

17 ส.ค. 2569

สำนักปลัดเทศบาล

๕๖๐

วันที่

17 ส.ค. 2569

13.13

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เลขที่รับ

1210

วันที่

17 ส.ค. 2569

เวลา

13.13 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

๒๐๑๑๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาท้องถิ่น

ขอเชิญส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรม

ขอเชิญส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๓ แผ่น

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตรอำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการเสนอและการพิจารณา ญัตติการจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อปท.เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต เพื่อให้ผู้อบรม เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการอบรมหลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการเสนอและการ พิจารณาญัตติ การจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อปท.เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและ บุคลากรท้องถิ่น ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชิตชนก พันธุ์เอนิก ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๘๖ ๐๓๓๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ฉณการ ภัณณิพงส์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐๓๓ ๑๓๖ ๐๙๙ ต่อ ๑๐๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rmutto.ac.th



หลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อบท.เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ อาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เกิดขึ้นรวดเร็วในปัจจุบัน เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนทุกกลุ่ม เฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องข้อมูลข่าวสาร ซึ่งส่งผลทั้งในด้านบวกและด้านลบ จึงมีกฎหมายอีก 1 ฉบับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบังคับใช้และให้ความสำคัญ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นั่นคือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาและบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 เนื้อหาในกฎหมายฉบับนี้เป็นการคุ้มครองและให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสร้างมาตรฐานใหม่ให้เกิดขึ้นกับบุคคลหรือนิติบุคคลในการเก็บข้อมูลและการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการใช้ข้อมูลหรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ใดหรือองค์กรใดไม่ปฏิบัติตามมีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นอีกส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เนื่องจากมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในพื้นที่ไว้เป็นจำนวนมาก และจำเป็นดูแลรักษาไม่ให้หลุดรอดหรือมีการนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือเจ้าของไม่ยินยอม การทำความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาท อำนาจหน้าที่ใน พ.ร.บ. ฉบับดังกล่าวซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อน จะทำให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การ

จ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อปท.เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น” ขึ้น โดยมี บุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม

2.4 เพื่อสร้างความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันการกระทำผิดและละเลยการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว ซึ่งมีการกำหนดโทษที่รุนแรง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 27 – 29 เมษายน 2569 ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทรศัพท์ 065 209 5304 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ซีอีโอบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)
 - เลขที่บัญชี 983-9-07192-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ***



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อปท.เกี่ยวกับกฎหมาย คຸ່ມครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ 27 เมษายน 2569

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 28 เมษายน 2569

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- ภาพรวมระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565)
- ประเด็นสำคัญที่มีการปรับปรุง
- ประเด็นแก้ไขสำคัญของระเบียบประชุม
- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การเสนอญัตติและกำหนดเวลาเสนอ
- การพ้นจากตำแหน่งของเลขานุการสภาท้องถิ่น
- การประชุมและการถ่ายทอดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- สิทธิประชาชนเข้าฟังการประชุม
- การเสนอร่างข้อบัญญัติโดยประชาชน
- การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่องค์กรท้องถิ่น
- ผู้บริหารท้องถิ่น
- สภาท้องถิ่น
- วาระการดำรงตำแหน่ง
- ประเภทการประชุมสภาท้องถิ่น
- การประชุมครั้งแรก
- การประชุมสามัญ
- การประชุมวิสามัญ
- การเลือกตำแหน่งสำคัญในสภา
- ประธานสภา
- รองประธานสภา

- เลขานุการสภา
- **อำนาจหน้าที่บุคลากรในสภา**
- **หลักเกณฑ์การประชุมสภา**
- ประเภทและสมัยประชุม
- การเรียกและการนัดประชุม
- องค์ประชุมและการเลื่อนประชุม
- **สิทธิประชาชนและความโปร่งใส**

วันที่ 29 เมษายน 2569

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง
 บรรยายหัวข้อ ความรับผิดชอบและหน้าที่ของ อปท. ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครอง

ข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA

สาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร และใครคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ในองค์กรภาครัฐ หน่วยงานใดเกี่ยวข้องกับ PDPA บ้าง
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล คือใครบ้าง
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอะไรบ้าง

แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย

- ที่มาของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- คำนิยามของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หลักทั่วไปของการคุ้มครองข้อมูล
- หลักเบื้องต้นทางกฎหมายของการคุ้มครองข้อมูล
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมและผู้ประมวลข้อมูล
- การประเมินผลกระทบ
- การเคลื่อนย้ายหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ บทกำหนดโทษ

การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

- หมายเหตุ**
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร อำนาจหน้าที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แกะไขล่าสุด พร้อมทั้ง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อปท.เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อป้องกันความผิดและปัญหาภายหลัง สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น วันที่ 27 – 29 เมษายน 2569 ณ โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)
 - (1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (3) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (4) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (5) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) เลขที่บัญชี 983-9-07192-0 กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com
6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่
 ยินยอม ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ 065 209 5304 E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com Facebook: อบรมท้องถิ่น มทร.ตะวันออก

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณณัฐรี ทองใบ (ปาล์ม) โทร/ไลน์ 088-982-0682