

โครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการ เทคนิค และแนวทางการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี รวมทั้งแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกรณีศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัย สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามกฎหมายการสาธารณสุข ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน พบว่ามี อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ การบังคับใช้กฎหมาย และการดำเนินการเมื่อมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่ง อปท. มีหน้าที่ควบคุมดูแลและบังคับใช้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การตรวจแนะนำ การเขียนแบบตรวจแนะนำและการเขียนรายงานข้อเท็จจริง การเลือกใช้และประยุกต์ คำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดี ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน จึงได้ จัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ กระบวนการออกคำสั่งทางปกครอง ตามหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ลักษณะและรูปแบบคำสั่งทางปกครอง

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการตรวจแนะนำและการรายงาน ข้อเท็จจริง

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข/นิติกร/นักจัดการงานทั่วไป

๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสุขาภิบาล/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านสาธารณสุข

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. เงื่อนไข

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อบท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์กานต์ เจริญผล นิติกรชำนาญการ กองกฎหมาย กรมอนามัย มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอทีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอทีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)

-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)

-ติดต่อสอบถาม

-ส่งใบสมัคร

-แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐ Fax ๐๔๓-๒๒๐-๔๓๘ ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก หรือมือถือ ๐๘๑-๕๙๒-๕๖๒๒ ฝ่ายชาย (คุณแอ้) E-mail : rsvn@charoenthanikhonkaen.com

วันที่ ๒ โรงแรมเมธาวัลย์ ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๕๗๑-๐๒๘๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก”

ID Line: @methavalai

วันที่ ๓ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

วันที่ ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายชาย คุณอรทัย ID Line: [sdavenuehotel](https://www.sdavenuehotel.com) คุรรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

วันที่ ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร.๐๕๕ - ๒๔๗ - ๘๐๐ ต่อแผนกชาย ID LINE: 0894603591

คุณปลา

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
“หลักการ เทคนิค และแนวทางการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง
การเปรียบเทียบคดี รวมทั้งแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกรณีศึกษา”

วิทยาการโดย นายกานต์ เจิมพวงผล นิตกรชำนาญการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ทรงคุณวุฒิสถาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง เทคนิคการตรวจแนะนำและการเขียนคำแนะนำโดยเจ้าพนักงาน**
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ประเภทและรูปแบบการตรวจแนะนำและการให้คำแนะนำ
๒. เทคนิคการเขียนคำแนะนำโดยเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามรูปแบบของการออกคำแนะนำ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง หลักการออกคำสั่งทางปกครอง**

เนื้อหาการบรรยาย

๑. กระบวนการออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. ลักษณะ รูปแบบ และองค์ประกอบของคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข**
พ.ศ. ๒๕๓๕

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย
๒. ลักษณะคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. ขอบเขตและเงื่อนไขตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้เป็นฐานอำนาจในการออกคำสั่งทางปกครองรายมาตรา
๔. เทคนิคการกำหนดรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง วิธีการแจ้งคำสั่ง และการแจ้งสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง



วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ต่อ)

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เทคนิคการเลือกและประยุกต์ใช้คำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา
๒. เทคนิคการนำแบบตัวอย่างคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางการเปรียบเทียบคดี การดำเนินคดี และการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เนื้อหาการบรรยาย

๑. หลักการและแนวทางการเปรียบเทียบคดี และการดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. หลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ – ๑๕.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนแบบตรวจแนะนำ และการเขียนคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วิชาঞ্চการฝึกปฏิบัติ และอภิปรายและซักถาม

๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“หลักการ เทคนิค และแนวทางการตรวจแนะนำ การปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี รวมทั้งแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมกรณีศึกษา”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไช้เสื้อ.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไช้เสื้อ.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่..... ไช้เสื้อ.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น นครินทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวิลล่า ซะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก



อาหาร



| ไซส์ | S | M | L | XL | 2XL |
|--------------|----|----|----|----|-----|
| รอบอก (นิ้ว) | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 |

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และสังกัด

อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวอย๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗