

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เลขที่รับ 1535

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๙

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๙



NAMPETCH TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นำเพชร ทราเวล (สำนักงานใหญ่)

115 หมู่ 10 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130

โทร. 061-3575492, 080-8878854 E-Mail : saengchan2606@gmail.com

เลขที่ผู้เสียภาษี 0573567001243

ใบเสนอราคา

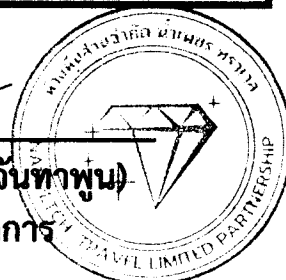
ลูกค้า เทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 CUSTOMER เลขที่ 409 หมู่ที่ 9 อำเภอแม่สาย
 จังหวัดเชียงราย 57130
 โทรศัพท์. 053-646-569
 E-mail. saraban_05570903@dla.go.th

เลขที่. 010/2569
 วันที่ 1 เมษายน 2569

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างจัดสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ภายใต้เทศบาลตำบลเวียงพางคำ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)	1	478,000.00	478,000.00
หมายเหตุ: กำหนดยื่นราคา 15 วัน				
(สีสันเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		478,000.00


 ผู้รับเอกสาร
 วันที่

11/5/32 
 (นางแสงจันทร์ จันทาพูน)
 หุ้นส่วนผู้จัดการ
 วันที่





NAMPETCH TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

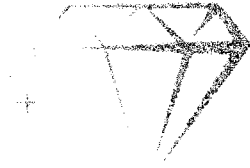
ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้าเพชร ทราเวล (สำนักงานใหญ่)

115 หมู่ 10 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
โทร. 061-3575492 , 080-8878854 E-MAIL : SAENGCHAN2606@GMAIL.COM
เลขที่ผู้เสียภาษี 0573567001243

1/4

รายละเอียดประกอบใบเสนอราคา เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมาพาหนะ พร้อมคนขับ 2 คัน คันละ 2 คน และเจ้าหน้าที่ประจำรถ (3 วัน 2 คืน)	20,000.00	120,000.00	
			120,000.00	
2	ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 80 ท่าน ค่าเช่าห้องพัก (คืนที่ 1) ค่าเช่าห้องพัก (คืนที่ 2)	750.00	60,000.00	กรณีมีเศษชายหญิง จะจัดที่พักแยกให้ ตามความเหมาะสม
		750.00	60,000.00	
			120,000.00	
3	ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗ และวิทยากร จำนวน 83 ท่าน วันที่ 1 (มือเช้า, กลางวัน, เย็น) วันที่ 2 (มือเช้า, กลางวัน, เย็น) วันที่ 3 (มือเช้า, กลางวัน)	700.00	58,100.00	วันละไม่เกิน 600
		700.00	58,100.00	วันละไม่เกิน 800
		600.00	49,800.00	วันละไม่เกิน 600
			166,000.00	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗ และวิทยากร 83 ท่าน วันที่ 1 (มือบ่าย) วันที่ 2 (มือเช้า, บ่าย) วันที่ 3 (มือเช้า)	50.00	4,150.00	
		100.00	8,300.00	
		50.00	4,150.00	
			16,600.00	
5	ค่าสมนาคุณวิทยากร วันที่ 1 - (ชั่วโมงบรรยาย วิทยากรจำนวน 1 ท่าน 3 ชั่วโมง) วันที่ 2 - (สัมมนาเป็นคณะช่วงเช้า วิทยากรจำนวน 3 ท่าน 3 ชั่วโมง) - (สัมมนาเป็นคณะช่วงบ่าย วิทยากรจำนวน 3 ท่าน 3 ชั่วโมง)	1,200.00	3,600.00	
		1,200.00	10,800.00	
		1,200.00	10,800.00	
			25,200.00	



NAMPETCH TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นัมเพชร ทราเวล (สำนักงานใหญ่)

115 หมู่ 10 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
โทร. 061-3575492 , 080-8878854 E-MAIL : SAENGCHAN2606@GMAIL.COM
เลขที่ผู้เสียภาษี 0573567001243

2/4

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
6	ค่าเช่าสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	20,200.00	20,200.00	
			20,200.00	
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม ๆ - ค่าป้ายโครงการ 1.5 * 2.5 ม. - ค่าประกาศนียบัตร - ค่าป้ายชื่อ / Tag ติดกระเป่า - ค่าประกันภัยในการเดินทาง - ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร/ค่าประสานงาน	10,000.00	10,000.00	
			10,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			478,000.00	

หมายเหตุ.

- ประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตลอดการเดินทาง วงเงินท่านละ 1,000,000.00 บาท (เฉพาะการสูญเสียชีวิต สาวยตา ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง)
- ยื่นราคานี้สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน หากภายหลังวันทำสัญญา มีจำนวนบุคลากรลดลง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปรับลดสัญญา
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้ตามความเหมาะสม ไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการกำหนด
- มีบริการ ยาสีฟันทุกตัวไป และน้ำดื่มตลอดเส้นทาง
- มีบริการ กาแฟ น้ำหวาน ขนม ลูกอม ผ้าเย็น (วันเดินทางไปและกลับ)



NAMPETCH TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้าเพชร ทราเวล (สำนักงานใหญ่)

115 หมู่ 10 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130

โทร. 061-3575492 , 080-8878854 E-MAIL : SAENGCHAN2606@GMAIL.COM

เลขที่ผู้เสียภาษี 0573567001243

3/4

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายใบเสนอราคา

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ในการจัดการศึกษาตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยจะดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างจะดำเนินการตามรูปแบบกิจกรรมและรูปแบบของการฝึกอบรม ภายใต้หลักการและเหตุผลของโครงการ รวมถึงการจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นและทำการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

1.2 ผู้รับจ้างจะจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เหมาะสมกับการฝึกอบรม รวมถึงรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรทั้งหมด

2. ผู้รับจ้างจะจัดหารถปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 2 คัน ที่มีมาตรฐาน สภาพดี โดยไม่เป็นรถที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ยาง และลมยาง โดยจะดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

2.1 ผู้รับจ้างจะใช้รถที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองสภาพรถยนต์ให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

2.2 ผู้รับจ้างจะใช้รถที่มีใบรับรองการตรวจสอบรถจากกรมการขนส่งทางบกไม่เกิน 6 เดือน

2.3 ผู้รับจ้างจะใช้รถที่มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยบนรถ เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งมีประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก โดยอุปกรณ์มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

2.4 ผู้รับจ้างจะใช้รถที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ และมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยความคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นในการเดินทางครั้งนี้ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ เสียหาย หรือถึงแก่กรรมตามที่ตัวแทนโดยชอบธรรมหรือเจ้าตัวผู้โดยสารเองเรียกร้องตามกฎหมายทุกประการ

2.5 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีความชำนาญเส้นทาง พร้อมพนักงานประจำรถและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้างอย่างเหมาะสม

2.6 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในการดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ กรณีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงพางคำตามแผนเผชิญเหตุแนบท้ายนี้ ก่อนการเดินทาง

2.7 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพาหนะตลอดเส้นทาง กรณีพาหนะที่ใช้เดินทางเกิดขัดข้องไม่สามารถเดินทางต่อได้ ผู้รับจ้างจะจัดหาพาหนะคันใหม่แทนให้กับผู้ว่าจ้างโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

3. ผู้รับจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ขณะขึ้น - ลงจากรถ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการ



NAMPETCH TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้าเพชร ทราเวล (สำนักงานใหญ่)

115 หมู่ 10 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
โทร. 061-3575492 , 080-8878854 E-MAIL : SAENGCHAN2606@GMAIL.COM
เลขที่ผู้เสียภาษี 0573567001243

4/4

4. ผู้รับจ้างจะจัดหาสถานที่ดำเนินการอบรมให้ความรู้และที่พัก ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้สถานที่ดำเนินการอบรม ที่พักอยู่ในสภาพดี มีที่ตั้งเหมาะสม สะอาด สะดวก และมีความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการประสานงานกับทางสถานที่จัดฝึกอบรมและห้องพักก่อน แทนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่อนำผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าฝึกอบรมและเข้าพักได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยในเวลาอันรวดเร็ว โดยผู้รับจ้างจะจัดสถานที่ เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ

5. ผู้รับจ้างจะจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ครบทุกมื้อ ตามกำหนดการของโครงการฯ ในระดับคุณภาพดีทั้งวัตถุดิบความสะอาด รวมทั้งสถานที่และบริการ โดยอาหารจะมีความหลากหลาย และจะจัดให้มีอาหารพื้นถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมตลอดการเดินทาง

6. ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

6.1 พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบไว้

6.2 เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง เพื่อจัดส่งเป็นข้อมูลการดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

7. ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการจัดหาพัสดุ และสรุปลงสาระสำคัญของเนื้อหาที่ได้จัดอบรมเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร

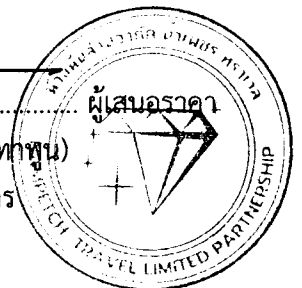
8. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมในการเข้าใช้สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน ค่าวิทยากรบรรยาย ค่าบริการทางด่วน และหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัยในเส้นทางที่ผู้รับจ้างใช้เดินทาง

9. ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นเหตุสุดวิสัยซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่เดินทางศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

ลงชื่อ

(นางแสงจันทร์ จันทพูน)

หุ้นส่วนผู้จัดการ





NAMPETCH TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้าเพชร ทราเวล (สำนักงานใหญ่)

115 หมู่ 10 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
โทร. 061-3575492 , 080-8878854 E-MAIL : SAENGCHAN2606@GMAIL.COM
เลขที่ผู้เสียภาษี 0573567001243

1/2

แผนการเดินทาง

โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

วัน / เวลา	รายละเอียด
วันที่ 1	
06.00 - 06.30 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ กรณีฉุกเฉินและจำเป็น
06.30 น. เป็นต้นไป	- ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศวีไอพี 2 ชั้น 8 ล้อ (ตามเส้นทางที่กำหนด)
07.00 น.	- รับประทานอาหารเช้า บนรถบัสปรับอากาศ
07.00 น. เป็นต้นไป	- ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศวีไอพี 2 ชั้น 8 ล้อ (ตามเส้นทางที่กำหนด)
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารเฮือนทิพย์456
13.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการออกเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ที่จังหวัดเชียงใหม่
14.00 - 16.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการรับฟังการบรรยาย ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะ แกรนด์ ชัยพฤกษ์
16.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าสู่ที่พัก / พักผ่อนตามอัยาศัย
18.00 - 20.00 น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ ร้านอาหารข้าวเม่า-ข้าวพ่าง ป่าในจินตนาการ
20.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการพักผ่อนตามอัยาศัย
วันที่ 2	
07.00 - 08.30 น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหาร โรงแรมเดอะ แกรนด์ ชัยพฤกษ์
08.30 - 09.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะ แกรนด์ ชัยพฤกษ์
09.00 - 12.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร (Team Building) การปรับทัศนคติ การทำงานเป็นทีมเพื่อสร้าง "องค์กรสุขภาวะ"
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร โรงแรมเดอะ แกรนด์ ชัยพฤกษ์
13.00 - 17.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนากลุ่มสัมพันธ์ (Walk Rally) การฝึกทักษะ การวางแผน การสื่อสาร แก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคี
17.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางกลับที่พัก/พักผ่อนตามอัยาศัย
18.00 - 22.00 น.	- กิจกรรมรวมทีมเพื่อกระชับความสามัคคีในองค์กร - พักรับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหาร โรงแรมเดอะ แกรนด์ ชัยพฤกษ์
22.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการพักผ่อนตามอัยาศัย



NAMPETCH TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

ห้างหุ้นส่วนจำกัด น้าเพชร ทราเวล (สำนักงานใหญ่)

115 หมู่ 10 ตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
โทร. 061-3575492 , 080-8878854 E-MAIL : SAENGCHAN2606@GMAIL.COM
เลขที่ผู้เสียภาษี 0573567001243

2/2

วันที่ 3 07.00 - 08.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการทำภารกิจส่วนตัว เก็บสัมภาระเตรียมตัวเดินทางกลับ - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหาร โรงแรมเดอะ แกรนด์ ซัยพฤษ์
08.00 น. เป็นต้นไป	- ผู้เข้าร่วมโครงการออกเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ที่จังหวัดเชียงใหม่
09.00 - 11.00 น.	- ศึกษาดูงาน ณ Chiangmai OTOP Center
11.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางกลับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จังหวัดเชียงราย
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารโซลาว บ้านเจ็
13.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางกลับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จังหวัดเชียงราย
16.00 น.	- ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางถึง สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จังหวัดเชียงราย โดยสวัสดิภาพ (แยกย้ายกลับภูมิลำเนา)

*** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการของหน่วยงาน

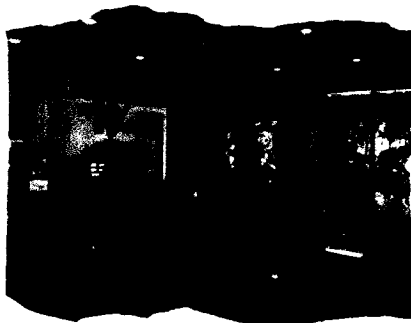
NAMPETCH *Travel*

LIMITED PARTNERSHIP

**โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานนอกสถานที่
เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย**

วันที่ 1

- 06 : 00 น. - รถบัสปรับอากาศ พร้อมที่หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
 - ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนรวมตัวกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ พร้อมซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ
- 06 : 30 น. - ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศวีไอพี 2 ชั้น 8 ล้อ มุ่งหน้าสู่จังหวัดเชียงใหม่
- 07 : 00 น. - รับประทานอาหารเช้า บนรถบัสปรับอากาศ
- 12 : 00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารเอ็อนทิพย์456
- 13 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการออกเดินทางมุ่งหน้าสู่จังหวัดเชียงใหม่
- 14 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเข้ารับฟังการบรรยาย ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะแกรนด์ ชัยพฤกษ์



NAMPETCH

Travel

LIMITED PARTNERSHIP

- 17 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าสู่ที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18 : 00 น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหารข้าวเม่า-ข้าวฟ่าง
- 20 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 2

- 07 : 00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหาร โรงแรมเดอะแกรนด์ ชัยพฤกษ์
- 08 : 30 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะแกรนด์ ชัยพฤกษ์
- 09 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร (Team Building) การปรับทัศนคติ การทำงานเป็นทีม
- 12 : 00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร โรงแรมเดอะแกรนด์ ชัยพฤกษ์
- 13 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Walk Rally) การฝึกทักษะการวางแผน การสื่อสาร แก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคี
- 17 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางกลับที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย
- 18 : 00 น. - กิจกรรมรวมทีมเพื่อกระชับความสามัคคีในองค์กร
- พักรับประทานอาหารเย็น
- 22 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการพักผ่อนตามอัธยาศัย

NAMPETCH *Travel*

LIMITED PARTNERSHIP

วันที่ 3

- 07 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการทำภารกิจส่วนตัว เก็บสัมภาระเตรียมตัวเดินทางกลับ จังหวัดเชียงราย
- รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหาร โรงแรมเดอะแกรนด์ ชัยพฤกษ์
- 08 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการออกเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ที่จังหวัดเชียงใหม่
- 09 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ Chiangmai OTOP Center
- 11 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางกลับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จังหวัดเชียงราย
- 12 : 00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารโซลาว บ้านเจ็
- 13 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางกลับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จังหวัดเชียงราย
- 16 : 00 น. - ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางถึง สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จังหวัดเชียงราย โดยสวัสดิภาพ (แยกย้ายกลับภูมิลำเนา)

