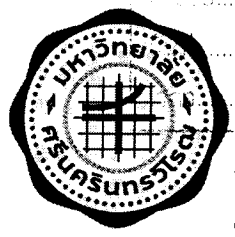


เลขที่หนังสือรับ - ๑ เม.ย. ๒๕๖๙
กองการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๖๗
งานพัฒนาชุมชน

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่ ๖๓๒
๑ เม.ย. ๒๕๖๙
๑๕๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเรืองพวงคำ
เลขที่รับ 1485
๑ เม.ย. ๒๕๖๙
๑๕ 4๐ น.



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๔๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

[Handwritten signature]

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้หลักเกณฑ์
การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙
(ฉบับใหม่) การทศรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
(ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยขณะนี้ เป็นช่วงเวลา ที่ อปท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
จึงจำเป็นต้อง อปท. จะต้องทราบถึงนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการใดบ้างที่ อปท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๗๐ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณ
รายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับได้มีการออกระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ บังคับใช้กับ อปท. ในหลายเรื่อง เช่น
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระเบียบฉบับใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใหม่)
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย
พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) (ให้ใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป) แนวทางปฏิบัติสำหรับการ
จัดซื้อ (กรณีเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท) ตาม ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บังคับใช้กับ อปท. ด้วยแล้ว)
ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ใหม่)
บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๘ รุ่น
โดยเชิญ อาจารย์วิภา รุสราพันธ์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น อดีตรองผู้อำนวยการจังหวัดนครพนม
และ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว
โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้
เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

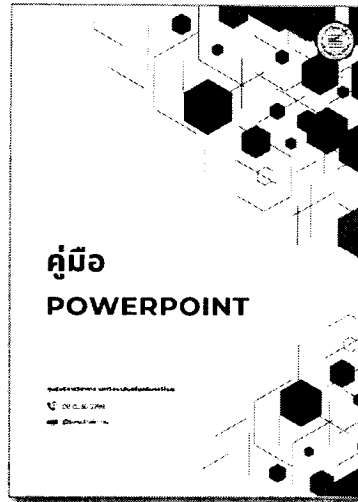
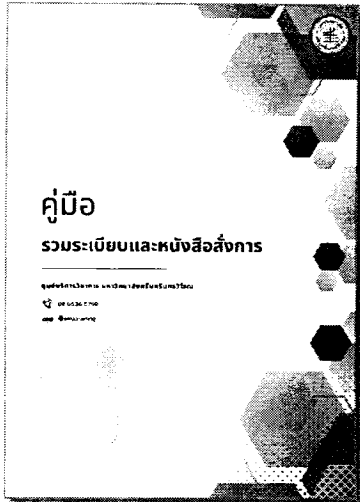
[Handwritten signature]

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

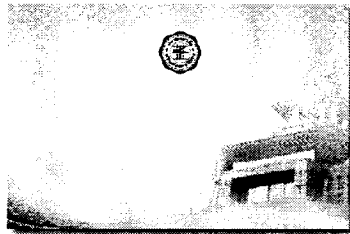
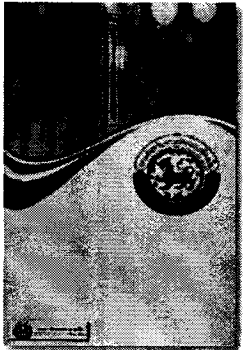
ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. หนังสือ ➤ คู่มือ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
➤ คู่มือ Power Point ประกอบการบรรยาย



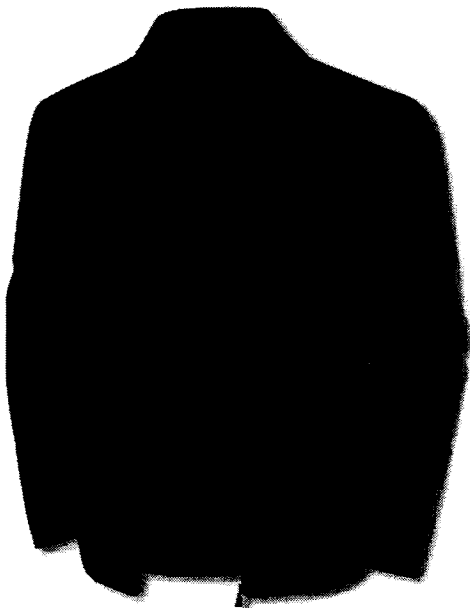
2. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



พิเศษ! หลังการอบรมแจกฟรี

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

3. แจกฟรี เสื้อสูท (สีดำ)
สำหรับทุกท่าน (มูลค่า 900 บาท)



- สิทธิพิเศษ
สมัครอบรม 3 ท่านขึ้นไป

รับฟรี เสื้อโปโล (สีดำ)
เพิ่มอีกท่านละ 1 ตัว



4. กระเป๋าถือใส่เอกสาร (สีดำ)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซึ่กซ็อมการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใ้ด้หลักเกณท์การจั้กนั้กประเกทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณท์ช่วยเหลื้ผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทตรงจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เก็น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจั้ดซ็ือกรณั้วงเงินไม่เก็น ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจั้กนั้กนั้กบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้เป็้นช่วงเวลาที่ อปท. จะต้องเตรียมจั้ดท้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีบประมาณ ๒๕๗๐ จั้กจำเป็นที่ อปท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เช่น เงินอุดหนุนทัวไปรายการใดบ้างที่ อปท. จะต้องนำมาจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๗๐ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง และตามทีกรมส่งเสริมการปกครองท้งถิ่นได้ออกรูปแบบและการจั้กนั้กประเกทรายรับ-รายจ่าย บประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้งถิ่น ที มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่กมีผล บังคับใช้กั้บการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายของ อปท. ตั้งแต่ปีบประมาณ ๒๕๖๕ เป็้นต้นไป ซึ่กปรากฏว่าเมืองครปกครองส่วนท้งถิ่น จำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม้ถูกต้อง ประกอบกั้บได้มีกรออกระเบียบและหลักเกณท์ใหม่ๆ บังคับใช้กั้บ อปท. ในหลายเรื่อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระเบียบฉบับใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใหม่) ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ หลักเกณท์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลื้ประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) (ให้ใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็้นต้นไป) แนวทางปฏิบัติสำหรับการจั้ดซ็ือ (กรณั้วงเงินไม่เก็น ๕๐,๐๐๐ บาท) ตาม ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บังคับใช้กั้บ อปท. ด้วยแล้ว) ซ็อมความเข้าใจงานจั้กนั้กนั้ก บริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ใหม่) บุคลากรส่วนท้งถิ่นจั้ดต้องศึกษาและทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ นี้ ให้เป็้นไปอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีบประมาณ ๒๕๗๐ ที่ อปท. จะสามารถตั้งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภคได้ รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ทีมีกั้กผลพลาดในการจั้ดท้งบประมาณท้งถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. เป็้นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จั้กได้จั้ดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวซึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับกรอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับกรตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทัวไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับกรอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจั้กนั้กแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเกทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้กั้บการจั้ดท้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ ให้เป็้นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับกรอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งบประมาณแต่ละรายการเป็้นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่ๆ ทีเกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับกรอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ/หลักเกณท์ใหม่ๆ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักเกณท์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลื้ประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับการจั้ดซ็ือ (กรณั้วงเงิน ไม่เก็น ๕๐,๐๐๐ บาท) ซ็อมความเข้าใจงานจั้กนั้กนั้กบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับกรอบรมนำความรู้ทีได้รับไปจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้เป็้นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับกรอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้งถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้งถิ่น ทีปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดกองค์กรปกครองส่วนท้งถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก..อาจารย์วิชา อุตสาหกรรม อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)

วันที่สอง..อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line): @swu.training หรือทาง E-mail: swu.training25@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางไอดีไลน์ (ID line): @swu.training หรือโทรหมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทอรองจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

*บรรยายโดย...อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/อดีตรองผู้ว่าราชการ
จังหวัดนครพนม (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)*

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ๆ
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระเบียบฉบับใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ประเด็นที่แตกต่างไปจากระเบียบฉบับเก่า มีอะไรบ้าง
 - กรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานอื่น เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
 - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็น อปท. ด้วยกันหรือส่วนราชการ ต้องมีงบประมาณของตนเองร่วมสมทบอัตราใหม่ร้อยละเท่าใด / กรณียกเว้นที่ไม่ต้องสมทบ
 - กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อนได้รับเงินอุดหนุน
 - กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากโครงการ ต้องส่งคืน อปท. พร้อมดอกเบี้ย คิดอย่างไร
 - ข้อบังคับเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลโครงการที่อุดหนุน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ (ใหม่)**
- กรณีกระทรวงการคลังกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเบิกจ่ายเงิน แตกต่างจากระเบียบของกระทรวงมหาดไทยที่บังคับใช้กับ อปท. หากเป็นประโยชน์กับ อปท. มีแนวทางต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การเบิกจ่ายเงิน ในงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน (กรณีเกิดสาธารณภัย) ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น อาจทอรองจ่ายไปก่อนได้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถทอรองจ่ายเป็นค่าอะไรได้บ้าง มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร
 - กรณีที่ อปท. ได้ก่อกำหนดผูกพันไว้แล้ว ต่อมาเกิดการแก้ไขสัญญา หากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่กรณีใดบ้าง
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีที่เกิดสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)**
(ให้ใช้บังคับวันที่เกิดภัย ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)
- หลักเกณฑ์/อัตรการจ่ายช่วยเหลือประชาชน ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น ถุงยังชีพ ๑,๐๐๐.-
 - การจ่ายช่วยเหลือ เป็นเงินสด เช็ค หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)
 - การช่วยเหลือด้านการดำรงชีพ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านการเกษตร ด้านบรรเทาสาธารณภัย ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท) ตาม ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (บังคับใช้กับ อปท.ด้วยแล้ว)**
- หลักเกณฑ์ใช้เฉพาะสำหรับการจัดซื้อเท่านั้น ไม่รวมถึงการจ้าง
 - การลดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายงานขอซื้อ จากปกติ ๘ รายการ เหลือเพียง ๓ รายการ

- การยืมเงิน/การใช้เงินสดสำรองจ่าย เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบรายงานขอซื้อแล้ว
- การตรวจรับพัสดุ
- การส่งใช้คืนเงินยืม / การส่งมอบหลักฐานการสำรองเงินสด
- การจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อเป็นรายไตรมาส

ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ใหม่)

- คกก. วินิจฉัยฯ ได้กำหนดนิยาม “งานจ้างเหมาบริการ” ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้าง
- การกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง
- การทำสัญญา เนื่องจากการจ้างเหมาบริการไม่มีสัญญาตามแบบ ดังนั้น สัญญาที่จะลงนาม ตั้งแต่วันที่แจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ อปท.จัดทำร่างสัญญาขึ้นใหม่ และส่งสัญญานั้น ไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน อปท.ต้องทำอย่างไรกับปัญหานี้

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ ของ อปท. ตามหนังสือซักซ้อม มท.
- การกรอกรายละเอียดตามแบบคำของบประมาณรายจ่าย งบ.๑ , งบ.๒ , และ งบ.๓
- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐ / วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐)
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๗๐
- การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม
- การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายละเอียดของประเภทรายจ่าย ตาม ว ๑๐๙๕
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกมิตพลาต เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เช่น การจัดงาน แข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และการเบิกจ่าย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท.ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟฟ้า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา และหนี้ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของปีเก่า
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประเด็นการตั้งงบประมาณที่มีผิดพลาดของ อปท. ***
- เทคนิคการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐
- สารสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และห่างไกลความรับผิดชอบ สดง.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “ซึ่กซ็อมการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่าย ระเบียบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยปี ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การทตรงจ่ายกรณีเกิดภัยไม่เกิ่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจั้ดซ็อกรณั้วงเงินไม่เกิ่ ๕๐,๐๐๐ บาท (ฉบับใหม่) การจั้งเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณั้.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรู่ที่สมัคร)

- รู่ที่ ๑ วันทึ่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อ.เมือ่จ.กาญจนบุรี โทร. ๐๘ ๓๘๕๕ ๙๘๙๘
- รู่ที่ ๒ วันทึ่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘ ๘๘๗ ๔๓๓
- รู่ที่ ๓ วันทึ่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
- รู่ที่ ๔ วันทึ่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือ่จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
- รู่ที่ ๕ วันทึ่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือ่จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๔๕ ๙๙๙
- รู่ที่ ๖ วันทึ่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒
- รู่ที่ ๗ วันทึ่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุณั้ย์แกรนด์ อ.เมือ่จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๓๕๒ ๙๐๐
- รู่ที่ ๘ วันทึ่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะโบนนั้ซารีสปอร์ต เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๑๗๕๘ ๗๙๖๓

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดั้งนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพือ่การออกใบเสร็จและใบประกาศุฒิบัตร)

๑. ชั้.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อสูท.....(ระบุ Size) ** สมัครอบรม ๓ ท่านขึ้นไป รั้ฟรีเสื้อโปโลอีกท่านละ ๑ ตัว เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชั้.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อสูท.....(ระบุ Size) ** สมัครอบรม ๓ ท่านขึ้นไป รั้ฟรีเสื้อโปโลอีกท่านละ ๑ ตัว เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชั้.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อสูท.....(ระบุ Size) ** สมัครอบรม ๓ ท่านขึ้นไป รั้ฟรีเสื้อโปโลอีกท่านละ ๑ ตัว เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

อาหารท้วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อสูท/โปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



← ส่งใบสมัครผ่าน QR code นี้

ลงชั้ผู้จั้จรายชั้
(.....)
โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รั้เป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line): @swu.training หรือทาง E-mail: swu.training25@gmail.com พร้อมจั้งการส่งที่หมายเลข ๐๘ ๐๕๓๖ ๕๗๙๙

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้งได้รับการยืนยันการจั้ดอบรมจากทางมหาลั้ฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **