

เก็ยณหนังสือรับ

กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

กองสาธารณสุข หน่วยตรวจสอบฯ

ส.ป. โรงเรียนพระบรมราชินีนาถ โรงเรียนสุท.สพ.

กรมเทคโนโลยี

วิทยาลัยเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

17 มี.ค. 2569

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หัวหน้าส่วน / ฝ่าย

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง "กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น ขับเคลื่อนนโยบาย ช่วยเหลือแก้ปัญหาแก่ประชาชนได้ทันสถานการณ์ พร้อมทั้ง วิธีการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับ อบท." วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทีชลา구나 รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ในกรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันรับการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้ารับสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๑๒ ๙๖๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



3A81B733786A4DE25FF8508639A2A072

9 มกราคม 2569 16:43:58 น

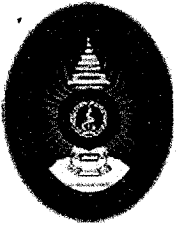
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๕๑๕ กต ๒



กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น ขับเคลื่อนนโยบาย ช่วยเหลือแก้ปัญหาแก่ประชาชนได้ทันสถานการณ์ พร้อมทั้ง วิธีการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับ อปท.

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญ ที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมา ด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติอาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าว ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดสร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชนด้วยตนเอง รวมทั้งนำเสนอเผยแพร่ข้อมูลศักยภาพต่าง ๆ ในพื้นที่ออกสู่สาธารณะในวงกว้าง เพื่อสร้างโอกาสให้กับประชาชนและท้องถิ่นทั้งในการท่องเที่ยว การค้า เศรษฐกิจ การลงทุน การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต และอื่น ๆ เนื่องจากปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การประชาสัมพันธ์จึงต้องดำเนินการอย่างมีกลยุทธ์ทันสมัยทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลและการสร้างช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับพฤติกรรมความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม เข้าใจ เชื่อถือ เชื่อมั่น เกิดการยอมรับสร้างความประทับใจครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผลและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นในที่สุด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

3.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัลนำความรู้ไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่สร้างความประทับใจครองใจคนทุกกลุ่มอย่างได้ผล

3.4 เพื่อให้การเผยแพร่นำเสนอผลงานและศักยภาพของท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สามารถครองใจคน เกิดประโยชน์สร้างโอกาสแก่ประชาชนและท้องถิ่น

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน
- 4.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 27 – 29 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมพีชลากูน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

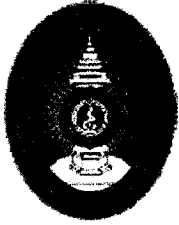
9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
 - เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ*****



กำหนดการอบรมโครงการ

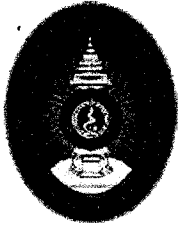
กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น ขับเคลื่อนนโยบายช่วยเหลือแก้ปัญหาแก่ประชาชนได้ทันสถานการณ์ พร้อมทั้ง วิธีการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับ อบท.

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 18.00 น.
วันที่ 1 (27 มี.ค.69)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 2 (28 มี.ค.69)	<p>การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none">- การประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอน วิธีการ การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่ (ดำเนินการอย่างไร/ลงมติอย่างไร/ใครอนุญาต)- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น (ใช้อย่างไรให้ถูกต้อง)- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม- การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของสภาท้องถิ่น- การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่- การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ- การเสนอ การพิจารณา การลงมติ ญัตติต่าง ๆ- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none">- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง (ญัตติจ่ายขาดเงินสะสมต้องตั้งคณะกรรมการหรือไม่)- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติลับ- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสียหายพร้อมกรณีศึกษา- กรณีศึกษาจากแนวคำพิพากษา แนวคำวินิจฉัย และข้อหารือของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 3 (29 มี.ค.69)	<p>เทคนิคการประชาสัมพันธ์แบบมีอาชีพในยุคดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิยาม / เป้าหมาย / ผลของการประชาสัมพันธ์ - นโยบายรัฐบาล / ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ - เหตุผลที่ อปท. ต้องให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ในมิติการเมือง - ใครๆต่างให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ - สิ่งควรรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงใหม่ - องค์ประกอบหลักของการประชาสัมพันธ์ - ความจำเป็นต้องใช้ social media ในการประชาสัมพันธ์ของ อปท. - จริตผู้คนใน SOCIAL MEDIA - กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล - หลักคิดกระบวนการหัวใจของการประชาสัมพันธ์แบบมีอาชีพ - กรมประชาสัมพันธ์ แหล่งความรู้ ช่องทางและโอกาสการประชาสัมพันธ์ของ อปท. 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ อปท. - กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ อปท. - การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน - ความแตกต่างของคนกลุ่มต่างๆ - กลยุทธ์ใช้สื่อและช่องทางสื่อสารหลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - โอกาสสำคัญ ไม่พลาดการสื่อสาร - มีผลงานต้องโชว์ - ผลิตสื่อต้นแบบ...เชื่อมโยงข้อมูล - สร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ - โฆษกท้องถิ่น / พิธีกร - ทีม Digital Pr - Fanpage หน่วยงาน - Issue Management ให้คนอื่นพูดแทนเรา - Influencer - เผยแพร่ทาง Youtube / Tiktok - สร้างจุด เช็คอิน - พฤติกรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ควรแสดงออก - คุณสมบัติผู้นำท้องถิ่นที่พึงประสงค์ - ทักษะความสามารถที่ผู้บริหารท้องถิ่นควรเพิ่มเติม - ถาม / ตอบ ข้อสงสัย / ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

กลยุทธ์ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น ขับเคลื่อนนโยบาย ช่วยเหลือแก้ปัญหาแก่ประชาชนได้ทันสถานการณ์ พร้อมทั้ง วิธีการประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น การนำเสนอและการเผยแพร่ศักยภาพท้องถิ่น เสริมสร้างโอกาสแก่ประชาชน สำหรับ อปท.

วันที่ 27 – 29 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมพีลาทอน่า รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)
 - (1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณทิพภา วิจารณ์ (นุ่น) โทร/ไลน์ 062-6508691

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้เพื่อกรลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 094-9129691

E-mail: nakon.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช