

17 เม.ย. 2569

กองการศึกษา
เขตจตุจักร
งานพัสดุ สป.



สำนักงานเขตจตุจักร	1687
เลขที่	
วันที่ 17 เม.ย. 2569	
เวลา 15 น.	

ที่ อว ๒๑๒๖/๑๕๖๗

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

นางนงนุช

๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถ
เตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมี
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม -
๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิด
ประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถ
เข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕ , ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕
โทรสาร ๐๒๓๒๙ ๖๖๖๖ อีเมล ceir@kmitl.ac.th



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมมีหนังสือแจ้งด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๗๐ ลว ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือ กิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี อำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่ เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เทียบเท่ากัน และ (๔) จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการและงบลงทุนให้การศึกษาของรัฐตามนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาชาติ และภารกิจ ของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพและความ เสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาและให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๑๓๑๖ ลว ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลว ๒ กันยายน ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๖๘ ลว ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๕๙๔ ลว ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวและเล็งเห็นถึงความ จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมี ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา แผนงบประมาณ การจัดหาพัสดุ และการเบิก จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงิน รายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น /ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น /ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด /รองปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองการศึกษา /หัวหน้าสำนักปลัด /หัวหน้าฝ่าย / นักวิชาการศึกษา /ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา /เจ้าหน้าที่หน้าผู้ปฏิบัติงานการศึกษา

๓.๓ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/หัวหน้าสถานศึกษา/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง

๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหาร เห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการทำแผนพัฒนาการศึกษา

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่า เอกสารค่ากระเป่าผ้า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่ เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอนการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้ สละสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

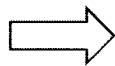
- ๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน

และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง



- ๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๙.๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ ชื่อบัญชี "นายอัคพงศ์ สุขมาตย์" และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อโดยถ่ายเอกสารไปโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๙.๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทหารลาดกระบัง๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณ วรทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

คุณ เพ็ญพัทธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๖๐๐๐-๘๘๙

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม (เท่านั้น)

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ : “ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา”

- บรรยายหัวข้อ : ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- การเขียนกลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ / พันธกิจ / ประเด็นการพัฒนา / การวิเคราะห์ SWOT / การเขียนวิสัยทัศน์ / เป้าประสงค์ / รายละเอียดตัวชี้วัด

- การเขียนโครงการ

- การจัดทำและประมาณการโครงการในเล่มแผนพัฒนาการศึกษา

- การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

- การจัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ ศพด.

- การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ ศพด.

ไปเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงิน รายได้สะสมของสถานศึกษา

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา (อบต. เทศบาล)

- การเขียนกลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์ / พันธกิจ / ประเด็นการพัฒนา / การวิเคราะห์

SWOT / การเขียนวิสัยทัศน์ / เป้าประสงค์ / รายละเอียดตัวชี้วัด

- การเขียนโครงการ

- การจัดทำและประมาณการโครงการในเล่มแผนพัฒนาการศึกษา

- การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

- การจัดทำรูปเล่ม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ของกองการศึกษา

- การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา ไปเป็นข้อมูล/แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของ อบต./เทศบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) หรือการใช้จ่ายจากเงินสะสม ของ อบต. เทศบาล
- การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และของกองการศึกษา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

- การเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การเพิ่มเติม แผนพัฒนาการศึกษา ของกองการศึกษา
- บรรยายหัวข้อ : การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาระดับ กระทบมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา เพื่อจ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- บรรยายหัวข้อ : จัดทำไฟล์ขั้นตอนเอกสารประกอบการจ่ายเงินรายได้ สะสม ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- บรรยายหัวข้อ : การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- บรรยายหัวข้อ : เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
- บรรยายหัวข้อ : การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ

ตอบประเด็นข้อซักถาม

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองคิวเครื่องบิน/จองตั๋วรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐

ชื่อบัญชี“นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายื่นในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

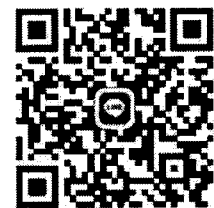
คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณ วรชยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

คุณ เพ็ญพักตร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๖๐๐๐-๘๘๙



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** สีสองมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****

	อก	ยาว		อก	ยาว
XS	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:

นำสื่อเก่าที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่เรียบ
วัดใต้วงแขนจากข้อศอกไปขวา ตามระนาบ
นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

ถึ้ม 1-2 นิ้ว (หากชอบแนบหลวมๆ)