



24 เม.ย. 2569

คณะกรรมการศึกษา

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

งานทัศนศึกษา

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแม่ อำเภอสาร์ภักดิ์ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เลขที่รับ 1771
วันที่ 24 เม.ย. 2569
14.52

ที่ สขท. ๑๔/๒๕๖๙

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

24 เม.ย. 2569

14.52

เรื่อง

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาเรื่อง “แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ

แผนพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ขั้นตอนและวิธีการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ของสภาท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง “แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ขั้นตอนและวิธีการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น” ขึ้น รวม ๕ รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโกลเด้นท์ ซิตี้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยรองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา สมาชิกสภา พร้อมด้วยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถส่งแบบตอบรับไปที่โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๕ ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาท


/ เข้า.....

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองหอย ชื่อบัญชี "สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย" บัญชีเลขที่ ๙๘๒-๖-๓๗๕๕๙-๔ (ท่านที่ชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๓/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๗๔๙๒๗๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: [getu2553](https://www.line.me/tv/getu2553)



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เรื่อง “แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

ขั้นตอนและวิธีการการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโกลเด้นท์ ซิตี้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จ.อุบลราชธานี

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๕ ปี ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ”
๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)
ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) ขั้นตอนและวิธีการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)
-ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาฯ
-การจัดทำประกาศการกำหนดสัญญาประชาคมหรือสัญญาประชาชนในท้องถิ่น
-การแจ้งหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการบรรจุในแผนพัฒนาฯ
-แบบการอุทิศที่ดิน/การขออนุญาตเจ้าพื้นที่ก่อนดำเนินการบรรจุโครงการในแผนพัฒนาฯ
๓) การนำแผนพัฒนา๕ปี ฉบับที่ ๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔) แบบฟอร์มร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบท้องถิ่น

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

๑) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒) การจัดทำแบบคำขอ งบประมาณรายจ่ายตามแบบ (งป๑,งป๒ และงป๓)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

๓) การเขียนคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๔) การตั้งงบประมาณรายรับ

- รายได้จัดเก็บเอง

- การตั้งงบประมาณการรายรับ ค่าปรับเป็นพินัย

- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) การตั้งงบประมาณรายจ่าย

- งบกลางเช่น (งบสำรองจ่าย

- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)

- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

- งบรายจ่ายอื่น

๖) การตั้งงบประมาณรายจ่าย ๔ ด้าน (๑๒ แผนงาน)

- ด้านบริหารงานทั่วไป / - ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ด้านเศรษฐกิจ / - ด้านดำเนินการงานอื่น

- การตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุและค่าสาธารณูปโภคตามแนวทางของสำนักงบประมาณ

ค่าใช้จ่าย ได้แก่

การจ้างเหมาบริการ ตามแนวทางหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ค่าวัสดุ ได้แก่ ราคาวัสดุ ได้แก่ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสั่นยานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสั่นยานพาหนะ

ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาด และ

งบประมาณการใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ ค่าไฟฟ้ารายเดือน ของเครื่อง

ปรับอากาศ เป็นต้น

๗) งบเงินอุดหนุน(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙)

๘)งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามบัญชีมาตรฐานราคาครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ตามแนวหนังสือชักซ้อมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” และการเตรียมความพร้อมขอ

งบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ
โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๑๕ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ของสภาท้องถิ่น

๑.การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.การประชุมพิจารณาของสภาท้องถิ่น

(๑) การพิจารณา วาระ ๑ รับหลักการ

-การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

-วิธีการประชุมและบันทึกประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ

-กระบวนการตั้งกรรมการหาข้อยุติกรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ

-วิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
ของคณะกรรมการหาข้อยุติ

(๒) การพิจารณา วาระ ๒ แปรญัตติ ของ สภา อบท.

(๓) การพิจารณา วาระ ๓ ลงมติ

(๔) การเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ อนุมัติ / ประกาศใช้

๒.การโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๒.๓๐ น.

สรุปและปิดการฝึกอบรมและสัมมนา

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. ของแต่ละวัน

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เรื่อง “แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

ขั้นตอนและวิธีการการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโกลเด้นท์ ซิตี้ อำเภอเมืองฯ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จ.อุบลราชธานี

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ รุ่นที่..... จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอใช้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			(กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทาง
ไฮดีไลน์ getu2553 รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค.
๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙ / รุ่นที่ ๕ ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคน
ละ ๑,๔๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๕๙๕๕๙๐
หรือ ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙ หรือ ๐๙๐-๓๒๓๒๕๙๔ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างบน