

10 เม.ย. 2569

อำนาจปลัดเทศบาล

๖๖๙  
10 เม.ย. 2569

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เลขที่รับ 1660

วันที่ 10 เม.ย. 2569

เวลา 15.39 น.

ใบเสนอราคา 15.39



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จ.พิจิตร (สำนักงานใหญ่)

๕๑/๑ หมู่ ๙ บ้านศรีป่าแดง ตำบลเกาะช้าง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

เลขที่ใบอนุญาต ๒๑/๐๑๑๕๔ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๗๓๕๖๖๐๐๑๗๕๔

โทร ๐๘๐-๘๘๑๖๓๙๗ E-Mail : jtmntravel@gmail.com

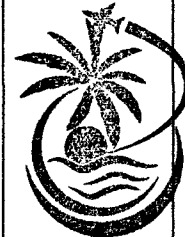
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ลูกค้า (CUSTOMER) เทศบาลตำบลเวียงพางคำ

๔๐๙ หมู่ ๙ ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์. ๐๕๓ - ๖๔๖ - ๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ท่าน	ราคา	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน ภายใต้โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ( รายละเอียดปรากฏเอกสารแนบท้าย )	๗๙	๕๗๕,๐๐๐	๕๗๕,๐๐๐



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
JIU THAM SEE TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

หมายเหตุ กำหนดยื่นราคาภายใน ๓๐ วัน

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ , ผู้รับเอกสาร

วันที่ ...../...../.....

(.....นางสาวเยาวเรศ สิริยะ.....)

ผู้เสนอราคา , ผู้จัดการ

วันที่ 10, เม.ย, 2569

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบ**  
**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ลำดับที่	รายการ	ราคาที่เสนอ	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาพาหนะ พร้อมคนขับคันละ ๒ คน (รถปรับอากาศ ล้อ ๒ คัน ๆ ละ ๓ วัน)	๙๙,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙๙ คน แบ่งเป็น ค่าเช่าห้องพัสดุ (วันที่ ๑,๒ ของการฝึกอบรม)	๑๑๙,๕๐๐.๐๐	ห้องพัสดุไม่เกิน ๙๕๐ : คน : วัน ห้องพักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๒๐๐ : คน : วัน
๓	ค่าอาหารในการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร จำนวน ๘๔ คน วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม (เช้า-เที่ยง-เย็น) วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม (เช้า-เที่ยง-เย็น) วันที่ ๓ ของการฝึกอบรม (เช้า-กลางวัน)	๖๗,๒๐๐.๐๐	วันละไม่เกิน ๘๐๐
		๖๗,๒๐๐.๐๐	วันละไม่เกิน ๘๐๐
		๕๐,๕๐๐.๐๐	วันละไม่เกิน ๖๐๐
		๑๘๕,๘๐๐.๐๐	
๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า - บ่าย สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร จำนวน ๘๔ คน วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม (กลางวัน) / วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม (เช้า, กลางวัน) /	๕,๒๐๐.๐๐	มีละไม่เกิน ๕๐ / เฉพาะเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒๐
		๘,๕๐๐.๐๐	มีละไม่เกิน ๕๐ / เฉพาะเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๒๐
		๑๒,๖๐๐.๐๐	
๖	ค่าสนามาคุณวิทยากร วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม (บ่าย = สัมมนาเป็นคณะ จำนวน ๓ ชั่วโมง) / วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม (เช้า = สัมมนาเป็นคณะ จำนวน ๓ ชั่วโมง)  (บ่าย = แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๓ ชั่วโมง) /	๓,๖๐๐.๐๐	ไม่เป็นบุคคลของรัฐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท : ชั่วโมง:คณะ (กลุ่มละ ๒ คน)
		๓,๖๐๐.๐๐	
		๒๑,๖๐๐.๐๐	
		๒๘,๘๐๐.๐๐	
๗	ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๕* ๒.๕ เมตร	๕๐๐.๐๐	
๘	ค่าเช่าหรือใช้สถานที่พร้อมอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมฝึกอบรม	๑๘,๐๐๐.๐๐	
๑๒	ค่าใบประกาศนียบัตร	๑,๗๒๕.๐๐	
๑๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม - ค่าประกันชีวิต - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๑๗๕.๐๐	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</b>		<b>๔๗๕,๐๐๐</b>	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถตัวจ่ายกันได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการกำหนดในข้อหมายเหตุ

และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

: จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานประมาณการไว้ที่ ๙๙ คน

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ห้างหุ้นส่วนจำกัด จุฑามณี ทราเวล  
JUTHAMANEE TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

นางสาวเยาวเรศ สุริยง ,

ผู้เสนอราคา



โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง  
และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่เกิน ๗๙ ราย

๔.๒. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวนไม่เกิน ๑๐ ราย ได้แก่ ๑) ประธานในพิธี แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ๒) พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ๓) วิทยากร ๔) ผู้สังเกตการณ์ เป็นต้น

๔.๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรูปแบบกิจกรรมและรูปแบบของการฝึกอบรม ภายใต้หลักการและเหตุผลของโครงการ รวมถึงการจัดทำแผนเผชิญเหตุ/กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็นและให้ทำการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้แก่เข้ารับการฝึกอบรมก่อนออกเดินทาง

๔.๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เหมาะสมกับการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๓ เสนอให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนลงนามในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร (ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ) ทั้งหมด

๔.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องในการสัมมนา ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพาหนะ รถปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๒ คัน ที่มีมาตรฐานสภาพดี มีความปลอดภัยครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด โดยไม่เป็นรถที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส และเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๔.๕.๑.๑ มีใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕.๑.๒ ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ ยาง และลมยาง และมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูดอกเงิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์ใช้งาน

๔.๕.๑.๓ เป็นรถที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกขนส่ง และเป็นรถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งมีประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีความชำนาญเส้นทาง ทั้งนี้ พนักงานขับรถและรถยนต์ที่จัดหามาให้จะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง ฯลฯ

๔.๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพาหนะ ตลอดเส้นทาง ทั้งนี้พาหนะที่จัดหา จะต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้อย่างเพียงพอ และมีพนักงานอำนวยความสะดวกในการเดินทางทั้งไปและกลับตลอดเส้นทาง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งภาพถ่ายที่แสดงสภาพของพาหนะที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะ โดยประมาณ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในวันทำสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงวันเดินทาง

๔.๕.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยในการเดินทาง ทั้งภาคบังคับ และภาคสมัครใจ และประกันภัยส่วนบุคคลให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯ

๔.๕.๑.๖ กรณีพาหนะที่ใช้เดินทางเกิดขัดข้องไม่สมารถเดินทางต่อได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะคันใหม่แทนให้ผู้รับจ้างทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ความคุ้มครองธุรกิจของพนักงานขับรถตรวจนับรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ขณะขึ้น - ลงจากรถ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี



นางสาวเยาวเรศ สุริยง /๔.๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๔.๕.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ดำเนินการอบรมให้ความรู้และที่พักให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ สถานที่ดำเนินการอบรม ที่พักต้องมีสภาพดี มีที่ตั้งเหมาะสม สะอาด สะดวก และความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานสถานที่ฝึกอบรมและห้องพัก ก่อนแทนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เพื่อนำผู้เข้าร่วมโครงการฯ เข้าฝึกอบรมและเข้าพักได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยในเวลาอันรวดเร็ว

ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมในจองหรือการเข้าใช้สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการประสานงานหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดหาสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและที่พัก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ครบทุกมื้อ ตามกำหนดการของโครงการฯ แบบทำयนี้ ในระดับคุณภาพดีทั้งวัตถุดิบความสะอาด รวมทั้งสถานที่และบริการ โดยอาหารต้องมีความหลากหลาย และมีปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสม

๔.๖ จัดให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๔.๖.๑ พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างได้ออกแบบไว้

๔.๖.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดส่งเป็นข้อมูลการดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดการจัดหาพัสดุ และสรุปลงสาระสำคัญของเนื้อหาที่ได้จัดอบรมเป็นรูปเล่ม ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร

๔.๘ จัดทำประกาศนียบัตรที่สวยงามและเหมาะสมตามจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัยในเส้นทางที่ผู้รับจ้างใช้เดินทาง และในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นเหตุสุดวิสัยซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่เดินทาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ทั้งนี้หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๔.๑๐ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

๔.๑๑ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ออก พ.ศ.๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เกินวงเงินแบบทำยนี้

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุทามณี ทราเวล  
SUTHAMNEE TRAVEL LIMITED PARTNERSHIP

นางสาวเยาวเรศ สุริยะ