

ยื่นหนังสือรับ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙
 กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
 กองสาธารณสุข ฝ่ายตรวจสอบฯ
 สป. งานแผนผังและประมาณ งานพัสดุ สป.
 โทร. ๐๒-๔๒๒-๔๕๐๑



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 เลขที่รับ 1199
 วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙
 เวลา ๑๕.๕๕ น.

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
 145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน
 เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

10 มีนาคม 2569

เรื่อง เรียกร้องเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ
 สิ่งที่ส่งมาด้วย
 งานธุรการ งานอื่น

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. โอนนำส่งเงิน ประจำเดือน | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 2. รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. โบนัสจรับเงินของสหกรณ์ฯ ประจำเดือน | จำนวน | - | ฉบับ |
| 4. รายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ | จำนวน | - | ฉบับ |

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอส่งเอกสารให้เทศบาล ตามต.เวียงพางคำ

อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือน
 ประจำเดือน มีนาคม 2569 จำนวน 84,865.50 บาท และโปรดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. เรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก แล้วรวบรวมเงินดังกล่าว
 ส่งให้สหกรณ์ฯ โดยวิธีดังนี้

- 1.1 โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ธนาคารหนึ่งธนาคารใด คือ
 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด สาขานนทบุรี (ตลิ่งชัน) บัญชีเลขที่ 387-1-29675-7
- 1.2 ส่งตัวแลกเงินธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ส่งจ่าย "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด"
- 1.3 ส่งเป็นตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือธนาณัติในนาม "สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด"

ส่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางขุนนนท์ 10703 เท่านั้น

โดยนำส่งต่อสหกรณ์ฯ พร้อมกับโอนนำส่งเงิน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงิน (ถ้ามี)
 เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินแล้วจะได้นำส่งสำเนาให้เทศบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติ
 สหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินได้รายเดือน
 ของสมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษี และการหักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมาย

ในกรณีจำเป็นไม่สามารถส่งเงินตามข้อ 1. ในวันจ่ายเงินเดือน ให้ส่งเงินในวันรุ่งขึ้นหรือ
 วันเปิดทำการแรกหลังวันหยุดราชการ

2. ในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกได้เต็มจำนวน หรือเก็บเงินได้เพียงบางส่วน
 ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลแจ้งรายละเอียดในรายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ และส่งคืนสหกรณ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือน
 ของสมาชิก และนำส่งให้สหกรณ์ฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

.....

 เพื่อใบเสร็จรับเงิน
 เพื่อใบแจ้งหนี้
 (.....) ปฏิบัติหน้าที่

นายภุชมิ วงศ์ไชย
 ขอแสดงความนับถือ รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 (นายไพฑูริศ ขวัญแดง) ก.จ.อ.
 กรรมการดำเนินการและเลขานุการ
 ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
 ปลัดเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

งานจัดเก็บและตรวจสอบ 1 และ 2
 โทร. 02-422-4500 (10 หมายเลข)
 โทรสาร. 02-422-4501-3

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ (01262)