

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

นางสาว นางสาว กองการศึกษา
นางสาว นางสาว ฝ่ายตรวจสอบ
 นางสาว นางสาว งานประกันฯ

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่ ๕๑๑
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕
น.น

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 1419
วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา น.น



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

ที่ อว ๐๖๓๔/ว ๐๖๕๕

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการอบรม "การจัดประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ การเสนอและการพิจารณาญัตติ การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การสิ้นสมาชิกภาพ เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่นพร้อมทั้ง กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้อง กับ อปท. การกระทำได้ห้าม คดีตัวอย่างทางรอดเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้บริการวิชาการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน อันจะทำให้ชุมชนเกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาเลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ภัทรวดี เอียดเต็ม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๙ ๐๒๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : info.saraban@yru.ac.th



การจัดประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
การเสนอและการพิจารณาญัตติ การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การสิ้นสมาชิกภาพ เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น
พร้อมทั้ง กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. การกระทำความผิด คดีตัวอย่าง
ทางรอดเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติอาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มีเจตนารมณ์สำคัญเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งกีดกร่อนสังคมไทยอย่างน่ากลัว โดยกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามกฎหมายกำหนด ต้องปฏิบัติตามโดยมีรายละเอียดมากมายตั้งแต่การให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย, คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับการชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ, การดำเนินคดีอาญา การลงโทษทางวินัยและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, ผลสืบเนื่องของการถูกดำเนินคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง, การขอทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 99, การหยุดปฏิบัติหน้าที่และวิธีการแก้ไขปัญหาเมื่ออัยการสูงสุดฟ้องคดีต่ออาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ, วิธีปฏิบัติและเทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด, หนทางรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. รวมทั้งกรณีศึกษาตัวอย่างและความคิดเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่าย

บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจรับทราบขั้นตอนการดำเนินการ กรณีศึกษาการกระทำผิด เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องลดความเสี่ยงและปลอดภัยจากการถูกลงโทษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม “การจัดประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 การเสนอและการพิจารณาญัตติ การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การสิ้นสมาชิกภาพ เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. การกระทำต้องห้าม คดีตัวอย่าง ทางรอดเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้ง การแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2561 ปฏิบัติตามได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยง แนะนำผู้อื่นในองค์กรได้

2.4 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจวิธีปฏิบัติและการดำเนินการกรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด และรับทราบกรณีศึกษาการกระทำผิดความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

4.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

4.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

4.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

5. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 24 – 26 เมษายน 2569 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

7. การสมัครและลงทะเบียน

- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัคร, หลักฐานการโอน / ฝากเงิน ทาง E-mail: training.yru@gmail.com
พร้อมโทรแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครได้ที่ 086-4733848

- ชำระเงิน: ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ธนาคารกรุงไทย สาขายะลา
เลขที่ 909-1-09959-3 (ไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน)

8. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการฝึกอบรมโครงการ

การจัดประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
การเสนอและการพิจารณาญัตติ การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การสิ้นสมาชิกภาพ เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น
พร้อมทั้ง กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. การกระทำความผิด คดีตัวอย่าง
ทางรอดเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

บรรยายหัวข้อ

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักการและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

- กฎหมายและระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับล่าสุด)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- ฐานอำนาจตาม พ.ร.บ. อบจ. / เทศบาล / อบต.

- อำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่น

- โครงสร้างและบทบาทในการประชุมสภาท้องถิ่น

- ประเภทการประชุม (ครั้งแรก / สามัญ / วิสามัญ)

- ขั้นตอนการประชุมสภาครั้งแรก

- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา

- บทบาทหน้าที่ประธานสภาและคณะสภาท้องถิ่น

- ขั้นตอนและกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง

- การเรียกประชุมและการนัดประชุม

- องค์กรประชุมและการเปิดประชุม

- การจัดระเบียบวาระการประชุม

- การประชุมเปิดเผยและการประชุมลับ

- การเลื่อนและพักการประชุม

- เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ

- การควบคุมการประชุม

- เทคนิคการอภิปรายและการลงมติ

- ปัญหาที่พบบ่อยในการประชุมและแนวทางแก้ไข
- กรณีศึกษาการประชุมสภาจริง

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

บรรยายหัวข้อ

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561” กับการชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น

- การเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเข้าสู่ตำแหน่งของผู้ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น
- การพ้นจากตำแหน่ง
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เกี่ยวข้องกับการพ้นจากตำแหน่งอย่างไร
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- บุคคลที่อาจถูกตรวจสอบ ได้สวน วินิจฉัยตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา และส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- แนวทางป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- พฤติการณ์การกระทำความผิด ของประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การดำเนินการของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การดำเนินการทางอาญา เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ ชี้มูลความผิดและการหยุดปฏิบัติหน้าที่
- การดำเนินการทางวินัยเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด
- มาตรการจำกัดสิทธิทางการเมือง
- การดำเนินการแก่ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด
- การขอทบทวนมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. (มาตรา 99)
- เมื่อถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องทำอย่างไร
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- ตัวอย่างกรณีศึกษาการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

การจัดประชุมสภาท้องถิ่นของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
การเสนอและการพิจารณาญัตติ การอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การสิ้นสมาชิกภาพ เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น
พร้อมทั้ง กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. การกระทำความผิด คดีตัวอย่าง
ทางรอดเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
วันที่ 24 – 26 เมษายน 2569 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

1. ชื่อหน่วยงาน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์(ที่
ทำงาน) _____ โทรสาร _____ Email _____

2. ข้อมูลผู้สมัคร มีความประสงค์จะเข้าร่วมจำนวน _____ ท่าน ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

2.2 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

2.3 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

2.4 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

การโอนเงิน โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 909-1-09959-3 ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ธนาคารกรุงไทย สาขายะลา
กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างานในวันอบรม

4. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และโทรประสานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

2. ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่าน
ได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ไว้ในใบสมัคร

3. กรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทาง E-mail: training.yru@gmail.com

4. กรุณาโทรประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนจองตั๋วเครื่องบิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ 086-4733848

E-mail : training.yru@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏยะลา

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณ ทิพภา วิจารณ์ (คุณนุ่น) โทร / ไลน์ 062-650-8691