

กรณียกหนังสือรับ

กองคลัง  กองการต่างประเทศ  กองการพิเศษ 05 ส.ค. 2569

กองสารการพิมพ์  วิทยาลัยตรวจสอบ

ศป.  งานแผน  งานบริหาร  งานพัสดุ ศป.

งานเทคโนโลยี

งานอำนวยการ - ที่ 101 00000000/555

งานนิเทศ

งานวิจัย

งานสหกิจศึกษา  งานชุมชน

งาน กอ. เรื่อง ขอรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

งาน ประสานงาน

งานธุรการ  งานอื่น ๆ



สำนักปลัดเทศบาล

เลขที่ 439

05 ส.ค. 2569

15-49

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

1035

เลขที่รับ

05 ส.ค. 2569

วันที่

15-48

เวลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

๒๐๑๑๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ  
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๓ แผ่น

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตรอำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการเสนอและการพิจารณา ญัตติการจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อปท.เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เพื่อให้ผู้อบรม เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการเสนอและการพิจารณาญัตติ การจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อปท.เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและ บุคลากรท้องถิ่น ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชิตชนก พันธุ์เมือก ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๘๖ ๐๓๓๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฉณการ ภักดิ์นิพนธ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐๓๓ ๑๓๖ ๐๙๙ ต่อ ๑๐๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th