





National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสมและหลักเกณฑ์  
การช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัย”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แทนที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จโดยมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานคือ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นรวมถึงบุคลากรในสังกัดมีบทบาทภารกิจสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จตามมาตรา ๒๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมและสัมมนาหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสมและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัย” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด

### ๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๒.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๘ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

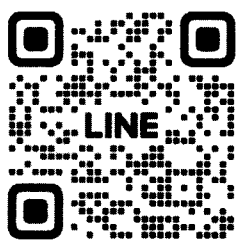
- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ ฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ รร. ทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช (๐๙๔-๕๙๑-๔๙๘๕) คุณยะ  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ รร. เมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (๐๕๓-๒๒๕-๕๐๐) คุณอ้อม

### ๖. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

(ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาก่อนการอบรม หรือประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน\*\*\* โทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๙-๖๖๗-๙๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๙๒๐



Line : @nida



facebook : อบรมท้องถิ่นกับนิด้า

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



National Institute of Development Administration

สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสม  
และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัย”

วันที่หนึ่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / ชี้แจงกำหนดการอบรม

วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ○ บรรยายเรื่อง “หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
- กระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
  - การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
  - การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
  - การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ○ บรรยายเรื่อง “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการกิจของ อปท.”

โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุมจะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การลงมติ ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติอื่นๆ
- กระทู้ถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทู้ถาม และจะตั้งกระทู้ถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด

- การปิดประชุมสภาด้วยเหตุอุทลวง/การเลือกประธานในที่ประชุมคราวนั้น (ในกรณีที่ไม่มี ประธาน และรองประธานสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ประธานในการประชุม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้)
- การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร
  - กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง
  - ถ้าม – ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมอบรม

**วันที่สาม** เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- \* บทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภา ในการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การบริหารเงินสะสม ที่อยู่ในอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและอำนาจของสภาท้องถิ่น
  - อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/และองค์การบริหารส่วนตำบล)
  - หลักการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ดุลพินิจ การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
  - การพิจารณาจัดทำงบประมาณ และข้อควรระวัง
  - วิธีการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การพิจารณาขอลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เป็นอำนาจของผู้บริหาร หรือสภาท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - แหล่งที่มาของรายได้ การจัดเก็บรายได้ การจัดสรรรายได้ การจัดทำบริการสาธารณะตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งเป็นแหล่งเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ประเภทค่าใช้จ่ายใดบ้าง
- หลักการพิจารณาอนุมัติเงินสะสม วิธีการคำนวณเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำ ตามระเบียบกำหนดก่อนนำไปใช้ดำเนินการ สาธารณะอื่น จะต้องมี การพิสูจน์ยอดเงินคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้ และข้อควรระวัง
- หลักการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ปัญหากรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน มีหลักเกณฑ์ อย่างไรบ้าง
- การบริหารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติภายในปีงบประมาณ
- การขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การติดตามงบลงทุน เช่นการก่อสร้างต่าง ๆ
- การใช้เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา การกั้นเงินไว้ใช้ข้ามปีงบประมาณ
- การเบิกจ่ายเงิน และหลักเกณฑ์ให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติ
- ข้อควรระวังในด้านการเงินการคลัง
- \* ถ้ามตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับผู้เข้าร่วมอบรม

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับหลักสูตร**

“หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การใช้จ่ายเงินสะสม  
และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัย”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้**

SIZE	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก (นิ้ว)	36	38	40	42	44	46	48

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....  อาหารเจ  อาหารอิสลาม  อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....  อาหารเจ  อาหารอิสลาม  อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....  อาหารเจ  อาหารอิสลาม  อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....  อาหารเจ  อาหารอิสลาม  อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ตำแหน่ง.....  อาหารเจ  อาหารอิสลาม  อื่นๆ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 23 พฤษภาคม 2569 ณ รร. ทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช (094-591-4985) คุณยะ  
 รุ่นที่ 2 วันที่ 28 - 30 พฤษภาคม 2569 ณ รร. เมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (053-225-500) คุณอ้อม

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม

“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” **บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0**

ขั้นตอนการสมัคร : 1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทาง (QR Line)

E-mail: [nidaproject2562@gmail.com](mailto:nidaproject2562@gmail.com)

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ [www.localnida.com](http://www.localnida.com)

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม

