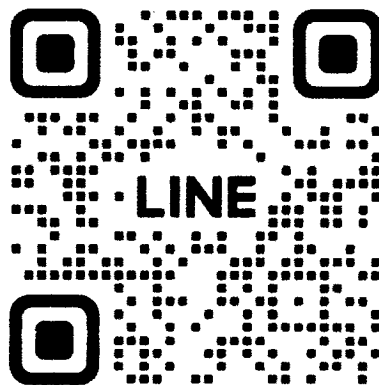
“กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไปใช้กับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร  
และเจ้าหน้าที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

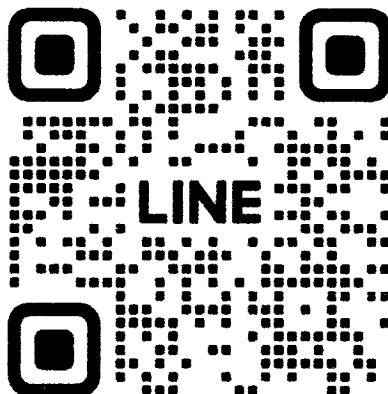
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้